

Asianhallintasihteerin tehtävän täyttäminen

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 474 5210

Ensisijainen työpiste	kaupungintalo
Tehtävänimike	asianhallintasihteeri
Vakanssinumero	-
Työ-/virkasuhde alkaa	9.11.2026 tai sopimuksen mukaan
Työ-/virkasuhde päättyy	toistaiseksi voimassa oleva
Kelpoisuusvaatimus	soveltuva korkeakoulu- tai vastaava aiempi opistotasoinen tutkinto sekä kokemusta asianhallinnan tai asiakirjahallinnon tehtävistä
Koeaika	6kk
Palkkaus	3027,65€/kk (Kvtes, tasopalkka 1ASI44A1)
Hakuaika	4.9.- 28.9.2026
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry, Työmarkkinatori, Paimion kaupungin virallinen ilmoitustaulu (internet), intranet
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	95
Pätevien hakijoiden määrä	66
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	6

Asianhallintasihteerin rekrytointi suoritettiin anonyyminä rekrytointina. Saapuneita hakemuksia käsiteltiin ilman hakijoiden tunnistetietoja siihen asti, kunnes oli tehty päätös, keitä kutsutaan haastatteluun.

Haastattelut suorittivat henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, tiedonhallinnan asiantuntija Satu Kalliomäki ja hallintojohtaja Hölsö etukäteen suunnitellun kyselylomakkeen ja pisteytysperiaatteiden avulla.

Filosofian maisteri (informaatiotutkimus) Ilona Ruuskalla on koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saatujen tietojen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Kieltäytymisen varalta varasijalle valitaan hallintot.kand. Markus Borman.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosääntö §39

Päätös Päätän valita asianhallintasihteerin tehtävään 9.11.2026 alkaen FM Ilona Ruuskan. Kieltäytymisen varalta varasijalle valitaan hallintot.kand. Markus Borman.

Jaana Hölsö
Hallintojohtaja
02 474 5210
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu Ilona Ruuska
hakijat
henkilöstöhallinto

[Click or tap here to enter text.](#)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion kaupunginhallitukselle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion kaupunginhallitus
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero:	010 752 0299
Puhelinnumero:	02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.10.2026.