

Kriivarin koulun laajennusosan kalusteiden toinen täydennyshankinta

Valmistelija/lisätietoja antaa:

rehtori Sari Välimaa, puh. 02 474 5338
sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Kriivarin koulun laajennus- ja peruskorjaushanke on käynnistynyt jo vuonna 2023 laajennukseen varautumisella, kun kaupunki on vuokrannut ja kalustanut väliaikaisia lisäopetustiloja sekä hankkinut muitakin laajenevaan kouluun tulevia kalusteita, jotka tulevat siirtymään laajenevan ja peruskorjattavan koulun käyttöön. Hankinta on tehty Martela Oy:stä sivistysjohtajan päätöksellä 22.6.2023. Hankkeen valmistuessa vaiheittain, ensin opetustilat uudisosaan (käyttöön 8/2025) ja loppuvuodesta ruokasalin ja liikuntasalin kalustus) rehtori on valmistellut loppuvuoden 2025 kalustehankinnan, joka on aiemmin jo toimitetun kalustuksen täydennyshankinta. Sen arvo ei ylitä hankintalain mukaista kansallista tavarahankintojen kynnysarvoa. Hankinta tehdään suorahankintana, koska kyseessä on aikaisemman toimituksen laajentaminen ja kalustetoimittajan vaihtaminen johtaisi teknisiltä ominaisuuksiltaan erilaisten kalusteiden hankkimiseen saman koulun sisällä, mikä aiheuttaisi yhteensopimattomuutta. Hankinta on talousarvion 2025 investointiohjelman mukainen.

Perusteet

Hankintalaki 28 §, Paimion hankintaohjeet

Päätös

Päätän, että Kriivarin koulun laajennusosaan hankitaan aiemmin jo samalta toimittajalta hankitun kalustuksen täydennyksenä kalusteet tarjouksen Q1151727 mukaisesti. Hankinnan arvo on 52 572 € (alv 0) + toimitusveloitus 95 €. Kalusteet tilataan paikalle kuljetettuna, asennettuna ja pakkausmateriaali pois kuljetettuna.

Jyrki Lumiainen

Sivistysjohtaja

P. 02 474 5311

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Martela Oyj
Kriivarin koulun rehtori Sari Välimaa
taloushallinto
koulutuslautakunta

PIENHANKINTA OIKAISUVAATIMUS**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti 24.11.2025. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ koulutuslautakunta
PL 50, 21531 Paimio
käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
sähköposti: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30