
Kaupunginhallitus

Aika 26.03.2025 klo 17:00 - 21:00

Paikka Paimion kaupungintalo, 2. kerros, Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 90	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 91	Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 92	Henkilöstöraportti 2024	6
§ 93	Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	7
§ 94	Yhteistyösopimus hiihtotunnelin toiminnasta	10
§ 95	Maa-alueen vuokraus Ajurintie 3	11
§ 96	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	12
§ 97	Ilmoitusasiat	13
§ 98	Muut asiat	14

Kaupunginhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaarlela Markus	puheenjohtaja	
	Virta Timo	1. varapuheenjohtaja	
	Hyssälä Tuomas	2. varapuheenjohtaja	
	Ansio Sanna-Maija	jäsen	
	Ilola Timo	jäsen	
	Rautio Rauno	varajäsen	- pöytäkirjantarkastaja
	Rannikko Sari	jäsen	- pöytäkirjantarkastaja
	Reponen Terhi	jäsen	
	Lehto Sami	varajäsen	
	Lindberg Mikko	Kv:n puheenjohtaja	
	Salminen Samu	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Laitinen Seppo	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Jalonen Kimmo	Kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Jussinmäki Jari	esittelijä	
	Hölsö Jaana	pöytäkirjanpitäjä	
	Turpela Nina-Mari	asiantuntija	
	Hulkkonen Eila	asiantuntija	- poistui 17:40 §92 käsittelyn jälkeen
	Lumiainen Jyrki	asiantuntija	- poistui 19:47 § 93 käsittelyn jälkeen
	Saarinen Juha	asiantuntija	- poistui 19:47 § 93 käsittelyn jälkeen
Poissa	Kerola Saara		
	Mäkiö Sari		
	Nieminen Tomi		
	Tuominen Annica		

 Käsitellyt asiat 89 - 98

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 1.4.2025.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 89

26.03.2025

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 89

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus myöntää Nina-Mari Turpelalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 90

26.03.2025

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 90

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rauno Rautio ja Sari Rannikko.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 91

26.03.2025

Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 91

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä:	Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:
Päätösehdotus:	Kaupunginhallitus päätää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 92

26.03.2025

Henkilöstöraportti 2024Yhteistyöryhmä 24.03.2025
276/01.00.02/2025

Tiivistelmä: Vuoden 2024 henkilöstöraportin hyväksyminen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Henkilöstöraportti laaditaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportti antaa tietoa kaupungin henkilöstöstä sekä arvioi kaupungin henkilöstöresursseja voimavarana, investointina ja kustannuksina kaupungin palvelutoiminnan kokonaisuudessa.

Henkilöstöraportti vuodelta 2024 esitellään yhteistyöryhmän kokouksessa.

Esittelijä: Henkilöstöpäällikkö Hulkkonen Eila

Päätösehdotus: Yhteistyöryhmä hyväksyy vuoden 2024 henkilöstöraportin ja saattaa sen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 92
276/01.00.02/2025

Tiivistelmä: Vuoden 2024 henkilöstöraportin hyväksyminen.

Henkilöstöpäällikkö on kokouksessa esittelemässä henkilöstöraporttia. Yhteistyöryhmän päätös ja henkilöstöraportti-liite lisätään yhteistyöryhmän kokouksen 24.3. jälkeen esityslistalle.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vuoden 2024 henkilöstöraportin ja esittää sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 93

26.03.2025

Vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 93
49/02.06.01.03/2025

Tiivistelmä: Kaupunginhallitus allekirjoittaa tilinpäätöksen ja lähettää sen tarkastuslautakunnalle valmisteltavaksi ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Hallintojohtaja Jaana Hölsö, puh. 02 474 5210

Kaupunginhallituksen on kuntalain 113 §:n mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen sisältyy joillakin tulosalueilla määrärahojen ylityksiä, joihin ei ole nimenomaisesti myönnetty määrärahaa talousarviossa ja kaupunginvaltuuston erillispäätöksellä tai muulla valtuutuksella (osa tosin saattaa aiheutua valtuuston päätöksestä, jossa ei erikseen ole mainittu lisämäärärahan myöntämistä). Tulosaluekohtaiset määrärahojen ylitykset ja alitukset ja niiden syyt ilmenevät käyttötalouden toteutumisvertailuista. Talousarviopoikkeamat ehdotetaan hyväksyttäväksi tilinpäätöksen osana. Kokonaisuutena talousarvio toteutui hyvin. Ulkoiset toimintatuotot ylittivät talousarvion 0,4 milj. eurolla eli +2,1%:lla ja ulkoisten toimintakulujen toteuma-aste oli 98,2%. Toimintakate toteutui siis hieman talousarviota paremmin 97,5%.

