

Yhteistyöryhmä

Aika 25.05.2026 klo 14:00 -

Paikka Paimion kaupungintalo II krs, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
9	Järjestäytymisasiat	3
10	Työhyvinvointikyselyn vastaukset	4
11	TyökykyKompassin käyttöönotto ja tietosuoja	5
12	Kaupungin strategian laadintaprosessi	7
13	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Turpela Nina-Mari	puheenjohtaja
	Lindberg Mikko	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Hölsö Jaana	jäsen
	Lumiainen Jyrki	jäsen
	Saarinen Juha	jäsen
	Simonen Tiina	jäsen
	Oksanen Marjaana	jäsen
	Perkonoja Tapani	jäsen
	Lehtola Tomi	jäsen
	Salonen Kaisa	jäsen
	Kaarela Outi	jäsen
	Savonmäki Marita	jäsen
Hulkkonen Eila	sihteeri	

9**Järjestäytymisasiat**

Yhteistyöryhmä 25.05.2026

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista.

Päätösehdotus:

1. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Yhteistyöryhmä

25.05.2026

10**Työhyvinvointikyselyn vastaukset**Yhteistyöryhmä 25.05.2026
432/01.04.01.03/2026

Tiivistelmä: Henkilökunnan työhyvinvointikysely toteuttiin maaliskuussa 2026.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Paimion kaupungissa toteutettiin koko henkilökunnalle kohdennettu työhyvinvointia kartoittava kysely sähköisenä kyselynä ajalla 18.3. – 12.4.2026. Kysely lähetettiin vakinaisessa palvelussuhteessa olevalle henkilökunnalle mukaan lukien sivuviranhaltijat sekä kaikille niille määräaikaisille, joilla oli vähintään 4 kk pituinen määräaikainen palvelussuhde voimassa kyselyn toteutushetkellä.

Kysely on toteutettu Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla. Kyselyyn vastasi yhteensä 272 kaupungin työntekijää ja kyselyn vastausprosentti oli 56,3%.

Henkilöstöpäällikkö kertoo kyselyn tuloksista kaupunkitasolla yhteistyöryhmän kokouksessa. Kyselyn tulokset käsitellään ja raportoidaan lisäksi kaupungin johtoryhmässä, työsuojeluorganisaatiossa/työterveyshuollossa sekä työyksiköiden henkilöstön omissa kokouksissa.

Esittelijä: Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus: Yhteistyöryhmä käy asiasta keskustelun ja merkitsee kyselyn vastaukset tiedokseen.

Päätös:

11**TyökykyKompassin käyttöönotto ja tietosuoja**

Yhteistyöryhmä 25.05.2026

433/02.08.01/2026

Tiivistelmä: Työkyky- ja Esihenkilökompassien yhteistoimintakäsittely

Valmistelija/lisätietoja antaa:

henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 050 314 4904.

Paimion kaupungin työterveyshuollon palvelut hankitaan Mehiläinen Oy:lta. Mehiläinen on kaupungin kumppani varhaisen tuen mallin ja työhyvinvoinnin toteuttamisen ja työhyvinvoinnin johtamisen tuessa. Mehiläisen palveluvalikoimasta on käyttöönotettavissa sopimukseen ilman eri veloitusta kuuluvat työkykyjohtamiseen tarkoitetut sähköiset palvelut EsihenkilöKompassi ja TyökykyKompassi. Palvelun tekninen käyttöönotto edellyttää tiedonsiirtoa palkka- ja hr - järjestelmä Populuksen ja Mehiläisen välillä. Aineiston siirto käsittää organisaatiohierarkian, henkilötietojen, sairauspoissaolotietojen siirrot järjestelmien välillä. Nykyiselläänkin näitä tietoja siirtyy em. järjestelmien välillä.

Esihenkilökompassi on työväline esihenkilöille varhaisen tuen mallin ja työkykyjohtamisen toteuttamisen tueksi ja TyökykyKompassi on hr:n työväline. EsihenkilöKompassi neuvoo ja ohjaa esihenkilöitä työkykyjohtamisessa ja esihenkilön työpöytäan saapuvat viestit reagoitua vaativista työkykyyn liittyvistä tehtävistä mm. kehote käydä työkykykeskustelu. Järjestelmän etuna on, että tiedot ovat samassa paikassa ja järjestelmän kautta on myös nykyistä helpompi toimittaa sovitut dokumentit Mehiläisen Paimion omalle työterveystiimille. Hr:lle palvelun etuna nykyiseen verrattuna on, että hr näkee yhdessä palvelussa henkilökunnan työkyvyn kokonaistilanteen ja voi tarvittaessa tukea esihenkilöitä, jotta kaupungissa sovittu työkykyprosessi toteutuu. TyökykyKompassissa ovat työkykyasiakkaat ja työkykykompassi on vain hr:n käytössä.

