

Erityisluokanopettajan virkaan 0210 valinta 1.8.2025 alkaen

Valmistelijat/lisätietoja antavat:

 koordinoiva erityisopettaja Kaisa Alsi, puh. 02 474 5134
 Jokelan koulun rehtori Tarja Vuontela, puh 02 474 5331

Ensisijainen työpiste	virkasuhteen alkaessa Jokelan koulu
Virkanimike	erityisluokanopettaja
Virkanumero	0210
Virkasuhde alkaa	1.8.2025
Virkasuhde päättyy	toistaiseksi voimassa oleva
Kelpoisuusvaatimus	opetustoimen henkilöstön kelpoisuusasetuksen (986/1998) 8 ja 9 § mukaisesti (perusopetuslain 17 § 1 momentin mukainen erityisopetus)
Koeaika	6 kk
Palkkaus	OVTES
Hakuaika	12.2. - 9.3.2025
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry, työvoimahallinnon sekä Paimion kaupungin verkkosivut
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	19
Pätevien hakijoiden määrä	15
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	6
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	esitettävä viimeistään 30 päivän kuluttua valintapäätöksen tiedoksisaannista, ennen virkavaalin vahvistamista
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	esitettävä ennen palvelussuhteen alkua
Etätyömahdollisuus	ei etätyömahdollisuutta

Hakijoiden haastattelusta 18.-19.3.2025 ovat vastanneet Jokelan koulun rehtori Tarja Vuontela sekä koordinoiva erityisopettaja Kaisa Alsi. Hakemusten, koulutuksen, aiemman työkokemuksen, haastattelussa esiin tuotujen seikkojen sekä suosittelijoilta saatujen tietojen perusteella haastattelijat ovat yksimielisiä siitä, että FM Katja Välimäellä on parhaat edellytykset viran hoitamiseen. Välimäellä on sekä luokanopettajan, aineenopettajan että erityisopettajan kelpoisuus ja useiden vuosien työkokemus sekä luokanopettajan, laaja-alaisen erityisopettajan että erityisluokanopettajan tehtävistä. Kieltäytymisen varalta varasijalle esitetään valittavaksi KM Siiri Saarinen.

Päätös

Päätän, että erityisluokanopettajan virkaan 0210 valitaan 1.8.2025 alkaen toistaiseksi FM Katja Välimäki. Kieltäytymisen varalta varasijalle valitaan KM Siiri Saarinen.

Jyrki Lumiainen

Sivistysjohtaja

p. 02 474 5311

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

virkaa hakeneet
Jokelan koulu
henkilöstöpäällikkö
tietohallinto
koulutoimisto
TVT-koordinaattori
palkanlaskenta
koulutuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion koulutuslautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen

lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomaisen: Paimion koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 26.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 26.3.2025.