



Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä

1. Sopijapuolet

Paimion kaupunki (jäljempänä myös "Paimio")

Y-tunnus 0136169-2

Yhteyshenkilö: työvoimapalveluiden päällikkö

Sauvon kunta (jäljempänä myös "Sauvo")

Y-tunnus 9038213-6

Yhteyshenkilö: hallintojohtaja

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Paimio myyjänä ja Sauvo palvelunostajana. Sopijaosapuolet yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen perusteet

Paimio ja Sauvo ovat solmineet vuonna 2024 sopimuksen " Sopimus lähipalvelujen tuottamisesta Turun työllisyysalueen toiminta-alueella". Sopimuksella Paimio tuottaa Sauvon kunnalle lakisääteiset työvoimapalveluiden viranomaistehtävät. Asianomaisen sopimuksen kohdassa 5. on kirjaus: "Erillisillä sopimuksilla voidaan myös sopia esimerkiksi kotoutumispalveluiden, yrityspalveluneuvonnan tai hankkeiden toteuttamisesta yhdessä". Sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävän hoidosta.

3. Sopimuksen tavoitteet

Tällä sopimuksella osapuolet turvaavat kotoutumislain lakisääteisten palveluiden sekä muiden kotoutumiseen liittyvien palveluiden saatavuuden ja laadun.

Tavoitteen toteutumiseksi Paimiossa on maahanmuuttokoordinaattorin virka, jonka työpanos tullaan jakamaan osapuolten kesken. Kustannustenjaosta sovitaan sopimuksen kohdassa 6.

4. Sopimuksen sisältö

Tällä sopimuksella Sauvo antaa kotoutumislain (laki kotoutumisen edistämisestä 681/2023) mukaiset tehtävät sekä muita kotouttamiseen liittyviä tehtäviä Paimion viranhaltijan (maahanmuuttokoordinaattori) hoidettavaksi. Tältä osin sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta.

Seuraavat maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvät tehtävät annetaan Paimion hoidettavaksi: Maahanmuuttajien yleinen ohjaus ja neuvonta

- Alkukartoituksen laatiminen
- Palvelutarpeen arviointi
- Kotoutumissuunnitelman laatiminen
- Maahanmuuttajien palveluohjaus

- Kiintiöpakolaisten vastaanottoon liittyvät järjestelyt ja tehtävät
- Asumisen järjestäminen kotoutumislain piirissä oleville sekä kuntapaikan saaneille maahanmuuttajille Maahanmuuttajien perehdyttäminen suomalaiseen yhteiskuntaan
- Muu kotoutumista edistävä asiakastyö
- Verkostotyöskentely paikallisten toimijoiden kanssa kotouttamisen edistämiseksi
- Verkostotyöskentely alueellisten ja valtakunnallisten toimijoiden kanssa
- Kotouttamistoiminnan suunnittelu ja kehittäminen
- Kuntakohtaisen kotouttamisohjelman valmistelu
- Tiedottaminen kunnan kotouttamispalveluista
- Muut mahdolliset kotoutumiseen edistämiseen liittyvät tehtävät

Maahanmuuttokoordinaattorin vakituinen työpiste sijaitsee Paimion työvoimapalveluiden aluetoimipisteessä.

5. Tehtävien hoidon seuranta

Kuntalain 54 §:n edellyttämänä tehtävien hoidon seuraamiseksi järjestetään vuosittain kaksi seurantakokousta. Kokouksen koollekutsujana toimii Paimio. Seurantakokouksiin osallistuvat sopimukseen nimetyt yhteyshenkilöt tai heidän sijaisensa sekä muut, osapuolten sopiviksi katsomat henkilöt.

6. Kustannukset

Kotouttamistoiminnan palvelun hinta määräytyy maahanmuuttokoordinaattorin virkasuhteeseen liittyvistä kiinteistä toimintakustannuksista.

Edellä mainitut kiinteät kustannukset sisältävät:

- henkilöstön palkkauskustannukset sivukuluineen
- työterveyshuollon kustannukset
- matkakustannukset
- koulutuskustannukset
- työvälinekustannukset
- muut henkilöön liittyvät kulut

Kiinteiden kustannusten jako Osapuolten kesken on laskennallinen. Paimio laskuttaa Sauvon kunnalta näistä kuluista 20 %.

Molemmat Osapuolet vastaavat omien kuntalaistensa saamista palveluista, kun ne kohdistuvat palveluhankintoihin, jotka voidaan kohdistaa aiheuttamisperusteisesti, kuten tulkkauspalvelut, koulutukset, valmennukset ja muut ostopalvelut.

Paimio vastaa maahanmuuttokoordinaattorin henkilökohtaisista työvälineistä ja tarvittavista tietojärjestelmistä.

