

Liikuntapalveluiden salivuorojen jako ajalle 4.8.-31.10.2025

Valmistelija/lisätietoja antaa:

liikuntasuunnittelija Anna Blomroos, puh. 02 474 5314

Kauden 2025-2026 harjoitusvuorot haetaan poikkeuksellisesti kahdessa erässä. Marraskuussa aukeaa monta uutta liikuntatilaa, koska Kriivarin koulu sekä sisäliikuntahalli otetaan käyttöön.

Ensimmäisen vuoron 4.8.-31.10.2025 salivuorot olivat anottavissa sähköisellä lomakkeella 14.5.-8.6.2025. Anomuksessa oli mainittava hakijan perustietojen lisäksi salikohtaisesti toivotut harjoitusajat.

Varattavina kohteina olivat Vistan yhtenäiskoulun 1-, 2- ja 3-salit, Hanhijoen ja Jokelan koulujen salit, Oinilan päiväkodin sali, kurssikeskuksen sali sekä tiistaipäivien osalta Tillintupa.

Paimiolaisille yhdistyksille salivuoro on maksuton. Salivuorot laskutetaan muilta tahoilta ja yksityishenkilöiltä kaksi kertaa vuodessa voimassaolevan taksan mukaisesti.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 25.4. § kohta 2

Päätös Päätän hyväksyä liikuntapalveluiden salivuorot ajalle 4.8.-31.10.2025 liitteen mukaisesti.

Mia Konradsdal
Vapaa-aikapalveluiden päällikkö
puh. 02 474 5315
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu liikuntasuunnittelija
hakijat
rehtorit
Tapiolan päiväkot
Oinilan päiväkot
Palvelupäällikkö
Hyvinvointilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: hyvinvointilautakunta

Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 24.6.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.6.2025.