

Päätoimisen tuntiopettajan sisäinen siirto erityisopettajan tehtävästä S2-opettajaksi

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Koulutuslautakunta päätti 30.1.2026 (§ 9), että suomi toisena kielenä (S2) -opettajan tehtävä voidaan täyttää toistaiseksi voimassa olevana päätoimisen tuntiopettajan tehtävänä 1.8.2026 alkaen. Tehtävä täytetään sisäisellä siirrolla, johon sekä asianosainen opettaja itse on antanut suostumuksensa että on myös kuultu rehtoreita. Hallintosäännön mukaan toimialajohtaja päättää toimialan sisäisestä työvoiman käytöstä ao. esihenkilöä kuultuaan. Toistaiseksi voimassa olevassa päätoimisen tuntiopettajan tehtävässä Paimion kaupungin palveluksessa työskentelevällä Leveelahdella on sekä äidinkielen ja kirjallisuuden aineenopettajan että erityisopettajan koulutus.

Päätös

Päätän, että päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä toimiva FM Susanna Leveelahti siirretään erityisopettajan tehtävästä (Kriivarin koulu) suomi toisena kielenä (S2) -opettajaksi (päätoiminen tuntiopettaja) Vistan kouluun 1.8.2026 alkaen.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
Puh. 02 4745 311
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 16 §

Jakelu

Susanna Leveelahti
henkilöstöhallinto
palkanlaskenta
Kriivarin koulu
Vistan koulu
Paimion lukio
TVT-koordinaattori
koordinoiva erityisopettaja
koulutoimisto
koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion koulutuslautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio

Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 12.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.2.2026.