

**Liikuntapalvelujen salivuorojen jako ajalle 1.6.-9.8.2026**

Valmistelija/lisätietoja antaa:

liikuntasuunnittelija Anna Blomroos, puh. 02 474 5314

Tämä päätös kumoaa vapaa-aikapalveluiden päällikön virheellisen päätöksen 3/2026 koskien liikuntapalvelujen salivuorojen jakoa ajalle 1.6.-9.8.2026.

Liikuntasalien kesäkauden harjoitusvuorot 1.6. – 9.8.2026 väliselle ajalle olivat anottavina sähköisellä lomakkeella 20.4.-3.5.2026.

Paimion kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.2.2026 § 20 kaupungin hallinnoimien ja vuokraamien resurssien vuokraamiselle uudistetun säännösten ja hinnaston. Uusi vuokrausperiaatteiden malli otetaan käyttöön vakiovuorojen osalta 1.6.2026. Muiden kuin vakiovuorojen osalta uudet periaatteet on otettu käyttöön 1.4.2026.

Kesäkauden salivuorojen anomuksiin oli mainittava hakevan tahon perustietojen lisäksi

- salikohtaisesti toivotut harjoitusajat (pvä, klo, kesäkauden pituus)
- harjoittelevan ryhmän ikäluokka eli asiakasryhmä (vaikutus laskutukseen)
- harjoitusryhmän vastuuhenkilö, kenelle huolehditaan kulkuoikeudet kesäksi tarvittaviin tiloihin.

Kesäajalla saleissa ei ole säännöllistä siivousta kaupungin puolesta. Jokaisen vuorolaisen tulee erityisesti vastata tilojen siisteydestä vuoronsa päättyessä. Kaupunki mahdollistaa tarvittavat puhdistusvälineet. Kaikilla saleilla tehdään kesän aikana peruspesut, jotka estävät salien käytön kyseisinä päivinä. Siivousten aikataulusta tiedotetaan varaajia, kun aikataulu täsmentyy ja ajankohdat merkitään myös varauskalenteriin.

Anottavina olivat seuraavat tilat

- Sisäliikuntahalli: käyttö kesäkuu, takuukorjaukset heinäkuu
- 1- Sali: käyttö heinä-elokuu
- Kurssikeskuksen sali: käyttö koko kesäkauden

- Jokela, Hanhijoki: käyttö heinä-elokuu.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 25.4. §, kohta 2

Päätös

Päätän hyväksyä liikuntapalveluiden salivuorot ajalle 1.6.-9.8.2026 liitteen mukaisesti.

Mia Konradsdal

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö

puh. 02 474 5315

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

liikuntasuunnittelija

hakijat

rehtorit

palvelupäällikkö (tekninen toimiala)

liikuntapaikanhoitaja

hyvinvointilautakunta

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan

viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: hyvinvointilautakunta  
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio  
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio  
Sähköpostiosoite: [paimio.kaupunki@paimio.fi](mailto:paimio.kaupunki@paimio.fi)  
Faksinumero: 010 752 0299  
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)  
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 13.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.5.2026.