

Kuntamaisema-raportointipalvelun hankinta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Tiedolla johtamisen kehittäminen on ollut yksi kaupungin strategisista kehittämiskohteista. Paimion kuntastrategian 1000 päivän suunnitelmassa vuoden 2025 osalta tavoitteeksi on mainittu mm. että tiedolla johtamisen työkalut ovat toimialojen käytössä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, sekä muutenkin kaupungin palveluiden kehittämisen ja suunnittelun tueksi on pyydetty ja saatu tarjous Kuntamaiseman HYTE-raportointipalvelusta, joka sisältää tietoa kunnan vähimmäistietosisällöstä hyvinvointikertomukseen, HYTE-kertoimesta ja sen indikaattoreista ja näiden perusteella saatavasta valtiosuudesta. Järjestelmä tarjoaa vertailutietoa kaikista kunnista ja hyvinvointialueilta sekä lähes 1400 eri indikaattorin tunnuslukupankin, joissa oman kaupungin tilannetta voi verrata kaikkiin Suomen kuntiin sekä kaupungin oman toiminnan kehitystä vuosien aikana. Järjestelmä toteutetaan käyttäjämäärältään rajoittamattomana palveluna Microsoft Power BI -alustaa hyödyntäen, ja palveluun sisältyy koulutus ja jatkuva tuki. Vuosikustannus HYTE-raportista on 1080 euroa (Alv 0) sekä tunnuslukupankin osalta 540 euroa vuodessa (Alv 0). Käyttöönottokustannusta ei veloiteta.

Päätös

Päätän hankkia Paimion kaupungin käyttöön esittelytekstissä selostetun raportointipalvelun (1080 €/vuosi) sekä tunnuslukupankin (540 €/vuosi). Käyttöönottokustannus 0 €, raportti muokataan Paimion kaupungin visuaalisen ilmeen mukaiseksi.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
puh. 02 474 5311

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

NHG Finland Oy / Kuntamaisema
Paimion hyte-koordinaattori
johtoryhmä
vapaa-aikapalveluiden päällikkö
hyvinvointilautakunta

PIENHANKINTA OIKAISUVAATIMUS

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti 30.4.2025. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ Hyvinvointilautakunta
PL 50, 21531 Paimio
käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
sähköposti: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30