

Koulunkäynninohjaajan tehtävät 4.8.2025 alkaen

Valmistelija/lisätietoja antaa:

rehtori Tarja Vuontela, puh. 02 4745 331

rehtori Leena Mönkkönen, puh. 02 4745 824

Ensisijainen työpiste	Paimion peruskoulut; työpiste voi vaihtua
Tehtävä/virkanimike	koulunkäynninohjaaja
Virkanumero	ei numeroitu
Työsuhde alkaa	4.8.2025
Työsuhde päättyy	toistaiseksi voimassa oleva
Kelpoisuusvaatimus	lähihoitajan (lasten ja nuorten painotus), kasvatusta ja ohjausalan perus- tai ammattitutkinto, koulunkäynnin ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjauksen tutkinto tai muu soveltuva koulutus kuten nuoris- ja vapaa-ajanohjaaja.
Koeaika	6 kk
Palkkaus	KVTES
Hakuaika	20.5.2025 – 2.6.2025
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry, työvoimahallinnon sekä Paimion kaupungin verkkosivut
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	33
Pätevien hakijoiden määrä	20
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	12
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	ei vaadita (työsopimussuhde)
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostietojen selvittämiseksi	esitettävä ennen palvelussuhteen alkamista
Etätömahdollisuus	ei etätömahdollisuutta

Hakijoiden haastatteluista 9.-10.6.2025 ovat vastanneet rehtorit Leena Mönkkönen ja Tarja Vuontela. Haastattelijoiden yksimielinen valintaesitys viiden ohjaajan palkkaamisesta perustuu hakijoiden ansiovertailuun, joissa huomioidaan koulutus sekä aiempi työkokemus, ja tämän lisäksi haastatteluun, muiden mahdollisten koulunkäynninohjaajan työn kannalta merkityksellisten seikkojen huomiointiin sekä näiden perusteella tehtyyn kokonaisarvioon siitä, keillä hakijoista on parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Haastattelijat esittävät, että tehtäviin palkataan Kaisa Koskela, Olli Lehtinen, Mari Malmikko, Linnea Martikainen ja Salla Muurinen.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosääntö § 38

Päätös Päätän, että koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin 4.8.2025 alkaen valitaan lähihoitaja, sairaanhoitaja (AMK) Kaisa Koskela, lähihoitaja Olli Lehtinen, viittomakielen ohjaaja ja viittomakielen tulkki (AMK) Mari Malmikko, lähihoitaja Linnea Martikainen sekä sosionomi (AMK) Salla Muurinen.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
Puh. 02 474 5311
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

tehtäviä hakeneet
Paimion peruskoulut
johtava rehtori
henkilöstöpäällikkö
palkanlaskenta
tietohallinto
tv-t-koordinaattori
koulutoimisto
koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion koulutuslautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion koulutuslautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero:	010 752 0299
Puhelinnumero:	02 474 511 (vaihe)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.6.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiset:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 11.6.2025.