

Kaupunginhallitus

Aika 23.04.2025 klo 17:00 -

Paikka Paimion kaupungintalo, 2. kerros, Kaupunginhallituksen huone

Käsitteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
114	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
115	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
116	Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
117	Palvelupäällikön viran täyttölupa	6
118	Iso-livarintien asemakaavan muutos (aloitus- ja valmisteluvaihe)	7
119	Sähköisen kokouskäytännön ja kaupungin tarjoaminen työvälineiden periaatteita valtuustokaudella 1.6.2025 – 31.5.2029	9
120	Edustajan nimeäminen Paimion Parantola-säätiön hallitukseen	13
121	Turun Seudun Kehitys Oy:n yhtiökokous	14
122	Paimion Yrityskiinteistöt Oy:n yhtiökokous	15
123	Kaupunginvaltuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	16
124	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	17
125	Ilmoitusasiat	18
126	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Kaarlela Markus Kallio Nina	puheenjohtaja varajäsen
	Virta Timo Ristilä Pasi	1. varapuheenjohtaja varajäsen
	Hyssälä Tuomas Määttänen Markku	2. varapuheenjohtaja varajäsen
	Ansio Sanna-Maija Särvä Joonas	jäsen varajäsen
	Ilola Timo Berg Rauno	jäsen varajäsen
	Kerola Saara Mäkiö Sari	jäsen varajäsen
	Nieminen Tomi Rautio Rauno	jäsen varajäsen
	Rannikko Sari Murto Sari	jäsen varajäsen
	Reponen Terhi Karlsson Kristina	jäsen varajäsen
	Tuominen Annica Lehto Sami	jäsen varajäsen
	Lindberg Mikko Salminen Samu Laitinen Seppo Jalonen Kimmo	Kv:n puheenjohtaja Kv:n 1. varapuheenjohtaja Kv:n 2. varapuheenjohtaja Kv:n 3. varapuheenjohtaja
	Turpela Nina-Mari Hölsö Jaana	esittelijä pöytäkirjanpitäjä

114

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 23.04.2025

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä: vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari:

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

115

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 23.04.2025

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä: vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari:

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Virta ja Sanna-Maija Ansio.

Päätös:

116

Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 23.04.2025

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä: vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari:

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Tekninen lautakunta § 28
Kaupunginhallitus

10.04.2025
23.04.2025

117

Palvelupäällikön viran täyttölupa

Tekninen lautakunta 10.04.2025 § 28

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Palvelupäällikkö on irtisanoutunut tehtävistään siten, että viimeinen työssäolopäivä on 31.9.2025. Ottaen huomioon irtisanomisajan ja sen, että palvelupäällikön tehtävää ei ole mahdollista hoitaa sijaisvoimin, on uuden palvelupäällikön rekrytointi aloitettava niin nopeasti kuin mahdollista. Palvelupäällikön toimi on välttämätöntä täyttää, koska korvaavaa osaamista tai resurssia ruoka- ja siivouspalveluiden palvelutuotannon seuraamiseen ei ole mahdollista osoittaa.

Palvelupäällikön palvelusuhteen kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävät tiedot ja taidot ruoka- ja siivouspalvelualalta. Eduksi palvelusuhteeseen lasketaan hankintaosaaminen julkiselta sektorilta sekä sopimushallinnan osaaminen.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- a) esittää kaupunginhallitukselle, että tekniselle lautakunnalle myönnetään lupa palvelupäällikön palvelussuhteen täyttämiseksi
- b) nimetä valintatyöryhmään teknisen lautakunnan puheenjohtajan, teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 23.04.2025

307/01.01.01.00/2025

Esittelijä:

vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää:

- a) myöntää luvan palvelupäällikön palvelussuhteen täyttämiseksi
- b) nimetä valintatyöryhmään teknisen lautakunnan puheenjohtajan, teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön.

Päätös:

Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24

08.04.2025
23.04.2025

118**Iso-livarintien asemakaavan muutos (aloitus- ja valmisteluvaihe)**

Ympäristölautakunta 08.04.2025 § 24

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Kaavoituspäällikkö Iiris Koivula, p. 02 474 5676

YksYkkösen yritysalueelle laadittava asemakaavan muutos sisältyy Paimion kaavoituskatsaukseen 2025. YksYkkösen yritysalueelle sijoittuvalle Iso-livarintien asemakaavan muutokselle on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) ja kaavaluonnos selostuksineen (kaavan valmisteluaineisto). Alue sijaitsee Turku-Helsinki-moottoritien eteläpuolella, Iso-livarintieltä itään. Kaavamuutosalue on esitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa. Alueen pinta-ala on noin 13,5 hehtaaria.

