

Yhteistyöryhmä

Aika 09.12.2025 klo 14:00 -

Paikka Paimion kaupungintalo II krs, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
7	Järjestäytymisasiat	3
8	Työpaikkakäyntien ja työsuojelutarkastuksien raportointi	4
9	Muistamissäännön päivittäminen	5
10	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026	8
11	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026	9
12	Työsuojeluvaalien järjestäminen	11
13	Paikallinen sopimus hälytysrahasta, varhaiskasvatus	14
14	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Turpela Nina-Mari	puheenjohtaja
	Lindberg Mikko	kaupunginhallituksen puheenjohtaja
	Hölsö Jaana	jäsen
	Lumiainen Jyrki	jäsen
	Saarinen Juha	jäsen
	Simonen Tiina	jäsen
	Perkonen Tapani	jäsen
	Lehtola Tomi	jäsen
	Salonen Kaisa	jäsen
	Kaarela Outi	jäsen
	Savonmäki Marita	jäsen
	Hulkkonen Eila	sihteeri

7**Järjestäytymisasiat**

Yhteistyöryhmä 09.12.2025

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista.

Päätösehdotus:

1. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Yhteistyöryhmä

09.12.2025

8

Työpaikkakäyntien ja työsuojelutarkastuksien raportointi

Yhteistyöryhmä 09.12.2025

723/01.04.01.02/2025

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Työsuojelupäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Kaupungin työsuojeluorganisaatio yhdessä työterveyshuollon kanssa on tehnyt suunnitelman mukaisia työpaikkakäyntejä kaupungin eri työpaikoille (perusselvitykset). Lisäksi työsuojelu on osallistunut Avin työsuojeluvastuualueen työsuojelutarkastuksiin.

Työsuojelupäällikkö raportoi tehdyistä käynneistä yhteistyöryhmälle.

Esittelijä:

Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä merkitsee asian tiedokseen.

Päätös:

Yhteistyöryhmä
Yhteistyöryhmä

§ 4

04.11.2025
09.12.2025

9**Muistamissäännön päivittäminen**

Yhteistyöryhmä 04.11.2025 § 4

Tiivistelmä: Kaupungin vuoden 2026 talousarvion kaupunginjohtajakäsittelyn yhteydessä on kirjattu linjaus/toimeksianto päivittää henkilökunnan muistamissääntö ml. palvelussuhdevapaakäytänteen arviointi.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Kaupungin henkilökunnan muistamissääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa 20.11.2013 § 455 ja siihen on tehty muutoksia kaupunginhallituksen päätöksellä 12.12.2018 § 307. Vuoden 2019 alusta tehdyt muutokset koskivat palvelusvuosivapaiden ajan laskentaperusteen muuttamista (vuoden palkattomia keskeytyksiä ei enää vähennetä) sekä muuksi kuin työpäiväksi sattuvan 50- ja 60 -vuotismerkkipäiväkäytännön muutokset.

Vuoden 2026 talousarviovalmistelun kaupunginjohtaja käsittelyn yhteydessä on kirjattu seuraavaa:

Kaupunginjohtajan linjaus/toimeksianto:

- henkilöstöhallinto (TDP- & muu yhteistoiminta)
 - muistamissäännön päivitys, ml. palvelussuhdevapaakäytänteen arviointi

Henkilökunnan muistamissäännössä on huomioitu kaupungin henkilökunnan pitkäaikainen ja yhdenjaksoinen Paimion kaupungin palvelu palvelusvuosivapain, joita on myönnetty seuraavasti.

- 10 vuotta, 1 pv
- 15 vuotta, 2 pv
- 20 vuotta, 3 pv
- 25 vuotta, 4 pv
- 30 vuotta, 5 pv
- 35, 40 tai 45 vuotta, 5 pv

Palvelusvuosivapaita on pidetty seuraavasti:

v. 2022, 94 päivää, 40 henkilöä
v. 2023, 111 päivää, 64 henkilöä
v. 2024, 123 päivää, 46 henkilöä

Vuodelle 2025 palvelusvuosivapaita on myönnetty yhteensä 111 päivän verran ja niitä on myönnetty yhteensä 40 työntekijälle.

Yhteistyöryhmä
Yhteistyöryhmä

§ 4

04.11.2025
09.12.2025

Vuodelle 2025 myönnettyjen palvelusvuosivapaiden jakauma on:

- 1 päivä myönnetty 10 henkilölle
- 2 päivää, 8 henkilölle
- 3 päivää 7 henkilölle
- 4 päivää 11 henkilölle
- 5 päivää, neljälle henkilölle

Talousarviota laadittaessa on kaikkien toimialojen toimintaa tarkasteltu ja esitetty muutoksia ja säästötoimia. Samalla periaatteella on tarkasteltu myös henkilökunnalle myönnettäviä etuuksia. Muistamissäännön päivitys on kaupunginjohtajan toimeksiannon johdosta otettu käsittelyyn. Muistamissäännön päivitys sisältäen palvelusvuosivapaiden arvioinnin on ainoa henkilöstöetuuksien muuttamista koskeva asia 2026 talousarviokäsittelyssä.

Vuoden 2026 talousarvioesitys ei sisällä muita muutoksia tai säästötoimia koskien henkilökuntaetuuksia ja esim. liikunta- ja kulttuurietuus, virkistysrahat, henkilökunnan Paimion opiston liikuntakurssit sisältyvät v. 2026 talousarvioesitykseen.

Henkilökunnan muistamissäännön toinen muutosesitys koskee Suomen Kuntaliiton ansiomerkkien hakemista sekä Tasavallan Presidentin kunnaimerkkiesityksien tekemistä. Näitä on tähän saakka haettu tai esitetty vuosittain mutta jatkossa näitä haetaan kerran valtuustokaudessa.

Muistamissäännön muutokset pitävät sisällään lisäksi tekstimuutoksia, joilla tarkennetaan säännön soveltamisohjeita.

Oheisaineistona on toimitettu voimassaoleva henkilökunnan muistamissääntö. Esityslistan liitteenä on luonnos uudeksi henkilökunnan muistamissäännöksi. Muistamissäännön hyväksyy lopullisesti kaupunginhallitus.

Esittelijä:

Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä käy keskustelun asiasta ja merkitsee muistamissäännön valmistelun tilanteen tiedokseen.

Päätös:

Yhteistyöryhmä käsi asiasta keskustelua ja nosti esille valmistelussa huomioitavia asioita. Merkittiin tiedoksi.

Yhteistyöryhmä
Yhteistyöryhmä

§ 4

04.11.2025
09.12.2025

Tiivistelmä: Henkilökunnan muistamissäännön päivitys

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Henkilökunnan muistamissäännön palvelusvuosivapaisiin liittyvää valmistelua on jatkettu kaupungin johtoryhmässä sekä henkilöstöpäällikön ja pääluottamuesdustajien kanssa käydyssä keskustelussa. Vaihtoehtona palvelusvuosivapaakäytännön kokonaan poistamiselle on pohdittu muutoksia nykyiseen käytäntöön.

Käydyissä keskusteluissa on yhteisesti hyväksytty seuraavanlainen muutosehdotus:

- 1) palvelusvuosivapaat pysyvät edelleen mukana muistamissäännössä
- 2) palvelusvuosivapaapäivien määrää tarkistetaan siten, että katto on max. 3 palvelusvuosivapaapäivää
 - 10 vuotta, 1 pv (nykyisen säännön mukainen)
 - 15 vuotta, 2 pv (nykyisen säännön mukainen)
 - 20 vuotta, 3 pv (nykyisen säännön mukainen)
 - 25 vuotta, 3 pv (ennen 4 päivää)
 - 30 vuotta, 3 pv (ennen 5 päivää)
 - 35 vuotta, 3 pv (ennen 5 päivää)

Ehdotus uudeksi henkilökunnan muistamissäännöksi on yhteistyöryhmän esityslistan liitteenä.

Esittelijä: Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä hyväksyy henkilökunnan muistamissäännön päivityksen ja esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy muistamissäännön noudatettavaksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös:

Yhteistyöryhmä

09.12.2025

10**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026**

Yhteistyöryhmä 09.12.2025

853/01.00.00/2025

Tiivistelmä: Lakisääteisen suunnitelman hyväksyminen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Kaupungin tavoitteena on ylläpitää ja kehittää henkilökuntansa osaamista ja ammattitaitoa. Koulutussuunnitelmassa tulee huomioida kaupungin tavoitteiden ja strategian mukainen osaamisen kehittäminen huomioiden toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset.

