

Yritysten kesätyöllistämisen tuet vuonna 2026, Sonkkila

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Paimion kaupungin kesätyöllistämistuki on tarkoitettu yrityksille ja yhteisöille, jotka palkkaavat paimiolaisen noin 16 – 20 -vuotiaan nuoren kesätöihin. Kesätyöntekijöiden määrää ei ole rajoitettu ja tukea voidaan myöntää myös ei paimiolaisille yrityksille. Kesätyöllistämisen tuet ovat olleet haettavana kaupungin verkkosivujen kautta.

Tukea myönnetään vähintään 1 viikon (5 työpäivän) ja enintään 4 viikon (20 työpäivän) tukijaksolle yhtä työntekijää kohti. Myönnettävän tuen suuruus on 16 euroa/työpäivä ja sen enimmäismäärä 4 viikon työjaksolta on 320 euroa. Tukea hakevan yrityksen on varmistettava, että palkattava nuori asuu ja on kirjoilla Paimiossa. Työpäivän vähimmäispituuden tulee olla 6 tuntia / päivä ja työnantajan on noudatettava alan työehtosopimusta.

Sonkkila on hakenut kesätyöllistämistukea yhdelle kesätyöntekijälle neljän viikon ajanjaksolle. Hakemuksessa mainittu kesätyöntekijä on paimiolainen.

Ennen tuen maksua on toimitettava hyväksyttävä todistus palkanmaksusta, josta selviää kesätyöhön palkatun työntekijän henkilötiedot, työssäoloaika sekä tehtyjen työpäivien ja/tai työtuntien lukumäärä. Tuki maksetaan hyväksytyn todistuksen toimittamisen jälkeen.

Todistukset palkanmaksusta ja työpäivien lukumäärästä on toimitettava 30.9.2026 mennessä Paimion kaupungin henkilöstöhallintoon osoitteella:

Paimion kaupunki
Henkilöstöhallinto
Kesätyöllistämistuet
PL 50
21531 PAIMIO

Päätöksen peruste

Kaupunginhallitus 11.2.2026 § 23

Henkilöstöpäällikkö

26.03.2026

§ 1/2026

Päätös

Myönnetään kesätyöllistämistuki hakemuksessa ilmoitetun paimiolaisten nuoren työllistämiseksi 4 viikoksi. Työnantajan on toimitettava hyväksyttävä todistus palkanmaksusta ja työpäivien lukumäärästä kaupungin henkilöstöhallintoon 30.9.2026 mennessä.

Eila Hulkkonen
Henkilöstöpäällikkö
02 474 5207

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu:

Sonkkila

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomaisen: Paimion kaupunginhallitus
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 27.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 27.3.2026.