

**Vistan 2-salin ilmanvaihtourakka**

Valmistelija/  
lisätietoja antaa:

Kiinteistöpäällikkö, Tero Aaltonen ja 02 474 5447

Hankinnan kohteena on Vistan koulun 2-salin ilmanvaihtojärjestelmän uusiminen ja perusparantaminen kokonaisurakkana, sisältäen purku-, asennus-, säätö- ja käyttöönotto- sekä tarvittavat rakennus-, sähkö- ja automaatiotyöt. Hankintaa varten on varattu määrärahaa kuluvan vuoden investointiohjelmassa, ja rakennusurakan ennakoitu arvo alitti kansallisen kynnyksarvon, joten kyseessä on kaupungin hankintaohjeen mukainen pienurakkahankinta.

Tarjouspyyntö julkaistiin Tarjouspalvelu.fi-palvelussa 19.5.2026, ja hankintamenettelynä oli avoin menettely. Määräaikaan 7.6.2026 mennessä saapui yksi (1) tarjous. Tarjoaja täytti soveltuvuudelle asetetut vaatimukset, jotka koskivat tarjoajien taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä ammatillista pätevyyttä. Tarjouspyynnössä hankinnan valintaperusteena oli halvin hinta.

Päätöksen peruste

Teknisen lautakunnan delegointipäätös 12.5.2026 § 34

Päätös

Päätän valita Vistan 2-salin ilmanvaihtourakoitsijaksi Topi Riivari Oy:n 146 000,00 € urakkahintaan. Hankintayksikköä sitova sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erikseen laadittavalla kirjallisella sopimuksella.

Juha Saarinen  
Tekninen johtaja  
02 474 5400

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

- Tarjoaja
- Teknisen lautakunnan puheenjohtaja sekä vpj.
- Kiinteistöpäällikkö
- Vistan koulun rehtori

**PIENHANKINTA OIKAISUVAATIMUS****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti 8.6.2026. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/Tekninen lautakunta  
PL 50, 21531 Paimio  
käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio  
sähköposti: [paimio.kaupunki@paimio.fi](mailto:paimio.kaupunki@paimio.fi)  
Faksinumero: 010 752 0299  
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30