

Kulttuurituottajan sijaisen palkkaaminen

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Ensisijainen työpiste	kulttuuripalvelut
Tehtävänimike	kulttuurituottaja
Vakanssinumero	ei numeroa
Työsuhde alkaa	2.3.2026 tai työsopimuksen mukaan
Työsuhde päättyy	11.1.2027
Kelpoisuusvaatimus	soveltuva korkeakoulututkinto sekä hyvä perehtyneisyys kulttuuri- ja museoalan tehtäviin
Koeaika	neljä (4) kuukautta työn aloittamisesta
Palkkaus	KVTES 2VAP40B1 (3 019,94 €/kk)
Hakuaika	16.1. - 1.2.2026
Työsuhde ollut haettavana	Kuntarekry, Paimion kaupungin verkkosivut
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	59
Pätevien hakijoiden määrä	55
Haastatteluut kutsuttu (määrä)	7
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	ei vaadita
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	ei vaadita
Huumausainetodistus	ei vaadita

Hakijoiden haastattelusta 5.2.2026 ovat vastanneet kirjasto- ja kulttuurijohtaja sekä sivistysjohtaja yhdessä. Haastattelijat ovat yksimielisiä, että kulttuurituottaja (AMK), luokanopettaja Liina Ergmalla katsotaan olevan aiemman työkokemuksen, koulutuksen, haastattelussa esiin tuotujen seikkojen sekä näiden perusteella tehdyn hakijoiden kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset kulttuurituottajan sijaisuuden hoitamiseen. Varasijoille em. perustein valitaan kulttuurituottaja (AMK) Meeri Turunen (1. vara) sekä HuK Kaisa Mustalampi (2. vara).

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosäntö § 39

Päätös Päätän, että kulttuurituottajan sijaiseksi valitaan kulttuurituottaja (AMK), luokanopettaja Liina Ergma. Kieltäytymisen varalta 1. varasijalle valitaan Meeri Turunen ja 2. varasijalle Kaisa Mustalampi. Tehtävässä aloitus 2.3.2026 tai sopimuksen mukaan. Kirjasto- ja kulttuurijohtaja lähiesihenkilönä valtuutetaan tekemään työsopimus tehtävässä aloittavan henkilön kanssa.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
Puh. 02 474 5311
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

sijaisuutta hakeneet
kirjasto- ja kulttuurijohtaja Lankinen
henkilöstöpalvelut
hyvinvointilautakunta
palkanlaskenta
museosäätiöiden (SMS ja LTS) toiminnanjohtaja Lehtiranta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion hyvinvointilautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: Paimion hyvinvointilautakunta
Postiosoite: PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 5.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.2.2026.