Kuntien yhteistoiminnasta annetun lain mukaan kunta on velvollinen laatimaan vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelma on edellytyksenä sille, että kaupunki voi hakea koulutuskustannusten korvausta Työttömyysvakuutusrahastolta. Koulutuskustannusten korvausta kaupunki voi hakea enintään 3 päivää / työntekijä / vuosi. Koulutussuunnitelman mukaan koulutusta on tarjottava koko henkilökunnalle.

Vuoden 2026 koulutussuunnitelmaa tulee täydentämään työnantajan ohjeistus ja suositus kaikille suositeltavista koulutuksista sekä toimialakohtaisista koulutuksista, joissa hyödynnetään mm. Eduhouse palvelun koulutuksia.

Kaupungin vuoden 2024 hakemuksessa koulutuskorvausta on haettu yhteensä 617 päivän (v. 2023, 824 pv.). Kaupungille myönnettiin 2024 hakemuksen perusteella koulutuskustannusten korvausta yhteensä 11516,30 euroa.

Esittelijä: Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus: Yhteistyöryhmä hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026

Päätös:

11**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2026**

Yhteistyöryhmä 09.12.2025
852/01.04.02.00/2025

Tiivistelmä: Työterveyshuollon toimintasuunnitelman tarkistus vuodelle 2026.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Työnantajan ja työterveyshuollon palvelujen tarjoajan tulee laatia laativat työterveyshuollon toimintasuunnitelman, joka perustuu työpaikkaselvitykseen ja siinä todettuihin terveysriskeihin. Toimintasuunnitelmassa otetaan huomioon myös työpaikan omat riskien arvioinnin tulokset. Tällöin toimintasuunnitelman sisältö on työpaikan tarpeesta lähtevää ja se sisältää oleelliset toimenpiteet työkyvyn tukemisessa sekä työkykyongelmien ehkäisyssä.

Toimintasuunnitelmaan kirjataan työterveyshuoltopalvelun toteuttajien yhteystiedot, työpaikan tarpeet ja toiminnan tavoitteet sekä työterveyshuollon toteuttamisen keinot ja niiden toteuttajat:

- suunnitelma työpaikkaselvitysten tekemisestä, kohteet ja aikataulu
- lakisääteiset terveystarkastukset: keitä koskevat, mitä sisältävät ja kuinka usein tehdään
- mahdolliset vapaaehtoiset terveystarkastukset: keitä koskevat, mitä sisältävät ja kuinka usein tehdään
- tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus, miten tapahtuu yksilö- ja ryhmätasolla toiminnan seuranta ja arviointi.

Toimintasuunnitelmassa kuvataan myös:

- työterveyshuollon toiminta varhaisen tuen tarpeen havaitsemisessa ja tuen antamisessa, sairauspoissaolojen seurannassa ja työpaikan terveys- ja työkykytilannetta koskevien raporttien laadinnassa ja esittämisessä
- työterveyshuollon yhteistyö ja työkyvyn tukemista koskevat käytännöt työpaikan ulkopuolisten toimijoiden kanssa.
- jos työnantaja tarjoaa lakisääteisen ennaltaehkäisevän työterveyshuollon lisäksi työntekijöilleen sairaanhoitopalveluja, kerrotaan näiden palvelujen laajuus ja sisältötoimintasuunnitelmassa.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain.

Toimintasuunnitelma käsitellään ja hyväksytään vuosittain yhteistoiminnassa työntekijöiden kanssa kaupungin yhteistyöryhmän

Yhteistyöryhmä

09.12.2025

kokouksessa. Kaupungin ja Mehiläisen työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosisuunnitelman päivittämisestä on pidetty suunnittelupalaveri 5.11.2025.

Ehdotus esitellään yhteistyöryhmän kokouksessa ja yhteistyöryhmä esittää tarvittavat muutokset ja täydennykset suunnitelmaan vuodelle 2026.