Palvelun käyttöönotto edellyttää asian käsittelyä yhteistoiminnassa, koska palveluun liittyy henkilöiden tietojen siirtoa järjestelmien välillä. Työntekijän tietosuojan näkökulmasta, työntekijä määrittää, minkä tasoisia tietoja hänestä näkyy hr:n käytössä olevassa TyökyKompassissa. Tietosuojatasoja on kolme; 1) kaikki sovitut tiedot näkyvät työntekijän antaman erillisen kirjallisen ja dokumentoidun luvan perusteella, 2) vain työnantajan toimittamat poissaolopäivät näkyvät ja 3) työntekijä pysyy nimettömänä näkyvissä. Työntekijä antaa luvan tietojensa käsittelyyn tai kieltää tietojensa käsittelyn joko Mehiläisen vastaanotolla tai OmaMehiläinen verkkopalvelussa.

Palvelun käyttöönotto edellyttää tietosuoja-asian yhteistoimintakäsittelyn lisäksi tiedonsiirron toteuttamista järjestelmien välillä sekä esihenkilöiden kouluttamisen palvelun käyttöön ja henkilökunnan tiedottamisen. Palvelun käyttöönoton tavoitteellinen ajankohta on syksyllä 2026.

Esityslistan oheisaineistona toimitetaan aineisto: ”TyökykyKompassi, Tietosuoja”.

Henkilöstöpäällikkö esittelee yhteistyöryhmän kokouksessa EsihenkilöKompassin ja TyökykyKompassin toiminnot sekä tietosuoja-asian.

Esittelijä: Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus: Yhteistyöryhmä merkitsee saadun informaation tiedokseen ja toteaa asian yhteistoimintakäsittelyn toteutuneeksi.

Päätös:

Yhteistyöryhmä
Yhteistyöryhmä

§ 3

09.03.2026
25.05.2026

12

Kaupungin strategian laadintaprosessi

Yhteistyöryhmä 09.03.2026 § 3

Tiivistelmä: Kaupungin strategian laadinta

Valmistelija/lisätietoja antaa:

henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207
vt. kaupunginjohtaja Nina-Mari Turpela, p. 02 474 5300

Kuntalain mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuustokaudessa. Paimion nykyinen kaupungin strategia on laadittu vuosille 2022 – 2026. Nyt aloitetussa työssä on tarkoitus laatia strategia, joka on voimassa yli valtuustokauden kuitenkin siten, että strategiaa tarkistetaan kuntalain mukaan vähintään kerran valtuustokaudessa.

Vt. kaupunginjohtaja Nina-Mari Turpela esittelee strategin laadinnan lähtökohtia ja strategian laadintaprosessia. Strategiatyössä osallistetaan laajasti mm. eri sidosryhmiä, kuntalaisia sekä kaupungin henkilökuntaa. Prosessi toteutetaan kevään 2026 kuluessa siten, että valmis strategia on hyväksyttävissä kaupunginvaltuustossa kesäkuussa 2026.

Esittelijä: Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä merkitsee kaupungin strategiatyön tiedokseen ja lausuu näkemyksensä strategiatyössä huomioitavista asioista.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä 25.05.2026
107/00.01.02.00/2026

Valmistelija/lisätietoja antaa:

henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207
vt. kaupunginjohtaja Nina-Mari Turpela, p. 02 474 5300

Kaupungin strategian laadintatyötä on tehty eri työryhmissä ja osallistaen mm. esihenkilöitä ja kaupungin henkilökuntaa. Vt.

Yhteistyöryhmä
Yhteistyöryhmä

§ 3

09.03.2026
25.05.2026

kaupunginjohtaja Nina-Mari Turpela esittelee kaupungin strategian luonnoksen yhteistyöryhmälle. Tavoitteena on, että kaupunginvaltuusto hyväksyisi strategian 3.6.2026 kokouksessaan.

Esittelijä:

Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä merkitsee asian tiedokseen.

Päätös:

Paimion kaupunki

Esityslista

2/2026

9

Yhteistyöryhmä

25.05.2026

13

Muut asiat

Yhteistyöryhmä 25.05.2026

Sivistysjohtaja kertoo palveluverkkoselvityksen valmistelun tilanteesta.

Muut mahdolliset asiat