

Sivutoimilupa, Aaltonen

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Erytisopettajan viran haltija Eriikka Aaltonen on hakenut sivutoimilupaa ajalle 1.8.2026 - 31.12.2027 toimiakseen opintojen yhteydessä kognitiivisen käyttäytymisterapian psykoterapeuttina asiakastyössä. Hakemuksessa todetaan, että Aaltonen jää virkavapaalle lukuvuodeksi 2026-2027 ja ko. virkavapaus on apulaisrehtorin päätöksellä myönnetty. Tarkoitus on, että Aaltonen ei ota asiakkaikseen henkilöitä, joilla on kytköksiä Vistan kouluun.

Lain mukaan viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Lupa voidaan antaa myös määrääjäksi ja rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa.

Virkavapauden ajalle työnantajalla ei ole tarvetta myöntää sivutoimilupaa, vaan asia merkitään ko. ajan osalta tiedoksi sivutoimi-ilmoituksena. Syyslukukauden 2027 osalta sivutoimilupa myönnetään rajoitettuna, jotta viranhaltija voi suorittaa opintonsa loppuun työn ohessa.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 46 §; laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 18 §

Päätös Sivutoimi-ilmoitus lukuvuoden 2026-2027 ajaksi merkitään tiedoksi, ja Aaltoselle myönnetään sivutoimilupa anomuksen mukaisesti tehtäviin ajalle 1.8.2027 - 31.12.2027 ehdolla, että sivutoimi ei edellytä työajan käyttöä eikä palkattomia töistä poissaoloja, ja asiakaskunta rajataan niin, ettei sivutoimi aiheuta viranhoitoon esteellisyyksiä tai muuten haittaa erityisopettajan viran asianmukaista hoitamista.

Jyrki Lumiainen
 Sivistysjohtaja
 Puh. 02 474 5311

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Eriikka Aaltonen
Vistan koulu
henkilöstöpäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomaisen: Paimion koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 17.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 17.6.2026.