Esittelijä:

Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman / vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Yhteistyöryhmä
Yhteistyöryhmä

§ 5

04.11.2025
09.12.2025

12

Työsuojeluvaalien järjestäminen

Yhteistyöryhmä 04.11.2025 § 5

Tiivistelmä: Kunta-alan työsuojelun yhteistoimintahenkilöstön valinta
toimikaudeksi 1.1.2026 – 31.12.2029.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Työsuojelun yhteistoimintaorganisaation henkilöstöä edustavien jäsenten toimikausi päättyy 31.12.2025. Työsuojeluvaleissa valitaan uudet työsuojeluvaltuutetut sekä työsuojeluvaramuutetut. Paimion kaupungissa esitetään valittavan kolme varsinaista työsuojeluvaltuutettua sekä heille 2 varavaltuutettua. Työsuojeluvaltuutettujen kesken sovitaan erikseen työnjaosta. Työnantajan edustajana työsuojelupäällikkönä on toiminut henkilöstöpäällikkö.

Työsuojeluvaleissa ehdokkaaksi voi asettautua vaaaleissa äänioikeutettu henkilö eli jokainen kaupungin palvelussuhteessa oleva viranhaltija tai työntekijä poislukien työnantajan edustajat (kaupunginjohtaja, viraston tai laitoksen päällikkö, nimetty työsuojelupäällikkö, jotka eivät voi myöskään äänestää vaaaleissa). Ehdokkaaksi voi asettautua itse ja ehdokkaita voivat asettaa vaaaleissa äänioikeutetut henkilöt ja heidän viralliset tai epäviralliset ryhmänsä.

Valintaprosessi etenee seuraavasti:

1. Sovitaan työsuojelun organisoituminen sekä sovitaan työsuojelutehtäviä hoitevien työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä.
2. Pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten edustajat sopivat vaalitoimikunnan perustamisesta. Työsuojelupäällikkö ei voi olla mukana vaalitoimikunnassa.
3. Työsuojelupäällikkö toimittaa äänioikeutettujen henkilöstöluettelon vaalitoimikunnalle.
4. Vaali-ilmoitus julkaistaan työpaikkojen ilmoitustaululla sekä Paimion sisäisessä intrassa.
5. Ehdokkaiden ilmoittautuminen vaalitoimikunnalle.
6. Vaalien toimittaminen mikäli ehdokkaita on enemmän kuin jaossa olevia paikkoja. Mikäli ehdokkaita on sama määrä kuin jaossa olevia paikkoja, vaalitoimikunta toteaa sopuvaalituloksen.

Yhteistyöryhmä
Yhteistyöryhmä

§ 5

04.11.2025
09.12.2025

7. Vaalitoimikunta laatii valinnan tuloksesta pöytäkirjan ja vahvistaa sen allekirjoituksillaan. Pöytäkirja tulee olla nähtävillä / saatavilla työpaikoilla.
8. Valintatulokset ilmoitetaan kaupungin organisaatiolle (käytännössä työsuojelupäällikölle / yhteistyöryhmälle).
9. Työsuojelupäällikkö ilmoittaa valittujen valtuutettujen tiedot Työturvallisuuskeskuksen työsuojeluhenkilörekisteriin.

Esittelijä:
Päätösehdotus:

Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Yhteistyöryhmä päättää, että Paimion kaupungin työsuojeluhenkilöstön valintaprosessi suoritetaan siten, että: Työsuojeluvaltuutetuiksi valitaan kolme (3) henkilöä ja heille kullekin kaksi (2) henkilökohtaista varajäsentä. Vaalitoimikunnan muodostavat pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajat sekä Tehy ry:n nimeämä paikallinen edustaja. Vaalitoimikunta suorittaa työsuojeluvaalit, toteaa valintatuloksen sekä ilmoittaa sen työsuojelupäällikölle / yhteistyöryhmälle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä 09.12.2025
756/01.04.01.00/2025

Tiivistelmä:

Työsuojeluvaalien tuloksen toteaminen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Työsuojeluvaali-ilmoitus on julkaistu kaupungin Intrassa 17.11.2025 ja ehdokasasettelu on päättynyt 30.11.2025.
Työsuojeluvaalitoimikunta on käsitellyt asiaa ja vaalitoimikunnan puheenjohtaja Tomi Lehtola toimittaa tiedon työsuojeluvaalien tuloksesta yhteistyöryhmälle.

