

Koulutuslautakunnan järjestäytyminen valtuustokaudella 2025-2029

Koulutuslautakunta 26.08.2025
614/00.01.01.03/2025

Tiivistelmä: Hallintosäännön IV osassa on määräykset Paimion kaupungin päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä muissa toimielimissä paitsi valtuustossa. Hallintosäännön 124 - 127 §:ssä on määräykset toimielinten koollekutsumisesta, kokouskutsusta, esityslistasta sekä niiden lähettämisestä ja julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Koulutuslautakunta päättää periaatteista, joiden mukaisesti toimitaan lautakunnan kokousten koolle kutsumisessa sekä pöytäkirjan tarkastamisessa ja nähtäville asettamisessa.

Valmistelija/lisätietoja antaa:
sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, puh. 02 474 5311

Kokouskutsut, esityslistat ja ilmoitukset

Hallintosäännön 124 §:n mukaan *"Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."*

Koulutuslautakunnan varsinaiset kokoukset on pidetty pääsääntöisesti tiistai-iltaisoin noin kuukauden välein lukuun ottamatta heinäkuuta, jolloin ei ole pidetty kokouksia. Kokoukset ovat alkaneet klo 17.00. Puheenjohtajan kutsusta koulutuslautakunta voi kokoontua myös muulloin.

Hallintosäännön 125 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Koulutuslautakunnan kokouksiin ei laadita eikä lähetetä erillistä kokouskutsua, vaan kokouskutsuna toimii kokouksen esityslista, ellei tähän ole esteenä erityisiä syitä. Esityslista, sen liitteet ja oheismateriaali julkaistaan sähköisessä kokouskäytännössä luottamushenkilöille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokousaineisto lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus ko. kokouksessa, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsuna toimivan esityslistan lähettämisellä tarkoitetaan esityslistan, liitteiden ja oheismateriaalin julkaisemisesta luottamushenkilöiden sähköisessä kokouskäytännössä.

Koulutuslautakunnan esityslistat julkisine liitteineen ja oheismateriaaleineen ovat luettavissa esityslistan julkaisupäivästä lukien myös kaupungin verkkosivuilla.

Pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtäville asettaminen

Hallintosäännön 145 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Koulutuslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii varhaiskasvatusjohtaja, ellei hänelle ole tarpeen poikkeustilanteissa nimetä varahenkilöä. Kokouksesta laaditun pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Lautakunnalle esitetään, että pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan sähköisesti. Vahvaa henkilökohtaista sähköistä tunnistautumista käyttävä allekirjoituspalvelu on käytössä, joten puheenjohtaja sekä pöytäkirjan tarkastajiksi nimetyt saavat allekirjoittamista varten linkit sähköpostitse sen jälkeen, kun pöytäkirja on laadittu.

Muutoksenhaku-aika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksianto asianosaiselle tapahtuu yleensä lähettämällä päätöstä koskeva pöytäkirjanote tiedoksi joko kirjeellä tai sähköpostitse. Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Lautakunnan päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle on sidottu pöytäkirjan nähtävänäpitoon yleisessä tietoverkossa eli Paimion kaupungin verkkosivuilla. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään. Kuntalain mukaan jos lautakunnan käsittelemä asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjoissa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot, ja pöytäkirjojen sisältämät henkilötiedot poistetaan tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 140 §:n 2 mom. mukaan viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Nähtäville asetetut viranhaltijapäätökset ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilta.

Ehdotus järjestäytymistä koskeviksi linjauksiksi

Koulutuslautakunta päättää, että

1. Koulutuslautakunnan kokouskutsuna toimiva esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä lautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä kaupunginhallituksen edustajalle ja hänen varajäsenelleen viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Samalla aikataululla esityslista tulee julkisten asioiden osalta nähtäville myös kaupungin verkkosivuille.

2. Jos kokous on tarpeen kutsua koolle ennalta päätetystä aikataulusta poikkeavaan aikaan, kokouskutsu voidaan lähettää sähköpostitse ja myös ilman esityslistaa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

3. Koulutuslautakunnan kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään pöytäkirjan nähtäville asettamispäivää edeltävänä päivänä.

4. Koulutuslautakunnan kokouksesta laadittu pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin verkkosivuille kokouspäivää seuraavan kalenteriviikon tiistaina. Jos tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Tämä päätös on voimassa toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029.

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus:

Koulutuslautakunta päättää asiasta esittelytekstissä selostetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätös: