

**Julkisessa käytössä olevan resurssivarausjärjestelmän hankinta**

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Tietohallintopäällikkö, Pasi Hutanen 02 4745308

**Hankintamenettely**

Kyseessä on Paimion kaupungin hankintaohjeen mukainen vähäinen pienhankinta, jonka arvo ei ylitä kansallista kynnysarvoa. Hankinta toteutettiin kevennettynä kilpailutuksena. Tarjouspyyntö lähetettiin kuudelle (6) alan toimittajalle. Tarjouspyyntöön tutustui kuusi tarjoajaa ja määräaikaan mennessä saatiin viisi (5) tarjousta. Ennen tarjousvertailua työryhmä tutustui kaikkien tarjolla olevien järjestelmien ominaisuuksiin ja toiminnallisuuksiin.

**Tarjousten vertailuperusteet**

Tarjoukset vertailtiin kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella seuraavin painoarvoin:

Vertailuperuste	Painoarvo
Hinta	40 %
Asiakkaiden käyttöliittymän ominaisuudet	25 %
Ylläpitäjien käyttöliittymän ominaisuudet	15 %
Integraatiomahdollisuudet	10 %
Käyttöönotto ja tukipalvelut	10 %

Tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Pusatec Oy, jonka tarjous sai vertailussa yhteensä 90,59/100 pistettä. Voittaneen tarjouksen kokonaishinta sopimuskauden aikana ilman optioita on 18 122 euroa (alv 0 %).

**Perustelut**

Pusatec Oy:n tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ennalta ilmoitettujen vertailuperusteiden perusteella.

**Toimivalta**

Päätös perustuu tietohallintopäällikön hankintavaltuuksiin.

**Päätös**

Paimion kaupungin julkisessa käytössä olevan resurssivarausjärjestelmän toimittajaksi valitaan Pusatec Oy.

Pasi Hutanen  
Tietohallintopäällikkö  
02 4745308  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu Tarjouksen jättäneet

Click or tap here to enter text.

## PIENHANKINTA OIKAISUVAATIMUS

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoikaisua. Hankintoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti 10.6.2026 Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ kaupunginhallitus  
PL 50, 21531 Paimio  
käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio  
sähköposti: [paimio.kaupunki@paimio.fi](mailto:paimio.kaupunki@paimio.fi)  
Faksinumero: 010 752 0299  
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30