

Ma.perhevapaan sijaisuus Jokelan koulun resurssiopetuksessa 12.2.-31.5.2024

Valmistelija/lisätietoja antaa:

 Jokelan koulun rehtori Tarja Vuontela
 puh. 050 371 9474

Ensisijainen työpiste	Jokelan koulu
Tehtävänimike	ma.päätoiminen tuntiopettaja, resurssiopetus
Vakanssinumero	
Työ-/virkasuhde alkaa	12.2.2024
Työ-/virkasuhde päättyy	31.5.2024
Kelpoisuusvaatimus	Asetus 986/1998 § 4 ja 9
Koeaika	ei ole
Palkkaus	OVTES
Hakuaika	aikaisempi haku
Työ-/ virkasuhde ollut haettavana	aikaisempi haku
Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset	1
Pätevien hakijoiden määrä	1
Haastatteluun kutsuttu (määrä)	-
Hyväksyttävä todistus terveydentilasta	Ei tarvita
Rekisteriote lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi	esitettävä ennen palvelussuhteen alkua
Huumausainetodistus	ei vaadita

Jokelan koulun vakituisen luokanopettajan viranhaltija on ilmoittanut jäävänsä kevätlukukaudella perhevapaalle. Tehtävien uuden järjestelyn jälkeen Jokelan kouluun tarvitaan hankerahoilla rahoitettavaan resurssiopetukseen ma.päätoimista tuntiopettajaa ajalle 12.2. – 31.5.2024. Tehtävään kysyttiin joulukuussa avoimena olleeseen ma.luokanopettajan viransijaisuuteen hakeneista halukkaita, jotka olivat hakemuksesaan ilmoittaneet, että hakemusta voidaan käyttää myös muissa vastaavissa avoimissa tehtävissä. Näistä hakijoista yksi ilmoitti kiinnostuksensa tehtävään.

KM Henni Vollgerhilla on työkokemuksen, koulutuksen ja

Rehtori, Jokelan koulu

24.01.2024

§ 1/2024

kokonaisarvion perusteella parhaimmat edellytykset tehtävän hoitamiseen.

Päätöksen peruste: Paimion kaupungin hallintosääntö § 39

Päätös Määräaikaiseen päätoimiseen tuntiopettajan tehtävään ajalle 12.2. – 31.5.2024 valitaan KM Henni Vollbeh.

Tarja Vuontela
Rehtori, Jokelan koulu
050 371 9474
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu Asianosainen
Henkilöstö- ja palkkahallinto
Koulutuslautakunta
Koulutoimisto
TVT-koordinaattori

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion koulutuslautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:

Postiosoite: Koulutuslautakunta
PL 51, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:

maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 25.1.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: 25.1.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.1.2024