

Liikuntapalvelujen salivuorojen jako ajalle 10.8.2026-30.5.2027

Valmistelija/lisätietoja antaa:

liikuntasuunnittelija Anna Blomroos, puh. 02 474 5314

Paimion kaupungin liikuntasalien vuorot talvikaudelle 2026-2027 olivat haettavissa sähköisellä anomuslomakkeella 4.5-31.5.2026.

Varattavina olivat

- sisäliikuntahalli
- Vistan koulukeskuksen 1- ja 2- ja 3 –salit
- Jokelan, Hanhijoen ja Kriivarin koulujen salit
- kurssikeskuksen sali.

Anomuksissa on mainittava hakevan tahon perustietojen lisäksi

- salikohtaisesti toivotut harjoitusajat (pvä, klo, vakiovuorokauden pituus)
- harjoittelevan ryhmän ikäluokka eli asiakasryhmä (vaikutus laskutukseen)
- harjoitusryhmän vastuuhenkilö, kenelle huolehditaan kulkuoikeudet tarvittaviin tiloihin

Talvikauden vuorojaosta pidettiin kuulemistilaisuus seuroille tiistaina 16.6.2026 klo 17 kaupungintalolla.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 25.4 § kohta 2

Päätös

Päätän hyväksyä liikuntapalveluiden salivuorot ajalle 10.8.2026-30.5.2027 liitteen mukaisesti.

Mia Konradsdal

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö

puh. 02 474 5315

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

liikuntasuunnittelija
salivuorojen hakijat
palvelupäällikkö Kia Korpela
kiinteistöpalvelut
liikuntapaikkojen hoitaja
perusopetuksen rehtorit
hyvinvointilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: hyvinvointilautakunta
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 23.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla,
joka on lähetetty 23.6.2026.