

Osallistuminen Open Cities -hankkeeseen

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Tietohallintopäällikkö Pasi Hutanen, p. 02 4745308

Tausta ja hankkeen kuvaus

Hämeenlinnan kaupungin vetämä Open Cities -hanke on kuntien välinen ICT-yhteistyöhanke, jonka tavoitteena on kehittää avoimeen lähdekoodiin perustuva identiteetin- ja pääsynhallinnan (IAM) ratkaisu, ottaa se osallistujakunnissa käyttöön sekä luoda pysyvä yhteistyömalli kuntien välille. Hankkeelle haetaan ja sen toteutuminen edellyttää Business Finlandin rahoitusta.

Hankkeen lähtökohtana on kuntien kasvavat ICT-kustannukset ja tarve kehittää perusinfrastruktuuria kustannustehokkaammin. Nykytilanteessa kunnat hankkivat ratkaisuja erikseen, mikä johtaa päällekkäiseen työhön, korkeisiin kustannuksiin ja riippuvuuteen yksittäisistä toimittajista. Hankkeessa kehitetään yhteinen ratkaisu, joka parantaa kustannustehokkuutta, tietoturvaa ja palveluiden hallittavuutta.

Open Cities -hanke tukee Paimion kaupungin digitalisaatiotavoitteita seuraavasti:

- Käyttöoikeus ja -valtuusprosessin nopeuttaminen
- Manuaalisen työmäärän vähentäminen
- Lisenssikustannusten pienentäminen
- Tietoturvan parantaminen
- Kuntien välisen ICT yhteistyön vahvistaminen

Hanke toteutetaan usean kunnan yhteishankkeena ajalla 1.8.2026–31.7.2029. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 630 000 euroa, johon haetaan Business Finlandilta 50% hankerahoitusta. Hankkeessa mukana olevat kunnat osallistuvat 50% omavastuuosuudella. Toteutukseen hanke edellyttää vähintään kymmentä osallistujaa.

Hankinnan arvo

Hanke toteutetaan usean kunnan yhteishankkeena ajalla 1.8.2026–31.7.2029. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on

Tietohallintopäällikkö

02.04.2026

§ 1/2026

630 000 euroa, johon haetaan BusinessFinlandilta 50% hankerahoitusta. Hankkeessa mukana olevat kunnat osallistuvat 50% omavastuuosuudella. Toteutukseen hanke edellyttää vähintään kymmentä osallistujaa.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 22.4§

Päätös

Päätän, että Paimion kaupunki osallistuu Open Cities -hankkeeseen. Kunta sitoutuu hankkeen omavastuuosuuteen ja osallistuu hankkeen toteutukseen hankesuunnitelman ja konsortiosopimuksen mukaisesti.

Pasi Hutanen
Tietohallintopäällikkö
02 4745308
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Hämeenlinna kaupunki, Tietohallinnon johtoryhmä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 2.4.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.4.2026