

Saatavien poistaminen tilinpäätös 2025, sivistyspalvelut

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 474 5210

Paimion laskutus- ja perintäohjeen § 21 mukaan toimialajohtaja hyväksyy oman vastuualueensa luottotappiokirjaukset.

Koulutuslautakunnan ja hyvinvointilautakunnan laskutuksista, joiden eräpäivä on ollut ennen 31.12.2024, on maksamatta 3458,91 euroa.

Päätöksen liitteenä on erittely poistettavista saatavista (salassa pidettävä julkL 24.1 § 23).

Kirjanpidon saatavatileistä poistetun saatavan perintää jatketaan perintätoimiston toimesta, kunnes saatava saadaan tai sen perinnästä luovutaan.

Päätöksen peruste

Laskutus- ja perintäohje §21

Päätös

Päätän hyväksyä vuodelle 2025 koulutuslautakunnan luottotappiokirjaukset 2219,70 euroa ja hyvinvointilautakunnan luottotappiokirjaukset 1239,21 euroa.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
02 474 5311

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Tilikunta Oy/ myyntireskontra

Click or tap here to enter text.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: Koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio

Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätös on 23.1.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.