

**Yritysten kesätyöllistämisen tuet vuonna 2026, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy**

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Paimion kaupungin kesätyöllistämistuki on tarkoitettu yrityksille ja yhteisöille, jotka palkkaavat paimiolaisen noin 16 – 20 -vuotiaan nuoren kesätöihin. Kesätyöntekijöiden määrää ei ole rajoitettu ja tukea voidaan myöntää myös ei paimiolaisille yrityksille. Kesätyöllistämisen tuet ovat olleet haettavana kaupungin verkkosivujen kautta.

Tukea myönnetään vähintään 1 viikon (5 työpäivän) ja enintään 4 viikon (20 työpäivän) tukijaksolle yhtä työntekijää kohti. Myönnettävän tuen suuruus on 16 euroa/työpäivä ja sen enimmäismäärä 4 viikon työjaksolta on 320 euroa. Tukea hakevan yrityksen on varmistettava, että palkattava nuori asuu ja on kirjoilla Paimiossa. Työpäivän vähimmäispituuden tulee olla 6 tuntia / päivä ja työnantajan on noudatettava alan työehtosopimusta.

Mehiläinen Hoivapalvelut Oy on hakenut kesätyöllistämistukea kahdelle kesätyöntekijälle neljän viikon ajanjaksolle. Hakemuksessa mainitut kesätyöntekijät ovat paimiolaisia. Ennen tuen maksua on toimitettava hyväksyttävä todistus palkanmaksusta, josta selviää kesätyöhön palkatun työntekijän henkilötiedot, työssäoloaika sekä tehtyjen työpäivien ja/tai työtuntien lukumäärä. Tuki maksetaan hyväksytyin todistuksen toimittamisen jälkeen.

Todistukset palkanmaksusta ja työpäivien lukumäärästä on toimitettava 30.9.2026 mennessä Paimion kaupungin henkilöstöhallintoon osoitteella:

Paimion kaupunki  
Henkilöstöhallinto  
Kesätyöllistämistuet  
PL 50 21531 PAIMIO

Päätöksen peruste

Kaupunginhallitus 11.2.2026 § 23

Henkilöstöpäällikkö

13.05.2026

§ 8/2026

Päätös

Myönnetään kesätyöllistämistuki hakemuksessa ilmoitettujen paimiolaisten nuorten työllistämiseksi 4 viikoksi. Työnantajan on toimitettava hyväksyttävä todistus palkanmaksusta ja työpäivien lukumäärästä kaupungin henkilöstöhallintoon 30.9.2026 mennessä.

Eila Hulkkonen  
Henkilöstöpäällikkö  
02 474 5207  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Mehiläinen Hoivapalvelut Oy

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: Paimion kaupunginhallitus  
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio  
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio  
Sähköpostiosoite: [paimio.kaupunki@paimio.fi](mailto:paimio.kaupunki@paimio.fi)  
Faksinumero: 010 752 0299  
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)  
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.5.2026.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 13.5.2026.