

**Määräaikaisen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän vakinaistaminen
1.8.2026 alkaen, Santalahti Katariina**

Valmistelija/lisätietoja antaa:

varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen p. 02-4745312

Lastenhojaaja Katariina Santalahden varhaiskasvatuksen hoitajan tehtävä Paimion varhaiskasvatuspalveluissa on ollut tarpeen vakinaistaa 1.8.2026 alkaen. Lastenhoitajan ensisijaisena työskentelypaikkana on vakinaistamisen jälkeen Oinilan päiväkoti. Perusteena vakinaistamiselle on useamman vuoden määräaikaisten työsuhteiden ketjuuntuminen Paimion kaupungin varhaiskasvatuksessa. Ennen tehtävään vakinaistamista, tehtävään esitettyä henkilöä on haastateltu 17.6.2026. Haastattelusta ovat vastanneet henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen ja varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 24.2 §

Päätös Päätän vakinaistaa lastenhojaaja Katariina Santalahden varhaiskasvatuksen hoitajan tehtävään 1.8.2026 alkaen, ensisijaisena työskentelypaikkanaan Oinilan päiväkoti.

Tuulia Tamminen
Varhaiskasvatusjohtaja
02-4745312
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Katariina Santalahti
Henkilöstöpäällikkö
Oinilan päiväkoti
Varhaiskasvatustoimisto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	koulutuslautakunta
Postiosoite:	PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero:	010 752 0299
Puhelinnumero:	02 474 511 (vaihe)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 18.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 18.6.2026.