

## Henkilöstöasiantuntijan valinta

Valmistelija/lisätietoja antaa:

henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, 024745207

Ensisijainen työpiste	henkilöstöpalvelut
Tehtävänimike	henkilöstöasiantuntija
Vakanssinumero	-
Työ-/virkasuhde alkaa	työsopimuksen mukaan
Työ-/virkasuhde päättyy	toistaiseksi voimassa oleva
Kelpoisuusvaatimus	soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava opistotason tutkinto sekä kokemusta henkilöstöhallinnon tehtävistä
Koeaika	6 kk
Palkkaus	Kvtes, tehtäväkohtainen palkka 3400 eur/kk
Haku aika	12.2. – 2.3.2025
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry, Paimion kaupungin internetsivut, Työmarkkinatori
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	87
Kelpoisten hakijoiden määrä	74
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	8
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää ennen palvelussuhteen alkua
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	ei vaadita
Huumausainetodistus	ei vaadita

Paimion kaupungin henkilöstöpalveluissa on ollut haettavana työsopimussuhteinen henkilöstöasiantuntijan tehtävä anonyyminä rekrytointina. Tehtävän hakuilmoituksessa on todettu, että tehtävän kelpoisuusvaatimuksena henkilöstöasiantuntijan tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava opistotason tutkinto sekä kokemusta henkilöstöhallinnon tehtävistä. Tehtävä edellyttää hyvää toimistosovellusten hallintaa, hyviä vuorovaikutustaitoja, kykyä työskennellä itsenäisesti ja oma-aloitteisesti sekä kiinnostusta ja halua kehittyä henkilöstöpalvelujen osaajaksi. Hakijan eduksi katsotaan kunta-alan virka- ja työehtosopimuksien osaaminen (Kvtes, Ovtes, Ts) sekä kokemus henkilöstöjärjestelmien käytöstä.

Hallintojohtaja Jaana Hölsö ja henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen valitsivat tehtävän hoidossa tarvittavan osaamisen ja kokemuksen perusteella tehtävään kelpoisten hakijoiden joukosta kahdeksan henkilöä haastatteluun. Haastattelut pidettiin 11. – 12.3.2025. Haastatteluun kutsutuista yksi henkilö ilmoitti vetävänsä hakemuksensa pois.

Haastattelujen jälkeen tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella haastattelijat Jaana Hölsö ja Eila Hulkkonen totesivat yksimielisesti, että Mia-Maria Toivosella on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosäätö § 38

Päätös Päätän valita henkilöstöasiantuntijan tehtävään merkonomi Mia-Maria Toivosen. Mia-Maria Toivosella on työkokemuksen, koulutuksen, haastattelussa saatujen tietojen ja kokonaisarvioinnin perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Jaana Hölsö  
Hallintojohtaja  
024745210  
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu Mia-Maria Toivonen  
Tehtävää hakeneet  
Henkilöstöpäällikkö  
Tilikunta Oy, palkat

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion kaupunginhallitukselle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion kaupunginhallitus
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:paimio.kaupunki@paimio.fi">paimio.kaupunki@paimio.fi</a>

Faksinumero: 010 752 0299  
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)  
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:  
maanantai klo 9.00-17.00  
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30  
keskiviikko klo 10.00-15.30

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.3.2025.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 20.3.2025.