

Ankkalammen saunavuorojen jako järjestöille 1.1.2026-31.12.2026

Valmistelijat/lisätietoja antavat:

liikuntasuunnittelija Anna Blomroos, puh. 02 474 5314,
liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori Matleena Koskinen puh.
02 474 5329.

Tällä viranhaltijapäätöksellä päätetään Ankkalammen
saunan vuorojaosta 1.1.2026 alkaen.

Päätöksen liitteenä on taulukko Ankkalammen avoimista
saunavuoroista sekä saunavuoroista paimiolaisille
yhdistyksille 1.1.2026 alkaen. Ankkalammen saunavuorot
järjestöille alkavat keskiviikkona 7.1.2026 liitteessä olevien
aikojen mukaisesti.

- Saunominen ja uinti tapahtuvat omalla vastuulla.
- Jokaisen varaajan tulee huolehtia tilojen siisteydestä.
- Seuran, yhdistyksen/ järjestön tulee myös huolehtia, että heidän omalla vuorollaan käy vain oman seuran/yhdistyksen/järjestön väkeä.
- Järjestö huolehtii siitä, että saunavuoro on vapaa seuraavan käyttäjän vuoron alkaessa.
- Kaupungin tilat ovat päihteettömiä tiloja.

Mikäli asianosainen järjestö ei ota saunavuoroa vastaan tai haluaa luopua vuorostaan, ottakaa yhteyttä liikuntapalveluihin alkuvuodesta 2026.

Päätöksen peruste Hallintosääntö 25.4 §

Päätös Päätän myöntää saunavuorot ajalle 1.1.2026-31.12.2026 järjestöille liitteen mukaisesti.

Mia Konradsdal
Vapaa-aikapalveluiden päällikkö
puh. 02 474 5315
Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Peimarin Latu ja Polku
Peimarin Vihreät
Sukselan kyläyhdistys
Paimion Avantouimarit
Paimio Pride
Paimion Rasti
Paimion Yritys
Paimion Urheiluautoilijat

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: hyvinvointilautakunta
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 7.1.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla,
joka on lähetetty 7.1.2026.