Suunnittelualueella on voimassa Iso-livarintien asemakaava, joka on tullut voimaan vuonna 2018. Asemakaavan muutoksen tavoitteena on muuttaa voimassa olevassa asemakaavassa energiahuollon alueeksi (EN) osoitetun korttelin 1012 osan käyttötarkoitus toimitilarakennusten korttelialueeksi (KTY-2). Tavoitteena on myös muuttaa voimassa olevassa asemakaavassa osoitettua ohjeellista tonttijakoa. Kaavaluonnoksessa tontit kortteleissa 1010-1012 ovat pinta-alaltaan noin 4500-6300 m².

Paimion kaupungilla on alueella maanomistusta voimassa olevan asemakaavan mukaisella katuverkostolla sekä korttelien 1010 ja 1011 alueella kaavamuutosalueen eteläosassa. Muilta osin korttelialueet ovat yksityisessä omistuksessa.

Paimion kaupungin hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus ratkaisee asian, joka koskee päätöstä asemakaavan laatimisesta tai muuttamisesta.

Esittelijä:

Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi

Päätösehdotus:

1. Ympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy asemakaavan muutoksen käynnistämisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetylle alueelle ja kuuluttaa kaavan vireilletulon.

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) ja asettaa sen nähtäville kaavan laadinnan ajaksi samalla kun kaava kuulutetaan vireille.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan prosessin kuluessa.

2. Ympäristölautakunta päättää asettaa kaavan valmisteluaineiston nähtäville valmisteluvaiheen kuulemista varten (AKL 62 §, MRA 30

Ympäristölautakunta
Kaupunginhallitus

§ 24

08.04.2025
23.04.2025

§). Valmisteluaineisto lähetetään tiedoksi viranomaisille. Aineistosta saadut mielipiteet ja mahdolliset viranomaislausunnot otetaan huomioon kaavaehdotusta laadittaessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 23.04.2025
300/10.01.03/2025

Esittelijä: vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy asemakaavan muutoksen käynnistämisen osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetylle alueelle ja kuuluttaa kaavan vireilletulon.

Päätös:

Liitteet:

- 1 Iso-livarintien asemakaavan muutos osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 2 Iso-livarintien asemakaavanmuutos, kaavaluonnoskartta ja merkinnät ja määräykset
- 3 Iso-livarintien asemakaavan muutos, valmisteluvaiheen kaavaselostus
- 4 Iso-livarintien asemakaavan muutos, kaavaselostuksen liite 2, poistuva kaava

119**Sähköisen kokouskäytännön ja kaupungin tarjoaminen työvälineiden periaatteita valtuustokaudella 1.6.2025 – 31.5.2029**

Kaupunginhallitus 23.04.2025
355/00.01.01.06/2025

Tiivistelmä: Ennen uuden valtuustokauden alkua ajantasaistetaan luottamushenkilöiden sähköisten palveluiden ja tietokoneiden käytön periaatteet. Sähköinen toimintatapa on ollut jo pitkään käytössä Paimiossa ja tulevalla valtuustokaudella luottamushenkilöiden edellytyksiä sähköiseen työskentelyyn parannetaan edelleen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 474 5210
tietohallintopäällikkö Pasi Hutanen, p. 02 474 5308

Kaupunginhallitus määrittelee ennen uuden valtuustokauden alkua yhtenäiset sähköisten palveluiden ja tietokoneiden käytön periaatteet. Periaatteiden ja toimenpiteiden tavoitteena on sujuvan toimikauden käynnistyminen valtuustokauden vaihtuessa.

