

**Liikuntapalveluiden salivuorojen jako ajalle 2.6.-3.8.2025**

Valmistelija/lisätietoja antaa:

liikuntasuunnittelija Anna Blomroos, puh. 02 474 5314

Kesäkauden 2.6.-3.8.2025 salivuorot olivat anottavissa sähköisellä lomakkeella 21.4.-11.5.2025 välisenä aikana. Anomuksissa oli mainittava hakijan perustietojen lisäksi salikohtaisesti toivotut harjoitusajat.

Varattavissa oli neljä salia; Vistan koulun 1-sali, Kurssikeskuksen sali sekä Hanhijoen ja Jokelan koulujen salit.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 25.4 § kohta 2

Päätös Päätän hyväksyä liikuntapalveluiden salivuorot ajalle 2.6.-3.8.2025 liitteen mukaisesti.

Mia Konradsdal  
Vapaa-aikapalveluiden päällikkö  
puh. 02 474 5315  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Liikuntasuunnittelija  
Hakijat  
Tapiolan päiväkot  
Rehtorit

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: hyvinvointilautakunta  
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio  
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio  
Sähköpostiosoite: [paimio.kaupunki@paimio.fi](mailto:paimio.kaupunki@paimio.fi)  
Faksinumero: 010 752 0299  
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)  
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:  
maanantai klo 9.00-17.00

tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 22.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.5.2025.