

Palvelusihteerin viran määräaikainen täyttö ajalle 27.7. - 31.12.2026

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Ensisijainen työpiste	sivistystoimen hallinto
Tehtävä/virkanimike	palvelusihteerin
Virkanumero	13006 (viran numerointi 1.8.2026 alk.)
Työ-/virkasuhde alkaa	27.7.2026
Työ-/virkasuhde päättyy	31.12.2026
Kelpoisuusvaatimus	soveltuva korkeakoulututkinto
Koeaika	virkasuhteen alusta 30.9.2026 asti
Palkkaus	KVTES 1ASI44B1 (3011,70 €/kk), 1.8.2026 alkaen 3080,07 €/kk.
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	määräaikaiseen virkaan ei vaadita etukäteen; viranhaltijan velvollisuus on osallistua työhöntulotarkastukseen Paimion kaupungin työterveyshuollossa viran koeajan kuluessa
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	ei vaadita
Etätyömahdollisuus	osittainen etätyömahdollisuus

Palvelusihteerin virka on avoinna 23.5.2026 alkaen viranhaltijan irtisanouduttua. Viran keskeisinä vastuualueina ovat koulukuljetuksiin ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan liittyvät tehtävät. Lukuvuoden 2026-27 käynnistymisen turvaamiseksi virka on tarpeen täyttää väliaikaisesti. Palvelusihteerin määräaikaiseen virkaan on haastateltu oikeustradenomi (AMK) Sanna Salmi; haastattelusta ovat vastanneet sivistysjohtaja ja hallinnon asiantuntija. Salmella katsotaan olevan viran hoitoon vaadittava osaaminen ja kokemus sekä kelpoisuusvaatimukset täyttävä koulutus. Salmi on ilmaissut halukkuutensa määräaikaiseen viran hoitamiseen ajalla 27.7. – 31.12.2026. Viran määräaikaisuuden peruste on avoinna olevan viran tehtävien hoidon järjestäminen, syksyn 2026 aikana tehtävä sivistystoimen hallinnon toimenkuvien uudelleenjärjestely ja sen sekä vuoden 2027 talousarvion käsittelyn yhteydessä arviointi, onko palvelusihteerin virka tarpeen täyttää toistaiseksi voimassa olevana vuoden 2027 alusta lukien, vai jaetaanko viran tehtävät sisäisesti muille viranhaltijoille.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosääntö § 39; Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 3.2 §, 4.3 §, 6 §, 7 § 2 ja 3 mom sekä 8 §

Päätös

Päätän, että palvelusihteerin virka täytetään määräaikaisesti ajalle 27.7. - 31.12.2026, määräaikaisuuden perusteena avoimen viran tehtävien hoidon järjestäminen määräaikaisesti johtuen kaupunkistrategian päivityksestä kesäkuussa 2026, syksyllä 2026 toteutettavat sisäiset toimenkuvamuutokset opetustoimen hallinnossa sekä vuoden 2027 talousarvion valmistelun yhteydessä hallinnon henkilöstön toimenkuvien uudelleenarviointi, jonka yhteydessä tulee ratkaistavaksi palvelusihteerin viran täyttäminen toistaiseksi tai virkatehtävien siirrot muille viranhaltijoille. Palvelusihteerin avoimen viran hoitajaksi ajalle 27.7. - 31.12.2026 valitaan oikeustradenomi (AMK) Sanna Salmi.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
Puh. 02 474 5311

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Sanna Salmi
sivistystoimen hallinto
henkilöstöpäällikkö & HR
kaupunginjohtaja
palkanlaskenta
tietohallinto
perusopetuksen rehtorit ja apulaisrehtorit
koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion koulutuslautakunnalle määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion koulutuslautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero:	010 752 0299
Puhelinnumero:	02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
 maanantai klo 9.00-17.00
 tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
 keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 20.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.5.2026.