

Tutkimuslupa opinnäytetyötä varten, varhaiskasvattajien kokema onnellisuus työssä

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Oinilan päiväkodin johtaja Riina Palonen, puh. 02 474 5660

LAB University on Applied Sciences -ammattikorkeakoulun sosionomiopiskelija Taina Nurmi-Lehtonen anoo tutkimuslupaa opinnäytetyötään varten.

Opinnäytetyön aiheena on varhaiskasvattajien kokema onnellisuus työssä. Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää, minkälaisia onnellisuuden kokemuksia varhaiskasvatuksessa työskentelevät henkilöt kokevat työssään ja mitkä tekijät saattavat vähentää onnellisuutta. Opinnäytetyön tavoitteena on kehittää työhyvinvointia huomioimalla onnellisuuden kokemusten merkitys työssä.

Opinnäytetyö toteutetaan soveltavana laadullisena tutkimuksena, jonka aineisto kerätään tietoisien valokuvauksen, valokuvia selittävien kirjoitusten sekä haastattelujen avulla. Aineisto koostuu osallistujien itse ottamista valokuvista, niiden selityksistä ja haastatteluista. Osallistujat ovat tutkimuksessa aktiivisessa roolissa. Opinnäytetyö toteutetaan aikavälillä kesä 2025 – kevät 2026.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 24.7. § kohta 3

Päätös Päätän myöntää sosionomiopiskelija Taina Nurmi-Lehtoselle tutkimusluvan varhaiskasvattajien kokema onnellisuus työssä -opinnäytetyötä varten.

Riina Palonen
Päiväkodin johtaja
puh. 02 474 5660
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Nurmi-Lehtonen Taina
koulutuslautakunta**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 9.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 9.9.2025.