Sähköisen kokoustyöskentelyn edellytyksiä parannetaan edelleen Paimiossa

Sähköinen kokoustyöskentely on ollut Paimiossa käytössä kaikissa toimielimissä (pl. keskusvaalilautakunta) jo vuodesta 2013. Sähköinen kokousjärjestelmä on Innofactorin Cloudmeeting 3 (CM3). Kaupunki hankki valtuustokaudelle 2021-2025 standardoitut leasing-tietokoneet valtuutetuille, kaupunginhallituksen ja lautakuntien varsinaisille jäsenille. Lähes kaikilla luottamushenkilöillä on luottamustehtävien hoitamista varten paimio.fi-sähköposti käytössä, poikkeuksena mm. ne keskusvaalilautakunnan ja sen alaisten vaalitoimikunnan ja vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet, jotka eivät ole kaupungin muissa toimielimissä. Alkavalla valtuustokaudella on tavoitteena tarjota luottamushenkilöille entistä paremmat mahdollisuudet sähköiseen työskentelyyn, kun otetaan käyttöön Aimoa-luottamushenkilön sähköinen järjestelmä.

Aimoa - luottamushenkilöjärjestelmä

Luottamushenkilöiden työtä sujuvoitetaan ottamalla käyttöön Aimoa - luottamushenkilöpalvelu, joka keskittää luottamushenkilöiden palveluita yhteen järjestelmään.

Aimoa -palvelu korvaa webropol-kyselyn, joilla on aiemmin kerätty luottamushenkilön perustiedot sekä nykyisen sidonnaisuusilmoitusrekisterin. Jatkossa Aimoassa tehdään ansionmenetyskorvaus – ja kilometrikorvaushakemukset ja siinä voi tietoturvallisesti toimittaa verokortin ja puolueveroaltakirjan. Aimoa -

palvelusta luottamushenkilö pääsee tarkastelemaan, missä kaupungin luottamustehtävissä hän toimii. Lisäksi luottamushenkilöt pystyvät itse ylläpitämään omia tietojaan, tekemään sidonnaisuusilmoitukset sekä hakemaan heille kuuluvat erikseen haettavat korvaukset ja näkemään niiden käsittelyn tilanteen.

Yhteenveto Aimoa-palvelun ominaisuuksista ja eduista:

- kirjautumisessa vahva Suomi.fi-tunnistautuminen, joka on tietoturvallinen ja luotettava
- henkilökohtaisten tietojen ylläpito vaivatonta: esimerkiksi osoite- ja tilinumeromuutokset, verokortin ja puolueveroaltakirjan toimitus
- ansionmenetykskorvaus- ja erillisten kilometrikorvaus-hakemusten tekeminen
- palvelusta näkee oman korvaushakemuksensa käsittelytilanteen
- luottamushenkilöt näkevät palvelun kautta Paimion kaupungin luottamustehtävät 1.6.2025 alkaen
- sidonnaisuusilmoitusvelvolliset luottamushenkilöt (ja viranhaltijat) tekevät Aimoa-palvelun sidonnaisuus-ilmoituksensa, erillisestä ohjelmasta voidaan luopua.

Luottamushenkilöiden työvälineet

Valtuustokaudella 1.8.2021 – 31.5.2025 kaupunki hankki valtuutetuille, kaupunginhallituksen ja lautakuntien varsinaisille jäsenille standardoitut leasing-tietokoneet. Kannettava tietokone on tarkoitettu ainoastaan luottamustoimen hoitamista varten ja olleessaan estynyt osallistumaan kokoukseen, se luovutetaan tarvittaessa varajäselle. Kannettavaan tietokoneeseen asennetaan luottamustoimen hoitamiseen tarvittavat sovellukset. Luottamushenkilöille tulee kaupungin sähköposti luottamustoimen hoitamiseen.

Ne luottamushenkilöt, joilla tällä hetkellä on kaupungin tietokone ja jotka jatkavat tietokoneeseen oikeuttavissa luottamustoimessa alkavalla valtuustokaudella jatkavat nykyisillä tietokoneilla. Ne, joiden luottamustehtävät loppuvat, palauttavat tietokoneensa nykyisen valtuustokauden lopussa. Tietokoneet asennetaan uudelleen ja jaetaan uusille luottamushenkilöille.

Luottamushenkilö voi käyttää luottamustoimen hoitamiseen omaa tietokonettaan. Tällöin hän vastaa laitteiden toimivuudesta, huollosta ja ylläpidosta sekä tietoliikenneyhteyksien toimivuudesta itse.

Tietokoneen vastaanottanut luottamushenkilö sitoutuu mm. seuraaviin sääntöihin:

- Tietokoneet luovutetaan luottamushenkilön käyttöön ainoastaan luottamustoimen hoitamista varten ja niitä ei saa luovuttaa muille

kuin tarvittaessa varajäsenelle olleessaan itse estyneenä osallistumaan kokoukseen.