Molemmat Osapuolet tarjoavat maahanmuuttokoordinaattorille työpisteen ja vastaavat sen kustannuksista.

Mikäli Osapuolet toteavat tarpeen palkata lisähenkilöstöä, vastaa kukin Osapuoli näistä kuluista itse.

Osapuolet voivat sopia myös yhteisen lisähenkilöstön palkkaamisesta, jolloin kustannustenjaossa käytetään edellä mainittua laskutusperustetta.

7. Laskutus

Paimio laskuttaa Sauvoa kahdesti vuodessa tämän sopimuksen mukaisista kustannuksista. Maksuaika on 14 vrk, viivästyskorko on korkolain mukainen.

8. Maahanmuuttokoordinaattorin virkasuhde

Viranomaistehtävän hoidossa maahanmuuttokoordinaattori on virkasuhteessa Paimioon ja Paimio vastaa työnantajan velvoitteista ja vastuista viranhaltijan osalta. Maahanmuuttokoordinaattori on velvollinen noudattamaan sen Osapuolen kotoutumispalveluista vastaavan toimielimen ohjeita ja määräyksiä, jonka tehtäviä hän kulloinkin hoitaa.

9. Vahingonkorvaus

Osapuoli, jonka tehtäviä maahanmuuttokoordinaattori kulloinkin hoitaa, on vastuussa aiheuttamastaan vahingosta kolmannelle osapuolelle. Jos Paimio on työnantajana vahingonkorvauslain perusteella velvoitettu korvaamaan vahingon kärsineelle maahanmuuttokoordinaattorin Sauvon virkatehtäviä hoitaessaan aiheuttaman vahingon, Sauvo sitoutuu suorittamaan Paimiolle suoritettua vahingonkorvauksen määrän kahden kuukauden kuluessa suorituksesta.

10. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Mikäli Osapuolten välille syntyy erimielisyyksiä tämän sopimuksen soveltamisesta, pyrkivät osapuolet ratkaisemaan erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

11. Tietosuoja

Sopimuksessa tulee ottaa huomioon EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679). Asetuksessa on säädetty rekisterinpitäjää (Sauvo) ja henkilötietojen käsittelijää (Paimio) koskevista velvoitteista sekä henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksen 4 luvun 28 artiklasta seuraa, että rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava kirjallinen sopimus henkilötietojen käsittelystä, niiden ollessa eri tahoja.

Henkilötietojen käsittelystä sovitaan erillisellä sopimuksella.

12. Sopimuksen muuttaminen ja tarkistaminen

Tähän sopimukseen tehtävistä muutoksista ja lisäyksistä on sovittava yhteisesti Osapuolten kesken ja ne on tehtävä kirjallisesti.

13. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimuskausi alkaa 1.1.2026 tai viimeistään kun sopimus on lainvoimaisesti hyväksytty kummankin Osapuolen päättävässä hallintoelimestä. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi, mutta osapuolet tarkastelevat sen voimassaoloa puolivuositain. Ensimmäinen tarkasteluajankohta on 30.6.2026. Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 6 kuukautta. Yhteisesti sopien sopimus voidaan purkaa myös lyhyemmällä irtisanomisajalla.

14. Muita ehtoja ja huomioon otettavia seikkoja:

- A. Maahanmuuttokoordinaattori käyttää asiakastyötä tehdessään KEHA:n ylläpitämää KOTO-AJ-asiakastietojärjestelmää, jonne tiedot tallentuvat ja arkistoituvat. Näin koko tietovaranto asiakastyön lakisääteisistä toimenpiteistä jää Osapuolten hyödynnettäväksi tämän sopimuksen päättyessä tai purkautuessa.
- B. Aineiston käyttöoikeus
Kaikki Sauvolta saatu ja työn aikana syntynyt materiaali luovutetaan työn päätyttyä Sauvolle. Työn teossa syntyneet alkuperäiset asiakirjat ovat Sauvon omaisuutta.
- C. Arkistointi
Kumpikin Osapuoli vastaa omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.
- D. Sijaisjärjestelyt.
Mikäli sopimuksen voimassaoloaikana aiheutuu tarvetta sijaisjärjestelyihin sairaustapausten tai vastaavan ennakoimattoman tapahtuman johdosta, tulee viranhaltijan vaihdoksesta neuvotella etukäteen ja se edellyttää molempien sopimusosapuolten hyväksyntää.

Allekirjoitukset

PAIMION KAUPUNKI

SAUVON KUNTA

Paikka ja päivämäärä

Paikka ja päivämäärä

Nina-Mari Turpela
vt kaupunginjohtaja

Satu Simelius
kunnanjohtaja

Jaana Hölsö
hallintojohtaja

Henna Ahtinen
hallintojohtaja