Ulkoisia toimintatuloja kertyi 6,6 milj. euroa, se on 0,4milj. euroa (6,1%) edellistä vuotta enemmän. Toimintatuottojen kasvuun vaikuttivat mm. uimahalli Solinan avautuminen peruskorjauksen jäljiltä ja muilta kunnilta laskutetut perusopetuksen kotikuntakorvaukset.

Ulkoisia toimintamenoja oli 39,3milj. euroa, niiden kasvu oli 1,9milj. euroa (5,2%) edelliseen vuoteen. Toimintakuluissa kasvua oli kaikissa tiliryhmissä, maltillisin kasvu 2,8% oli henkilöstökuluissa. Aineiden, tavaroiden ja tarvikkeiden (ml. sähkö, lämmitys, vesi) kasvu oli 12,4% ja palveluiden ostot kasvoivat 10,8% edelliseen vuoteen verrattuna.

Verotulot olivat 25,5 milj. euroa, pudotus edelliseen vuoteen 1,1 milj. euroa (-4,1%). Kunnallisverotilitykset olivat 21,5milj.euroa, se on 0,3milj. (-1,5%) euroa edellistä vuotta vähemmän. Yhteisöveroja

Kaupunginhallitus

§ 93

26.03.2025

kertyi 1,3milj.€, laskua 0,9milj.€ (-41,3%). Kiinteistöverot olivat vajaalla 2,7milj. eurollaan7,2% edellistä vuotta suuremmat.

Valtionosuudet olivat 9,9milj. euroa, se on 0,25milj.€ (-2,5%) edellistä vuotta vähemmän. Vuoden 2023 lopulla alkanut korkojen lasku näkyy korkokulujen laskuna, vuoden aikana kasvaneesta lainamäärästä huolimatta.

Vuosikate oli 2,6 milj. euroa ja tilikauden alijäämä on 0,4 milj. euroa. Yhteensä taseessa on ylijäämää 15,6 milj. euroa.

Esityslistan ei vielä julkisena oheismateriaalina Paimion kaupungin tilinpäätös vuodelta 2024.

Toimialajohtajat ovat paikalla kokouksessa. Kaupunginhallitus kuulee tilinpäätösraportoinnin.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä kaupungin vuoden 2024 tuloksen käsittelyä koskevan ehdotuksen,
2. esittää tilikauden alijäämän, 408 640,21 euroa, kirjaamista taseen yli-/alijäämätilille,
3. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024,
4. valtuuttaa kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan allekirjoittamaan johdon vahvistuskirjeen, kun tilintarkastaja sitä pyytää,
5. esittää valtuuston hyväksyttäväksi talousarvion poikkeamat osana tilinpäätöksen hyväksymistä ja
6. lähettää tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle valmisteltavaksi ja edelleen valtuustolle käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus merkitsee tilinpäätösraportoinnin tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Kaupunginjohtaja täydensi ehdotustaan: kaupunginhallitus valtuuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätöskirjaan vähäisiä (kuten kirjoitusvirheet) korjauksia.

Kaupunginhallitus

§ 93

26.03.2025

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan kokouksessa täydennetyt ehdotuksen.

Kaupunginhallitus

§ 94

26.03.2025

Yhteistyösopimus hiihtotunnelin toiminnastaKaupunginhallitus 26.03.2025 § 94
245/00.04.02/2025

Tiivistelmä: Kaupunki solmii yhteistyösopimuksen hiihtotunnelin toiminnan varmistamiseksi.

Valmistelija: hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 474 5210
Lisätietoja antaa: kaupunginjohtaja Jari Jussinmäki, p. 02 474 5300

Hiihtotunneli Paipin omistavan yhtiön 4capes Oy:n toimitusjohtaja Jorma Nieminen on ottanut yhteyttä kaupunginjohtajaan koskien hiihtoputken tulevaisuutta. Toimitusjohtaja Niemisen ja kaupunginjohtajan välisten neuvottelun perusteella esitetään hyväksyttäväksi määräaikainen yhteistyösopimus, jolla varmistetaan hiihtotunnelin toiminnan jatkuminen.

Sopimuksen täytäntöönpanon käytännön järjestelyistä vastaavat kaupunginjohtaja sekä hallinto- ja liikuntapalvelut.

Sopimuksesta aiheutuu noin 55 000 euron vuotuiset kustannukset, jotka maksetaan elinkeinopalveluiden tulosityksiköstä. Tämän vuoksi vuoden 2025 talousarvioon esitetään 32 000 euron lisäystä konsernijohdon ja hallintopalveluiden tulosalueen toimintamenoihin.

Sopimus täydennetään esityslistan oheismateriaaliksi ennen kokousta.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus: Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy

1. liitteenä olevan yhteistyösopimuksen, valtuuttaa kaupunginjohtajan hyväksymään siihen vähäisiä muutoksia ja allekirjoittamaan sen

2. vuoden 2025 talousarvioon 32 000 euron lisäyksen kaupunginhallituksen konsernijohdon ja hallintopalveluiden tulosalueen toimintamenoihin.

