

Tapiolan päiväkodin apulaisjohtajan viransijaisuus 1.10.2026 - 31.7.2027

Valmistelija/lisätietoja antaa:

varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen, puh. 02 474 5312

Ensisijainen työpiste	Tapiolan päiväkoti
Tehtävänimike	Päiväkodin apulaisjohtaja
Vakanssinumero	21
Työ-/virkasuhde alkaa	1.10.2026
Työ-/virkasuhde päättyy	31.7.2027
Kelpoisuusvaatimus	Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on varhaiskasvatuslain 540/2018, 74 § ja 75 § 5mom:n siirtymäsäännöksen mukainen kelpoisuus. Kasvatustieteen maisterin tutkinto katsotaan eduksi.
Koeaika	-
Palkkaus	Palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Paimion päiväkodin apulaisjohtajan tehtäväkohtainen palkka C-tasolisällä on 3567,41€/kk+ OVTES kelpoisuuslisät tutkinnosta + mahdolliset kokemuslisät.
Hakuaika	14. – 21.9.2026
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry (sisäinen rekrytointi)
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	3
Pätevien hakijoiden määrä	3
Haastatteluut kutsuttu (määrä)	3
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	Valitun on ennen virkasuhteen alkamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.
Etätyömahdollisuus	osittainen etätyömahdollisuus

Hakijoiden haastattelusta ovat vastanneet 23.9.2026 Tapiolan päiväkodin johtaja Heli Seppänen ja varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen.

Mari Kylä-Utsuri-Virtasella on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosääntö § 39

Päätös Päätän valita Tapiolan päiväkodin apulaisjohtajan viransijaisuuteen ajalle 1.10.2026-31.7.2027 sosionomi (AMK), vo Mari Kylä-Utsuri-Virtasen.
Tämä päätös korvaa varhaiskasvatusjohtajan 2.10.2026 §12/2026 tekemän päätöksen.

Tuulia Tamminen
Varhaiskasvatusjohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu hakijat
Tapiolan päiväkoti
henkilöstöhallinto
palkanlaskenta
tietohallinto
digitutor
varhaiskasvatustoimisto
koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion koulutuslautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Koulutuslautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi

Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.10.2026