Esittelijä:

Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi työsuojeluvaalien tuloksen ja työsuojeluorganisaation kokoonpanon toimikaudelle 1.1.2026 - 31.12.2029.

Päätös:

13**Paikallinen sopimus hälytysrahasta, varhaiskasvatus**

Yhteistyöryhmä 09.12.2025

855/01.00.01/2025

Tiivistelmä: Paikallisen hälytysrahasopimuksen päivittäminen sekä määräaikaisen hälytysrahasopimuksen tekeminen

Valmistelija/lisätietoja antaa:

henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Kvtes -sopimus sisältää määräyksen hälytysrahasta. Sopimuksen III Työaikaluvun 22 §:n mukaan:

”Työhön saapumisesta aiheutuvasta häiriöstä maksetaan 7,61 euron hälytysrana, mikäli viranhaltija/työntekijä kutsutaan (hälytetään) tynantajan toimesta työhön vapaa-aikanaan hänen poistuttuaan työpaikalta ilman, että hänet on määrätty olemaan varalla tai että hänelle on etukäteen ilmoitettu tällaisesta työstä. Kutsun pitää edellyttää enintään viiden tunnin kuluessa tapahtuvaa työhön saapumista. Mikäli työhön kutsu tapahtuu enintään tuntia ennen työvuoroluettelon mukaista työhön saapumista, hälytysrahaa ei makseta. Viranhaltijalle / työntekijälle maksetaan vähimmäiskorvaus hlytysluonteisen työn edellyttämistä matkakuluista.”

Kaupungissa on ollut voimassa hälytysrahasopimus vuodesta 2009 alkaen. Hälytysrahasopimus on koskenut kaupungin jaksotyötä tekevää henkilökuntaa vanhuspalveluissa ja kaupungin vuoropäivähoidon yksiköissä. Sopimusta on sovellettu sote-uudistuksen jälkeen enää vain jaksotyötä tekevään varhaiskasvatuksen henkilökuntaan, joka tekee vuorotyötä. Sopimuksen soveltamisalaa ja termistöä tulee siten päivittää vastaamaan nykytilannetta.

Kaupungissa on käyty paikallisneuvotteluja varhaiskasvatuksessa esille nousseiden tarpeiden vuoksi toiminnan turvaamiseksi. Asia koskee päiväkotien aamun ensimmäistä vuoroa ja sellaisia akuutteja tilanteita, joissa aamun ensimmäisenä vuoroon saapuva työntekijä ei äkillisen sairastumisen tms. vuoksi pääsisi avaamaan päiväkotia asiakkaille. Kyse on poikkeuksellisista tilanteista, joissa työnantajalle voi tulla tarve hälyttää toinen työntekijä vapaalta työhön. Tätä sopimusta esitetään määräaikaisena 31.12.2026 saakka.

Paikalliset sopimukset ovat irtisanottavissa 3 kuukauden irtisanomisajalla Kunnallisen pääsopimuksen 12 §:n mukaisesti. Paimion kaupungin hallintosäännön 44 §:n mukaan paikallisista sopimuksista tekee päätöksen kaupunginjohtaja. Asia esitellään yhteistyöryhmän kokouksessa.

Yhteistyöryhmä

09.12.2025

Esittelijä:

Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä merkitsee hälytysrahasopimusten valmistelun tilanteen tiedokseen.

Päätös:

Yhteistyöryhmä

09.12.2025

14**Muut asiat**

Yhteistyöryhmä 09.12.2025

Työterveyshuollon palvelujen sopimuksen viimeinen optiokausi päättyy 31.3.2026. Palvelut kilpailutetaan yhdessä Sauvon kunnan kanssa.

Työsuhdepolkupyöräetuuden tilanne. Kaupungin linjaus, uusia työsuhdepyöräsopimuksia ei enää tehdä.

Epassi on ostanut Smartumin ja nykyiset Smartumin nimellä tarjottavat palvelut sulautuvat Epassiin. Vuoden 2026 etuudet jaetaan Epassin kautta.

Kaupungin strategian laadintaprosessi on käynnistymässä.