Päätös: Kaupunginhallitus palautti yksimielisesti asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus

§ 95

26.03.2025

Maa-alueen vuokraus Ajurintie 3Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 95
246/10.00.02/2025

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Paikkatietopäällikkö Virpi Lindvall, puh. 02 474 5305

Jokioinen Yhtiöt Oy on vuokralla kaupungin kiinteistöllä 577-499-3-224 osoitteessa Ajurintie 3. Vuokratuessa kiinteistössä harjoitetaan matkailuajoneuvojen vauriokorjausta, varaosamyyntiä ja ajoneuvojen tuulilasien vaihtoa sekä korjausta. Rakennuksen vuokrasopimus on esityslistan oheismateriaalina.

Jokioinen Yhtiöt olisi halukas laajentamaan toimintaa rakentamalla alueelle maalaamorakennuksen, tilaa korjattavien ajoneuvojen säilytystä varten sekä aloittamaan matkailuajoneuvojen matkaparkkitoiminnan. Matkaparkkipisteestä tulisi virallinen SF-matkaparkki, jolle on pitkään etsitty sijaintia Turun seudulta.

Maapoliittinen toimikunta on keskustellut asiasta kokouksissaan 4.9.2023 sekä 16.1.2024 ja suhtautunut myönteisesti kaavoituspäällikön luonnostelevaan maankäyttösuunnitelmaan. Suunnitelma ottaa huomioon alueen jatkokäytön ja kaavoituksen asettamat rajoitteet.

Vuokrattavan alueen pinta-ala on noin 1,4 ha ja vuokra-ajaksi on toiminnan pysyvän ja investointeja vaativan luonteen vuoksi suunniteltu 20 vuotta. Perusvuokra maa-alueelle on 5000 euroa. Rakennuksesta on solmittu oma vuokrasopimuksensa.

Vuokralaisella on lunastusoikeus maapohjaan ostoajankohdan myyntihinnalla, jonka valtuusto on määrittänyt ja rakennukseen sekä liittymiin ostoajankohdan teknisen arvon mukaisesti. Kauppahinnan hyvitykseksi lasketaan 20 % maksetuista vuokrasta, mutta ei kuitenkaan enempää kuin puolet ostoajankohdan myyntihinnasta.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy määräalan vuokraamisen Jokioinen Yhtiöt Oy:lle sekä Turun Ajovaruste Oy:lle liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisesti, valtuuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan maapohjan vuokrasopimuksen ja tekemään tarvittaessa korjauksia vuokrasopimukseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 96

26.03.2025

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 96

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- Hyvinvointilautakunta 27.02.2025
- Koulutuslautakunta 04.03.2025

Viranhaltijapäätökset:

Kaupunginjohtaja

- §11/2025 28.2.2025 Lyhytaikaisen maksuvalmiuslainan myöntäminen Poutajoen vesiosuuskunnalle
- § 9/2025 4.3.2025 Omakotitontin vuokraaminen Koivulinnan alueelta
- §10/2025 6.3.2025 Huutokauppatontin vuokraaminen Koivulinnan alueelta
- §11/2025 6.3.2025 Huutokauppatontin vuokraaminen Koivulinnan alueelta
- §3/2025 18.3.2025 Kahden yritystontin lohkojen myyminen YksYkkösen teollisuusalueen-asemakaavan alueelta
- § 12/2025 18.3.2025 Omakotitontin vuokraaminen Koivulinnan alueelta
- §13/2025 18.3.2025 Huutokauppatontin vuokraaminen Koivulinnan alueelta

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa pöytäkirjoissa ja päätöspöytäkirjoissa päätettyjä asioita.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 97

26.03.2025

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 97

Kaupunginhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Pöytäkirjanotteet:

- Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan päätöspöytäkirjaote 12.3.2025 § 32: Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan tilinpäätös 2024.

Pöytäkirjat:

- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta 6.3.2025
- Paimionjoki-yhdistys hallitus 1_2025 25.2.2025
- Salon seudun koulutuskuntayhtymä valtuusto 13.3.2025
- Salon seudun koulutuskuntayhtymä hallitus 18.3.2025
- Työllisyyslautakunta 12.3.2025

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 98

26.03.2025

Muut asiat

Kaupunginhallitus 26.03.2025 § 98

Päätös:

Kaupunginjohtaja Jussinmäen viimeisen kokouksen päätteeksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja kiitti kaupunginjohtaja Jussinmäkeä vuosien hyvästä yhteistyöstä, hänen nyt jäädessään lomalle.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 89, § 90, § 91, § 93, § 94, § 95, § 96, § 97, § 98

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 92**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion kaupunginhallitukselle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Paimion kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio

Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää Paimion kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 21531 PAIMIO
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Pöytäkirja on **1.4.2025** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.