

Päiväkodin apulaisjohtajan valinta virkaan nro 20 1.8.2025 alkaen, Lempilä-Hanhijoki-Preitilä-perhepäivähoito

Valmistelija/lisätietoja antaa:

varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen, p. 02-4745312

Ensisijainen työpiste	Lempilän päiväkoti
Tehtävä/virkanimike	päiväkodin apulaisjohtaja
Virkanumero	20
Virkasuhde alkaa	1.8.2025
Virkasuhde päättyy	toistaiseksi voimassa oleva
Kelpoisuusvaatimus	kelpoisuusvaatimuksena virkaan on varhaiskasvatuslain 540/2018 vähintään 26 §, 74 § ja 75 § 5mom:n siirtymäsäännöksen mukainen kelpoisuus. Kasvatustieteen maisterin tutkinto katsotaan eduksi.
Koeaika	6 kk
Palkkaus	palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Paimion päiväkodin apulaisjohtajan tehtäväkohtainen palkka on 3303,15€/kk + OVTES kelpoisuuslisät tutkinnosta + mahdolliset kokemuslisät + erikseen sovittavat lisät sovituista erillisistä vastuutehtävistä
Hakuaika	9.4.-27.4.2025
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry, työvoimahallinnon sekä Paimion kaupungin verkkosivut
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	23
Pätevien hakijoiden määrä	18
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	7
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	esitettävä ennen palvelussuhteen alkua
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	valitun on ennen työsuhteen alkamista toimitettava nähtäväksi lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.
Etätyömahdollisuus	osittainen

Hakijoiden haastattelusta ovat vastanneet 5.-6.5.2025 sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen ja varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen.

Taru Sysinorolla on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Sysinorolla oli muihin hakijoiden nähden eniten kokemusta ja näkemystä perhepäivähoidon ja sen varahoitoyksikön johtamisesta.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosääntö § 38

Päätös Päiväkodin apulaisjohtajan virkaan valitaan 1.8.2025 alkaen sosionomi YAMK, vo Taru Sysinoro. Kieltäytymisen varalta varasijalle valitaan KK, vo Nina Dash.

Tuulia Tamminen
Varhaiskasvatusjohtaja
puh. 02 474 5312
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Viranhakijat
Lempilän päiväkot
Preitilän päiväkot
Hanhijoen päiväkot
perhepäivähoito
henkilöstöpäällikkö
sivistyspalveluidenn digitutor
tietohallinto
varhaiskasvatustoimisto
koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion koulutuslautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	koulutuslautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero:	010 752 0299
Puhelinnumero:	02 474 511 (vaihe)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.5.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: 12.5.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.5.2025