

Kiinteistöhoitajan valinta

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Kiinteistöpäällikkö Tero Aaltonen p. 02 474 5447

Ensisijainen työpiste	Kaupungin kiinteistöt
Tehtävänimike	Kiinteistöhoitaja
Vakanssinumero	632880
Työ-/virkasuhde alkaa	Sopimuksen mukaan tammikuussa 2025
Työ-/virkasuhde päättyy	-
Kelpoisuusvaatimus	Soveltuva koulutus ja vähintään kahden vuoden työkokemus kiinteistöhoitajan tehtävistä
Koeaika	6 kk
Palkkaus	Tehtäväkohtainen 2488,67 € + TS lisät
Haku-aika	6.11. – 27.11.2024
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	Kuntarekry, Paimion kaupungin virallinen ilmoitustaulu, Työmarkkinatori
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	23
Pätevien hakijoiden määrä	20
Haastatteluut kutsuttu (määrä)	11
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Tulee esittää ennen palvelussuhteen alkua
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	-
Huumausainetodistus	-

Keijo Antero Turpeella on työkokemuksen, koulutuksen ja kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosäätö § 38

Päätös Päätän valita Keijo Antero Turpeen kiinteistöhoitajan toimeen.

Juha Saarinen
Tekninen johtaja
02 474 5400
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

- hakijat
- tekninen lautakunta ja sen puheenjohtaja
- henkilöstö- ja kiinteistöpäällikkö

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion tekniselle lautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomaisen: Tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 17.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisesti 17.12.2024.