

Sivistystoimialan johtamisen organisointi 1.1.2026 alkaen

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 4745 311

Sivistystoimiala on Paimion kaupungin suurin toimiala, jossa on kahden lautakunnan (koulutuslautakunta ja hyvinvointilautakunta) alaisuudessa yhteensä seitsemän valtuustoon nähden sitovaa tulosaluetta: hallinto, varhaiskasvatus, perusopetus, toisen asteen koulutus, kirjasto- ja kulttuuripalvelut, Paimion opisto sekä vapaa-aikapalvelut.

Toimialajohtaja on tilivelvollinen hallinnon tulosalueella, jonka henkilöstö palvelee muiden tulosalueiden toimintaa. Sekä koulutuslautakunnan että hyvinvointilautakunnan alaisten tulosalueiden välillä on yhdyspintoja, ja osa henkilöstöstä toimii useamman kuin yhden tulosalueen työtehtävissä. Toimialajohtaja toimii koulutuslautakunnan esittelijänä. Toimialajohtajan sijaisena toimii varhaiskasvatusjohtaja. Hyvinvointilautakunnan esittelijän tehtävästä vastaa kirjasto- ja kulttuurijohtaja (sij. Paimion opiston rehtori).

Operatiivisen johtamisen rakenteiden selkeyttämiseksi sivistystoimialalla siirrytään 1.1.2026 alkaen kahden johtoryhmän rakenteeseen:

- 1) **Kasvun johtoryhmä** (= koulutuslautakunnan vastuualueet)
- 2) **Hyvinvoinnin johtoryhmä** (= hyvinvointilautakunnan vastuualueet)

Toimialajohtaja johtaa molempia johtoryhmiä, jotka kokoontuvat säännöllisesti seuraavilla kokoonpanoilla:

Kasvun johtoryhmä: sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, johtava rehtori, Jokelan koulun rehtori, lukion rehtori, koordinoiva erityisopettaja, hallinnon asiantuntija.

Hyvinvoinnin johtoryhmä: sivistysjohtaja, kirjasto- ja kulttuurijohtaja, Paimion opiston rehtori ja apulaisrehtori, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, liikuntasuunnittelija, hallinnon asiantuntija.

Johtoryhmien kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita viranhaltijoita ja asiantuntijoita.

Kasvun johtoryhmän alla toimii kahden suurimman tulosalueen omat johtoryhmät, jotka kokoontuvat säännöllisesti:

- 3) **Varhaiskasvatuksen johtoryhmä, "vaka-jory"**: pj. varhaiskasvatusjohtaja, kokoonpanossa mukana varhaiskasvatusohjaaja (vpj./varhaiskasvatusjohtajan sijainen), palveluohjaaja, päiväkotien johtajat ja apulaisjohtajat, varhaiserityiskasvatuksen edustajat, digitutor
- 4) **Perusopetuksen johtoryhmä, "rehtorikokous"**: pj. Jokelan koulun rehtori, kokoonpanossa mukana johtava rehtori (vpj.), Hanhijoen ja Kriivarin koulujen rehtorit, Vistan koulun apulaisrehtorit, palvelusihteeri, TVT-koordinaattori.

Toimialajohtaja ja koordinoiva erityisopettaja osallistuvat mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan myös vaka-joryn ja rehtorikokouksen kokouksiin.

Paimion lukion, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden, Paimion opiston sekä vapaa-aikapalveluiden johtavat viranhaltijat vastaavat omien tulosalueidensa toiminnan johtamisesta aiemmin vakiintuneiden rakenteiden ja kokouskäytäntöjen mukaisesti.

Näiden lisäksi sivistyshallinnossa tukipalveluissa toimivat opetustoimen toimisto-, palvelu- ja koulusihteerit muodostavat oman "Arvi"-tiiminsä, jonka tiiminvetäjänä toimii hallinnon asiantuntija. Tiimin kokouksiin kutsutaan tarpeen mukaan muita viranhaltijoita ja asiantuntijoita.

Edellä selostetut rakenteet aiheuttavat aiempaan verrattuna muutoksia koulutuslautakunnan alaisen toiminnan johtamiseen. Hyvinvointilautakunnan alaisten toimintojen osalta edellä selostettu rakenne on ollut jo käytössä.

Esihenkilö-/alaissuhteiden osalta täsmennetään lisäksi johtovastuut 1.1.2026 alkaen:

- Sivistysjohtajan alaisuudessa työskentelevät varhaiskasvatusjohtaja, johtava rehtori, lukion rehtori, kirjasto- ja kulttuurijohtaja, Paimion opiston rehtori, vapaa-aikatoimen päällikkö, hallinnon asiantuntija, toimistos sihteeri, palvelusihteeri, TVT-koordinaattori ja digitutor.

Sivistysjohtaja

12.12.2025

§ 6/2025

- Varhaiskasvatusjohtajan alaisuudessa työskentelevät varhaiskasvatusohjaaja, palveluohjaaja, päiväkotien johtajat sekä konsultoivat varhaiskasvatuksen erityisopettajat.
- Perhepäivähoitajien esihenkilötehtävistä vastaavat jaetusti Kriivarin päiväkodin johtaja sekä Hanhijoen, Lempilän ja Preitilän päiväkotien apulaisjohtaja.
- Johtavan rehtorin alaisuudessa työskentelevät Hanhijoen, Jokelan ja Kriivarin koulujen rehtorit, Vistan koulun apulaisrehtorit sekä Vistan koulun aineenopettajat ja koulusihteerit.
- Vistan koulun apulaisrehtorin (virka 0002) alaisuudessa työskentelevät Vistan koulun koulunkäynninohjaajat.
- Vistan koulun toisen apulaisrehtorin alaisuudessa työskentelevät Vistan koulun luokanopettajat sekä erityis- ja erityisluokanopettajat.
- Lukion rehtorin alaisuudessa työskentelevät lukion lehtorit, koordinoiva erityisopettaja sekä koulusihteeri.
- Paimion opistossa rehtori toimii apulaisrehtorin ja muun opetushenkilöstön sekä opintosihteerin esihenkilönä, mutta apulaisrehtori toimii musiikkiopiston opettajien esihenkilönä.
- Vapaa-aikapalveluiden päällikkö toimii tulosalueen muun henkilöstön esihenkilönä, mutta liikuntasuunnittelija toimii uimahallin henkilöstön esihenkilönä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 16, 17 ja 18 §:t

Päätös

Päätän, että sivistystoimialan johtamisen rakenteet muodostetaan esittelytekstissä selostetulla tavalla 1.1.2026 alkaen.

Jyrki Lumiainen

Sivistysjohtaja

Puh. 02 474 5311

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Sivistystoimialan tulosalueiden esihenkilöt ja tulosyksiköt
Päätöksessä mainitut
Paimion kaupungin johtoryhmä
Tietohallinnon johtoryhmä
Koulutuslautakunta
Hyvinvointilautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle (kts. alla) määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion koulutuslautakunta
Postiosoite:	PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio

Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöspöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Päätös on 12.12.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 12.12.2025.