- Luottamushenkilö on luottamustoimen päättymisen jälkeen velvollinen välittömästi palauttamaan hänelle luovutetun tietokoneen. Mikäli konetta ei ole palautettu kuukauden kuluessa luottamushenkilön roolin muutoksen jälkeen, peritään luottamushenkilöltä luovuttamattomasta koneesta maksu, joka vastaa laitteen alkuperäistä hankintahintaa.
- Luottamushenkilölle luovutetut koneet etälukitaan ja tyhjennetään tietohallinnon toimesta luottamushenkilön roolin muutoksen jälkeen.
- Luottamushenkilölle luotu sähköposti suljetaan tietohallinnon toimesta kuukauden kuluttua luottamushenkilön roolin muutoksen jälkeen.
- Tietokoneiden luovutukset luottamushenkilöille järjestetään keskitetysti ja luovutusten yhteydessä luottamushenkilöt perehdytetään luottamustoimen hoitamiseen tarvittavien järjestelmien käyttämiseen.
- Valtuustokauden päätyttyä kerätään takaisin koneet niiltä luottamushenkilöiltä, jotka eivät jatka 2025-2029 sellaisessa roolissa, joka oikeuttaa tietokoneeseen.

Sähköisen kokouskäytännön periaatteet 1.6.2025 alkaen

- Ehdotuksena on, että 1.6.2025 alkaen noudatetaan seuraavia sähköisen kokouskäytännön periaatteita:
 1. Kokouskäytäntö kaupungin luottamushenkilötyössä on sähköinen. Sähköinen kokouskäytäntö tarkoittaa sitä, että luottamushenkilöt sitoutuvat käyttämään luottamushenkilötyössä Cloudmeeting 3 kokousjärjestelmää, Aimoa-palvelua sekä mahdollisia muita luottamushenkilötyötä tukemaan tarkoitettuja sähköisiä palveluja.
 2. Osana sähköistä kokouskäytäntöä seuraavat luottamushenkilöt sitoutuvat käyttämään paimio.fi – sähköpostiosoitetta Paimion kaupungin luottamustehtävänsä hoitamisessa:
 - kaupunginvaltuutetut ja varavaltuutetut
 - kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet
 - lautakuntien jäsenet ja varajäsenet(pl keskusvaalilautakunta, vaalitoimikunta ja vaalilautakunta)
 3. Luottamushenkilöt eivät tietoturvasyistä saa automaattisesti lähettää edelleen paimio.fi –sähköpostiin lähetettyjä viestejä omiin, henkilökohtaisiin sähköpostiosoitteisiin. Mikäli luottamushenkilö lähettää syystä tai toisesta paimio.fi - sähköpostiin lähetettyjä viestejä manuaalisesti toiseen

sähköpostiosoitteeseen, on luottamushenkilö itse vastuussa siitä, etteivät viestit joudu väärin käsiin. Henkilötietojen ja salassapidettävien tietojen lähettäminen suojaamattomalla sähköpostiyhteydellä on kielletty.

4. Luottamushenkilön käyttöoikeus Paimion kaupungin sähköisiin palveluihin ja laitteisiin päättyy luottamustehtävän päättymishetkellä.

Esittelijä: vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy edellä selostetut periaatteet noudatettavaksi kaupungin luottamustoimissa valtuustokaudella 1.6.2025 – 31.5.2029.

Päätös:

Kaupunginhallitus

23.04.2025

120**Edustajan nimeäminen Paimion Parantola-säätiön hallitukseen**

Kaupunginhallitus 23.04.2025
353/00.04.02/2025

Tiivistelmä: Kaupunki nimeää edustajan Paimion Parantola-säätiön hallitukseen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 474 5210

Paimion kaupungilla on säätiön perustajaosakkaana hallituksessa yksi paikka.

Paimion parantola-säätiön hallituksessa kaupungin edustajana olevan kaupunginjohtaja Jari Jussinmäen työsopimus päättyy 31.5.2025 eläkkeelle siirtymisen. Esitetään, että kaupungin edustajaksi säätiön hallitukseen nimetään 1.6.2025 alkaen vt. kaupunginjohtaja Nina-Mari Turpela.

Esittelijä: vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus nimeää Paimion kaupungin edustajaksi Paimion parantola - säätiön hallitukseen 1.6.2025 alkaen vt. kaupunginjohtaja Nina-Mari Turpelan.

