

Paimion kaupunginkirjaston poikkeukselliset palvelu- ja omatoimiajat keväällä 2024

Paimion kaupunginkirjastossa on muiden Vaski-kirjastojen tavoin, käytössä KOHA-kirjastokäyttöjärjestelmä. Koha-Suomi päivittää Kohan uuteen 23.11 -versioon 6.-7.5.2024. Päivityksen aikana Kohan virkailijaliittymä, automaattit, omatoimikirjastojen ovilukijat, verkkokirjasto sekä muut kirjastokortilla tunnistautumista vaativat palvelut ovat poissa käytöstä. Paimion kirjaston henkilökunnan kehittämis- ja koulutuspäivät ajoitetaan sulkuajankohtaan, jolloin kirjastossa ei maanantaina 6.5. ole palvelu- eikä omatoimiaikaa ja tiistaina 7.5. palveluaika alkaa uuden järjestelmän käyttöönoton ja testauksen jälkeen klo 14. Myös omatoimikirjasto aika voi alkaa vasta järjestelmäpäivityksen jälkeen.

Huhti-toukokuuhun ajoittuvat arkipyhät aiheuttavat palveluaikojen supistuksia arkipyhän aattopäivissä. Lisäksi vapunaattona on tarvetta supistaa ilta-ajan omatoimikirjaston käyttöaikaa, koska juhlapäiviä edeltävinä iltoina on kirjaston tiloissa esiintynyt poikkeuksellisen paljon häiriöitä, käyttösääntörikkomuksia ja epäasiallista käyttäytymistä.

Päätöksen peruste Hallintosääntö § 25.3, kohta 2

Päätös Päätän, että Paimion kaupunginkirjastossa on seuraavat poikkeukselliset palveluajat ja omatoimikirjaston käyttöajat:
ti 30.4. palveluaika klo 10-16, omatoimiaika klo 7-16
ke 1.5. ei palveluaikaa, omatoimiaika klo 7-21
ma 6.5. kirjasto suljettu: ei palvelu- eikä omatoimiaikaa.
ti 7.5. palveluaika klo 14-19, omatoimiaika klo 14-21
ke 8.5. palveluaika klo 10-16, omatoimiaika klo 7-21
to 9.5. ei palveluaikaa, omatoimiaika klo 7-21.
Tämä päätös korvaa aiemmin 9.4.2024 tekemäni palveluaikoja ja omatoimikirjaston käyttöaikoja koskevan päätöksen.

Laura Lankinen

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja

02 474 5321

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Hyvinvointilautakunta, sivistysjohtaja, kiinteistöpalvelut, vartiointipalvelut, kirjasto,
palvelupiste**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomaisen: Hyvinvointilautakunta
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihe)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 9.4.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

