

Osa-aikaisen markkinointiassistentin määräaikaiseen tehtävään valinta, sivistyspalvelut

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, p. 02 474 5311

Ensisijainen työpiste	kaupungintalo
Tehtävänimike	markkinointiassistentti
Virkanumero	-
Työsuhde alkaa	27.1.2025
Työsuhde päättyy	31.12.2025
Kelpoisuusvaatimus	soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava opistotason tutkinto
Koeaika	4 kk
Palkkaus	KVTES, 01TOI060, tehtäväkohtainen palkka määritellään työsopimuksessa
Haku aika	9.12.2024 - 3.1.2025
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry, työvoimahallinnon sekä Paimion kaupungin verkkosivut
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	66
Pätevien hakijoiden määrä	43
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	6
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	esitettävä ennen palvelussuhteen alkua
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	ei tarvita
Etätyömahdollisuus	osittainen etätyömahdollisuus

Hakijoiden haastattelusta 13.1.2025 ovat vastanneet kirjasto- ja kulttuurijohtaja Laura Lankinen, hallinnon asiantuntija Pauliina Lund ja sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen. Hakemusten, esittelyvideoiden sekä haastattelussa saatujen tietojen perusteella haastattelijat ovat yksimielisiä siitä, että Mari Ruokosella on aiemman työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosäätö § 38

Päätös Päätän, että tehtävään valitaan insinööri (AMK), merkonomi, markkinointiassistentti ja yrittäjä Mari Ruokonen. Ensimmäiselle varasijalle valitaan tradenomi (AMK) Miska Pylkkänen ja toiselle varasijalle tradenomi (AMK) Suvi Larvi.

Jyrki Lumiainen
Sivistysjohtaja
puh. 02 474 5311
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

tehtävää hakeneet
henkilöstöpäällikkö
palkanlaskenta
tietohallinto
hallinnon asiantuntija
vapaa-aikapalveluiden päällikkö
Paimion opiston rehtori
kirjasto- ja kulttuurijohtaja
hyvinvointilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion hyvinvointilautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: Paimion hyvinvointilautakunta
Postiosoite: PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 14.1.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.1.2025.