

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan, varhaiskasvatuspalvelut

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, p. 02 474 5311

Paimion varhaiskasvatustoimistossa vapautuu varhaiskasvatusohjaajan virka 1.1.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kyseisen viran virkatehtävistä määrätään kaupungin hallintosäännön 24.5 §:ssä; lisäksi varhaiskasvatusohjaaja toimii varhaiskasvatusjohtajan sijaisena. Kyseinen virka on tarpeen täyttää. Tämän lisäksi varhaiskasvatuksessa toteutuu toiminnanohjausjärjestelmän vaihdos syksyn 2025 aikana. Järjestelmävaihdos tulee helpottamaan varhaiskasvatus-toimistossa mm. asiakasmaksuihin ja laskutukseen liittyvää hallinnollista työtä, joiden kasvun vuoksi joitakin vuosia sitten perustettiin toinen palveluneuvojan virka.

Järjestelmävaihdoksen myötä sivistysjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja arvioivat, että varhaiskasvatustoimistossa tarvitaan jatkossa varhaiskasvatusohjaajan lisäksi vain yksi palveluneuvoja. Em. muutoksista aiheutuu kunnallisen viranhaltijalain mukainen tehtävien uudelleenjärjestely, jonka yhteydessä sivistysjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja esittävät, että toinen palveluneuvojan virassa työskentelevä viranhaltija siirrettäisiin pysyvästi varhaiskasvatusohjaajan virkaan. Em. lain mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna [...] viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Varhaiskasvatusohjaajan virkaan liittyviä mahdollisia kelpoisuusvaatimusmäärittelyjä on selvitetty aiemmista koulutuslautakunnan, sosiaalilautakunnan ja opetuspäällikön päätöksistä. Niistä ei käynyt ilmi, että ko. virkaan olisi määritelty kelpoisuusvaatimusta. Jos virka laitettaisiin nyt julkisesti haettavaksi, ko. tehtävien sisällön ja vaatimusten johdosta vaatimukseksi asetettaisiin ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä kokemus varhaiskasvatuksen toiminnasta, pedagogiikasta ja johtamisesta. Palveluneuvoja, KM Johanna Koivusella on mm. päiväkodinjohtajan kelpoisuus ja aiempaa työkokemusta myös ko. tehtävistä. Nykyisessä virassaan hän on toiminut joulukuusta 2022 alkaen, osallistuen ko. aikana omien perustehtäviensä ohella mm. varhaiskasvatuksen johtoryhmätyöskentelyyn, Oinilan uuden päiväkodin toiminnan käynnistämiseen, toiminnanohjausjärjestelmän kilpailutuksen valmisteluun sekä nyt järjestelmävaihdoksen toteutukseen.

Koivusta on kuultu, ja hän on 28.8. kirjallisesti antanut suostumuksensa siirtoon palveluneuvojan virasta varhaiskasvatusohjaajan virkaan. Järjestelyllä vähennetään varhaiskasvatustoimistosta yksi henkilötyövuosi 1.1.2026 alkaen. Hallintosäännön 24.6 § kirjaus antaa myös mahdollisuuden siihen, että Koivunen voi varhaiskasvatusohjaajan virassa toimiessaan tarvittaessa hoitaa myös aiempia palveluneuvojan viran virkatehtäviä, jos käy ilmi ettei ko. tehtävien hoitaminen ole mahdollista yhden palveluneuvojan resurssilla.

Varhaiskasvatusohjaajan viran täyttämisestä päättää koulutuslautakunta, mutta palveluneuvojan viran täyttämisestä varhaiskasvatusjohtaja. Tällöin hallintosäännön mukaan viranhaltijan siirtämisestä virkasuhteesta toiseen päättää kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallitus on päätöksellään 17.9.2025 § 21 myöntänyt täyttöluvan varhaiskasvatusohjaajan viran täyttämiseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 39 §, 24.2 § kohta 9 sekä 45 §; Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 24.1 §

Päätös

Päätän, että KM Johanna Koivunen siirretään varhaiskasvatuksen palveluneuvojan virasta vs. varhaiskasvatusohjaajaksi 13.10.2025 alkaen, ja varhaiskasvatusohjaajan virkaan 1.1.2026 alkaen toistaiseksi.

Nina-Mari Turpela
kaupunginjohtaja
p. 02 474 5300

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Johanna Koivunen
varhaiskasvatusjohtaja
sivistysjohtaja
henkilöstöpäällikkö
palkanlaskenta
koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion kaupunginhallitus
Postiosoite:	PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio

Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 26.9.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.9.2025.