

Ryhmää avustavan laitospulaisen valinta 1.8.2025 alkaen, Oinilan ja Ala-Vistan päiväkot, Parttimaa

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen, p. 02-4745312

Minna Parttimaalle vakinaistetaan ryhmää avustavan laitospulaisen tehtävä Paimion varhaiskasvatuspalveluissa 1.8.2025 alkaen. Suurtalousskokki Minna Parttimaan ensisijaisena työskentelypaikkana on vakinaistamisen jälkeen Oinilan päiväkot ja tehtävässä on työskentelyä osaaikaisesti myös Ala-Vistan päiväkodissa tai jossain muussa kaupungin päiväkodissa. Perusteena vakinaistamiselle on useamman vuoden määräaikaisten työsuhteiden ketjuuntuminen Paimion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa.

Ennen tehtävän vakinaistamista, tehtävään esitettyä henkilöä on haastateltu 28.2.2025. Haastattelusta ovat vastanneet Oinilan päiväkodin johtaja Riina Palonen, konsultoiva erityisopettaja Hanna Koponen ja varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 24.2 §

Päätös Päätän vakinaistaa Minna Parttimaan ryhmää avustavan laitospulaisen tehtävään 1.8.2025 alkaen, ensisijaisena työskentelypaikkanaan Oinilan ja Ala-Vistan päiväkodit.

Tuulia Tamminen
Varhaiskasvatusjohtaja
p. 02-4745312
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Minna Parttimaa, Oinilan päiväkot, Ala-Vistan päiväkot, henkilöstöpäällikkö,
varhaiskasvatustoimisto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: Koulutuslautakunta

Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 19.6.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 19.6.2025.