

Kriivarin koulun käsityöluokan kalustamishankinta

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Kriivarin koulun rehtori Sari Välimaa on valmistellut Kriivarin koulun käsityöluokan kalustamishankintaa osana koulun irtaimistohankintojen kokonaisuutta. Tarjouspyyntö on lähetetty kahdelle toimijalle ja sen perusteella hankinta esitetään toteutettavaksi Alltime Oy:n antaman tarjouksen perusteella. Tarjous on kokonaistarjous, hinta sisältää kaiken tarjouspyynnön mukaisesti. Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 §:ssä määritellyn julkisten hankintojen kynnysarvon. Koulutuslautakunnan päätöksen mukaisesti sivistysjohtaja päättää investointimäärärahojen käytöstä. Kaupungin hankintaohjeen mukainen toimivaltuusraja on 60 000 €, joten asia voidaan ratkaista viranhaltijapäätöksellä.

Päätös

Päätän, että Kriivarin koulun teknisen käsityön luokan kalustaminen hankitaan Alltime Oy:ltä 5.6.2026 tarjouksen mukaisesti. Hankinnan arvo on 59 774 € (alv 0). Varustelu hankitaan paikalleen tuotuna, käyttövalmiiksi asennettuna ja pakkausmateriaalit poisvietynä.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
Puh. 02 474 5311
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Alltime Oy / Tuomas Niemi
Kriivarin koulun rehtori
koulutuslautakunta
taloushallinto

PIENHANKINTA OIKAISUVAATIMUS**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia,

voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti 17.6. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ koulutuslautakunta
PL 50, 21531 Paimio
käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
sähköposti: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30