

Uimahalli Solinan ja kuntosali Kolinan kampanjahinnasto ajalle 1.1.-1.2.2026, vesijumppien erikoishintaryhmät ja eläkeläisten kuntosaliryhmien sarjaranneke

Valmistelija/lisätietoja antaa:

liikuntasuunnittelija Anna Blomoos, puh. 02 474 5314

Uimahalli Solinan ja kuntosali Kolinan päivitetty hinnasto on hyväksytty 4.11.2025 ja tarkennettu arvonnäkökannan muutosten osalta 11.12.2025 hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

Tuoteryhmille

- vesijumppa 10 krt opiskelijat, eläkeläiset, työttömät, varusmiehet
 - liikuntapalveluiden kuntosaliryhmät eläkeläisille; sarjaranneke 10 krt
- hinnaksi on merkitty 50 euroa. Oikea hinta on 45 euroa.

Hinnasto viedään itseoikaisuna hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi tammikuun kokoukseen.

Hinnasto on hyvän hallinnon mukaisesti saatava oikeaksi ennen lautakunnan kokousta.

Vapaa-aikapalveluiden päällikön toimivaltaan kuuluu uimahalli Solinan ja kuntosali Kolinan kampanjahinnoista päättäminen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 25.4 §3

Päätös

Päätän hyväksyä uimahalli Solinan kahden esittelyssä mainitun tuoteryhmän hinnaksi 45 euroa ajalle 1.1.-1.2.2026

Mia Konradsdal

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö

Puh. 02 4745 315

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Liikuntasuunnittelija
Uimahalli Solina
Hyvinvointilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: hyvinvointilautakunta
Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 18.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.