Päätös:

121

Turun Seudun Kehitys Oy:n yhtiökokous

Kaupunginhallitus 23.04.2025

341/00.04.02/2025

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 474 5210

Turun Seudun Kehitys Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään maanantaina 5.5.2024 klo 10:00 alkaen Turussa.

Paimion edustajana hallituksessa on kaupunginjohtaja. Hallituksen toimikausi on yksi vuosi.

Kaupunginhallitus on 14.6.2023 §214 nimennyt kaupunginjohtajan yhtiökokousedustajaksi niihin yhtiöihin, joissa kaupungin osakkeenomistus on alle 50%. Kaupunginjohtajan ollessa hallituksen jäsen, yhtiökokousedustajaksi nimetään hallintojohtaja.

Yhtiökokousaineisto on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä:

vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus nimeää yhtiökokousedustajaksi hallintojohtaja Jaana Hölsön ja toteaa ohjeenaan yhtiökokousedustajalle, että yhtiön hallituksen esitykset yhtiökokoukselle voidaan hyväksyä.

Päätös:

122

Paimion Yrityskiinteistöt Oy:n yhtiökokous

Kaupunginhallitus 23.04.2025

343/00.04.02/2025

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 474 5210

Paimion Yrityskiinteistöt Oy:n yhtiökokous pidetään perjantaina 23.5.2024 klo 15 Paimiossa.

Kaupunginhallitus on 14.6.2023 §214 nimennyt Tomi Niemisen yhtiökokousedustajaksi.

Yhtiön hallituksessa on ollut neljä jäsentä, joiden toimikausi on yksi vuosi. Tällä hetkellä hallituksen jäseniä ovat Tuomas Hyssälä, Mervi Kuusela, Joonas Wikman ja Matti Mäkelä, joka on toiminut hallituksen puheenjohtajana.

Yhtiökokousaineisto on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä:

vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle ohjeet neljän hallituksen jäsenen valitsemiseksi ja toteaa ohjeenaan, että hallituksen esitykset yhtiökokoukselle vaoidaan hyväksyä.

Päätös:

123

Kaupunginvaltuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kaupunginhallitus 23.04.2025

328/00.02.00/2025

kaupunginvaltuustolla oli kokous 16.4.2025.

Esittelijä: vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus toteaa kaupunginvaltuuston 16.4.2025 päätökset laillisiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös:

124

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kaupunginhallitus 23.04.2025

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- Ympäristölautakunta 08.4.2025
- Hyvinvointilautakunta 10.4.2025
- Tekninen lautakunta 10.4.2025

vs. kaupunginjohtaja

- § 15/2025 7.4.2025 Omakotitontin vuokraaminen Saaren alueelta (7.vaihe)

Hallintojohtaja

- § 2/2025 14.4.2025 Työvoimasuunnittelijan viransijaisuus

Esittelijä:

vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari:

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa pöytäkirjoissa ja päätöspöytäkirjoissa päätettyjä asioita.

Päätös:

125**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus 23.04.2025

Kaupunginhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Lounais-Suomen vesi- ja ympäristötutkimus Oy:n

- väliraportti nro 28-25-2742 Paimionlahden ja Piikkiönlahden seurantatutkimukset maaliskuussa 2024
- väliraportti nro 21-25-2847 Paimionjoen, Tarvasjoen ja Vähäjoen tarkkailututkimukset helmikuussa 2025

Lausuntopyynnöt, jotka eivät anna aihetta lausua:

- Oikeusministeriön lausuntopyyntö julkisuuslain salassapitoperusteiden uudistustarpeiden kartoituksesta
- Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2026 sekä valtioneuvoston asetuksista koskien aikatauluja.

Pöytäkirjanotteet:

- Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan päätöspöytäkirjaote 2.4.2025 § 54: Föli-alueen liikenteen seutulippukorvaus 1.7.2025 alkaen.

Esityslistat:

- Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallitus 15.4.2025

Pöytäkirjat:

- Peimarin koulutuskuntayhtymä, yhtymähallitus 10.4.2025
- Salon seudun koulutuskuntayhtymän hallitus 1.4.2025

Esittelijä: vs. kaupunginjohtaja Turpela Nina-Mari:

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Paimion kaupunki

Esityslista

8/2025

19

Kaupunginhallitus

23.04.2025

126

Muut asiat

Kaupunginhallitus 23.04.2025

Päätös: