

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävä (luokanopettaja) 1.8.2026 alkaen, Kriivarin koulu

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Ensisijainen työpiste	Kriivarin koulu
Tehtävä/virkanimike	päätoiminen tuntiopettaja (luokanopettaja)
Virkasuhde alkaa	1.8.2026
Kelpoisuusvaatimus	opetustoimen henkilöstön kelpoisuusasetus (986/1998) 4 ja 9 §
Koeaika	6 kk
Palkkaus	OVTES
Hakuaika	15.5. - 29.5.2026
Virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry (työavain 723962), työvoimahallinnon sekä Paimion kaupungin verkkosivut
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	61
Pätevien hakijoiden määrä	60
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	4
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta ja rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien	tehtävään valitun on viimeistään 30 päivän kuluttua valintapäätöksen tiedoksisaannista toimitettava lain (504/2002 § 3) edellyttämä rikosrekisteriote ennen pt. tuntiopettajan toimen vastaanottamista.
Etätyömahdollisuus	ei etätyömahdollisuutta

Hakijoiden haastattelusta ovat vastanneet rehtori Sari Välimaa ja sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen.

Haastattelijat ovat yksimielisiä, että Irina Ainasoja-Huotarilla on aiemman työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Hänellä on luokanopettajan kelpoisuuden lisäksi ympäristöalan erikoisammattitutkinto ympäristökasvatuksen osaamisalalta sekä lisäopintoja mm. draamakasvatuksesta ja integroivasta taide- ja taitokasvatuksesta. Haastatelluista hänellä on myös pisin työkokemus luokanopettajan tehtävistä, ja tämän lisäksi työkokemusta esiopettajana sekä päiväkodin varajohtajana.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosääntö § 39

Päätös

Päätän, että luokanopettajana toimivan päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 1.8.2026 alkaen toistaiseksi valitaan KM Irina Ainasoja-Huotari. Kieltäytymisen varalta 1. varasijalle valitaan KM Mari Aantaa ja 2. varasijalle KM Ilse Rinne.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
puh. 02 474 5311
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

hakijat
Kriivarin koulu
henkilöstöpäällikkö
palkanlaskenta
tietohallinto
tyt-koordinaattori
koulutoimisto
koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion koulutuslautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: koulutuslautakunta
 Postiosoite: PL 51, 21531 Paimio
 Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
 Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
 Faksinumero: 010 752 0299
 Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)
 Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
 maanantai klo 9.00-17.00
 tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
 keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.6.2026.