

Sivistyspalveluiden tehtävien järjestelyt 1.9.2026 alkaen

Valmistelija/lisätietoja antaa:

henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 024745207

Sivistysjohtaja Jyrki Lumiaisen irtisanoutumisen johdosta on vt. kaupunginjohtajan johdolla neuvoteltu ja sovittu sivistysjohtajan virantoimituksen hoidosta siihen saakka, kunnes uusi rekrytoitu viranhaltija aloittaa virantoimituksen. Samalla on sovittu vt. sivistysjohtajaksi siirtyvän viranhaltijan sijaistusketjusta Vistan koululla. Sivistysjohtajan virka on tullut avoimeksi, joten kyse on avoimen viran hoitamisen tilapäisistä järjestelyistä. Tehtävien hoidon järjestelyt on käyty läpi asianomaisten viranhaltijoiden kanssa yhteisissä neuvotteluissa elokuun aikana. Vistan koulun rehtori on käynyt vastaavasti keskustelut Vistan rehtorin tehtävien hoidosta ja jaosta Vistan koulun osalta.

Sivistysjohtajan viranhoidon vastuut on jaettu useammalle viranhaltijalle alla olevan selostuksen mukaisesti.

Johtava rehtori ja Vistan koulun rehtori Ari Nuorikkala on ilmoittanut suostumuksensa hoitaa vt. sivistysjohtajan virkaa 1.9.2026 alkaen siten, että hänen vastuullaan ovat perusopetus ja sivistystoimen hallinto sekä sivistysjohtajan määritellyt lähiesihenkilötehtävät ja talousarvion kokonaisvastuu. Nuorikkala toimii koulutuslautakunnan esittelijänä poislukien varhaiskasvatus sekä toimii edelleen johtavana rehtorina. Kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan kaupunginjohtajalla on oikeus siirtää viranhaltija toiseen virkasuhteeseen.

Varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen vastaa varhaiskasvatuksesta sekä 1.9.2026 alkaen hän toimii varhaiskasvatuksen asioiden esittelijänä koulutuslautakunnassa.

Lukion rehtori Olli-Pekka Lehtonen vastaa toisen asteen opetuksesta ja Paimion lukiosta.

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Laura Lankinen vastaa omasta tehtäväalueestaan ja toimii nykyisen tehtävänsä mukaisesti edelleen hyvinvointilautakunnan esittelijänä.

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö Mia Konradsdal ja Paimion opiston rehtori Satu Lehtisalo vastaavat omasta toimialueestaan.

Vistan koulun sijaisuusjärjestelyt toteutetaan alla olevan selostuksen mukaisesti:

Vistan koulun rehtorin hoitaessa vt. sivistysjohtajan tehtävää toimii Sari Aaltonen koulun vs. rehtorina ja vs.apulaisrehtorin tehtävää hoitaa vararehtori Samuli Koivisto. Jaana Perko jatkaa Vistan koulun toisena apulaisrehtorina.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 24.2 §, 45 §

Päätös Päätän hyväksyä sivistyspalveluiden tehtävien tilapäiset järjestelyt 1.9.2026 alkaen esittelytekstissä selostetun mukaisesti.

Nina-Mari Turpela
Kaupunginjohtaja
p. 02 474 5300
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu Asianosaiset
Henkilöstöhallinto
Koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Kaupunginhallitus
Postiosoite:	PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio

Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 31.8.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 31.8.2026.