

Gradua-palvelualustan hankinta

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Va sivistysjohtaja Ari Nuorikkala puh 050 4771161

Gradua palvelualusta tukee koulutoimen digitaalisten palveluiden hallintaa, vähentää hallinnollista työtä sekä parantaa palveluiden käytettävyyttä. Hankinnassa keskeistä on hankkia DESKU-työpöytä, jossa pääsee ilman salasanaa tarvittaviin ohjelmiin. Toinen hankittava palvelu on ID-tunnusautomaatio, jolla hankitaan mm. koulutoimen sijaisille sijaistunnukset. Tietohallintojohtaja puoltaa tätä hankintaa, joka on ollut aiemminkin käytössä Paimion koulutoimessa ja se on havaittu toimivaksi.

Sopimuksen perusteella käyttöön otettavat palvelut

- Desku (digitaalinen työpöytä ja käyttöliittymä)
- G-ID tunnusautomaatio
- Deskun Sijaistunnus-moduuli

1. Desku (työpöytä ja käyttöliittymä)

Desku toimii palvelukokonaisuuden käyttöliittymänä ja kokoaa koulun digitaaliset palvelut yhteen näkymään.

Desku mahdollistaa:

- palveluiden käytön yhdestä käyttöliittymästä
- toimintojen ja tietojen hallinnan
- kertakirjautumisen (MPASSid) eri palveluihin
- lisäpalveluiden käyttöönoton yhtenäisesti

Desku toimii myös Asiakkaan nykyisten järjestelmien rinnalla.

2. G-ID Tunnusautomaatio

G-ID Tunnusautomaatio automatisoi Microsoftin ja Googlen tilien käyttäjätunnusten luomisen ja päivittämisen oppilashallinnosta tai vastaavasta henkilöhakemistosta.

Palvelu sisältää:

- käyttäjätunnusten automaattisen luonnin
- Kouluun ja rooliin liittyvien ryhmien päivitykset

- Tunnusten automaattisen lukitsemisen ja aktivoinnin
- Microsoftin ja Googlen tilien lisenssien hallinta

Palvelu vähentää manuaalista työtä ja parantaa tunnusten ajantasaisuutta.

3. Sijaistunnus-moduuli (sisältyy Deskuun)

Sijaistunnus-moduuli mahdollistaa sijaiskäyttäjätunnusten nopean luomisen Deskun lomakkeelta ilman erillistä IT-osallistumista.

- Tunnukset käyttöön nopeasti
- Sisältyy Desku-palveluun ja sen hintaan
- Luo uudella sijaiselle kortin Primukseen ja hakee tarvittaessa OppijaID:n OPH:n Opintopolku-palvelusta. Jos sijaisella on kortti Primuksessa, sijaistunnus-moduuli aktivoi sen sijaisuuden alkaessa. Kortit arkistoidaan sijaisuuden päättyessä

Tunnusten nopea luominen Primuksen kortilta edellyttää tunnusautomaatiikkaa, joka pystyy havaitsemaan uuden sijaiskortin tai automatiikka voidaan ajastaa tekemään muuttuneet tunnukset riittävän tiheästi. G-ID Tunnusautomaatiikka havaitsee muutokset

Peruspalveluiden vuosimaksut

2.1 Desku (työpöytä ja kertakirjautuminen) Vuosilisenssin hinta Oppilasmäärä

Perusopetus + lukio 1,12 € / oppilas

Sisältää:

- työpöytä ja käyttöliittymä
- MPASSid-kertakirjautuminen
- Sijaistunnus-moduuli (toiminta vaatii tarkoitukseen sopivan tunnusautomaatiikan)

2.2 ID Tunnusautomaatio Vuosilisenssin hinta Oppilasmäärä

Perusopetus + lukio (alle 3000 oppilasta) 1,12 € / oppilas

Perusopetus + lukio (3000 ylittävältä osalta) 0,60 € / oppilas

Sisältää:

- Entra-, AD- ja Google-tunnusten automaattinen luonti ja päivitys
- Entra-, AD ja Google-ryhmien luonti ja päivitys

3. Legacy-palveluiden vuosimaksut Oppilasmäärä**Vuosilisenssin hinta**

Viestiautomaatio vuosilisenssi alle 6000 oppilasta	0,71 € / oppilas
6000 ylittävältä osalta	0,40 € / oppilas
DVV-integraatio vuosilisenssi	0,20 € / oppilas
Suomi.fi -integraatio vuosilisenssi	0,40 € / oppilas
Perusmaksu 1 / asiakas (sis. DVV- ja Suomi.fi -integraatiot)	500 €

Käyttöönotto ja asiantuntijatyö Palvelu hinta

Käyttöönotto- ja asiantuntijatyö 810,00 € / htp

Käyttöönoton laajuus määritellään palvelukohtaisesti

Päätös Paimion opetustoimi hankkii Gradua palvelualustan. Kustannukset jaetaan kouluille oppilasmäärän suhteessa.

Ari Nuorikkala
Sivistysjohtaja
050 4771161
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Koulutuslautakunta, koulut

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti 16.9.2026. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ Koulutuslautakunta
PL 50, 21531 Paimio
käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
sähköposti: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30