

**Hankekoordinaattorin määräaikainen ja osa-aikainen tehtävä 1.8.2026 - 31.7.2027, PaHaMa 6.0 -hanke**

Valmistelija/lisätietoja antaa:

vapaa-aikapalveluiden päällikkö Mia Konradsdal, puh.  
02 474 5315

Paimion kaupunki sai valtionavustusta 82 000 euroa Harrastamisen Suomen malliin toteuttamiseen Lounais-Suomen aluehallintovirastolta. Hankkeen omavastuurahoitusosuus on 25 %. Hankeaika on 1.8.2026-31.7.2027.

Salla Eloranta on hoitanut edellistä hanketta erinomaisesti, sekä valmistellut esimerkillisesti tulevaa hanketta. Työn jatkuvuuden kannalta hänen työsuhdettaan jatketaan seuraavan hankekauden ajan.

Palkkakustannukset maksetaan kustannuspaikalta 3491, hanke 503893. Peruspalkka on 2510,00 euroa, josta 50% palkanosuus on 1255,00 euroa.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 38 §

Päätös Päätän valita hankekoordinaattorin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2026 -31.7.2027 lähihoitaja Salla Elorannan. Työsuhde on osa-aikainen.

Mia Konradsdal  
Vapaa-aikapalveluiden päällikkö  
puh. 02 474 5315  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Valittu  
henkilöstöpäällikkö

tietohallinto  
Tilikunta Oy  
liikuntasuunnittelija  
taloussuunnittelija

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomaisen: hyvinvointilautakunta  
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio  
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio  
Sähköpostiosoite: [paimio.kaupunki@paimio.fi](mailto:paimio.kaupunki@paimio.fi)  
Faksinumero: 010 752 0299  
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)  
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 12.5.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.5.2026.