



KAUPUNGINJOHTAJASOPIMUS Luonnos

1. Sopijaosapuolet

Paimion kaupunki (jäljempänä kaupunki)

Kaupunginjohtaja Nina-Mari Turpela (jäljempänä kaupunginjohtaja)

2. Virantoimituksen alkaminen

Kaupunginjohtajan virkasuhde on voimassa toistaiseksi alkaen kaupunginvaltuuston päätöksen 18.12.2024 §81 lainvoimaisuudesta. Ennen kaupunginvaltuuston päätöksen lainvoimaisuutta, kaupunginjohtajan virkaa hoidetaan viransijaisuutena 1.4. – 31.5.2025 välisenä aikana sekä 1.6.2025 alkaen virkaa tekevänä, vt. kaupunginjohtajana, joissa sovelletaan kaupunginjohtajasopimuksen ehtoja.

Nina-Mari Turpela toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan 28.3.2025 mennessä. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

3. Kaupunginjohtajan asema, tehtävät ja työn painopisteet

Kaupunginjohtajan virkasuhteessa noudatetaan lakien, asetusten ym. säännösten ja kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) määräyksiä sekä kaupungin omia säännöksiä ja päätöksiä. Eläke-edut määräytyvät Julkisten alojen eläkelain mukaisesti. Eläkevakuuttajana on Keva.

Kaupunginjohtaja on KVTES -sopimuksen III luvun 21 § 2 mom. tarkoittamassa johtavassa asemassa, jossa tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista, jolloin kaupunginjohtaja ei myöskään kuulu työaikalain piiriin. Mikäli epäsäännöllistä työaikaa on runsaasti, kaupunginjohtaja voi pitää vapaata kaupunginhallituksen puheenjohtajan kanssa sovitun mukaisesti.

Kaupunginjohtajan tehtävät määräytyvät Kuntalain (410/2015) mukaan.

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa, toimii kaupunginhallituksen esittelijänä ja kaupunkiorganisaation johtajana, edustaa kaupunkia sekä käyttää kaupungin puhevaltaa kuntalain ja muiden säännösten mukaisesti.

Kaupunginjohtajaa sitovat työssään kaupunginvaltuuston vahvistamat kaupunkistrategia, talousarvio ja hallintosääntö sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen tekemät päätökset ja erikseen annetut ohjeet.



Kaupunginjohtajan työn painopisteet ja mahdolliset tarkemmat tavoitteet sovitaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa.

4. Kaupunginjohtajan asema työnantajan edustajana

Kaupunginjohtaja johtaa kaupungin henkilöstöorganisaatiota. Sopijaosapuolet kunnioittavat periaatetta, että työnantajapuolelta kaupungin henkilöstöpolitiikkaa johdetaan vakiintuneita työnantajan ja henkilöstöä edustavien järjestöjen käytäntöjä noudattaen.

5. Kaupunginjohtajan ja poliittisen johdon välinen työnjako ja yhteistyö

Kaupunginjohtaja toimii virkatehtävässään siten, että hän on kaupunkilaisten, henkilöstön, luottamushenkilöiden ja muiden sidosryhmien edustajien tavoitettavissa.

Kaupunginjohtaja sitoutuu kohtelemaan eri poliittisia ryhmiä tasapuolisesti sekä edistämään omalla toiminnallaan poliittisen ja ammatillisen johdon keskinäistä luottamusta.

Kaupunginjohtaja on velvollinen pitämään kaupunginhallituksen ajan tasalla sen valmistelu- ja päätäntävaltaan kuuluvissa tai muutoin kaupungin kannalta merkittävissä asioissa.

Kaupunginjohtaja vastaa osaltaan siitä, että kaupunginvaltuuston puheenjohtajan, kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan välinen yhteydenpito on säännöllistä ja riittävää.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston puheenjohtajien tulee huolehtia siitä, että kaupunginjohtajalla on riittävä tuki tehtävänsä hoitamiseen.

Molemmat osapuolet huolehtivat siitä, että tehtävänjakoa poliittisten prosessien johtamisen ja operatiivisen johtamisen välillä kunnioitetaan.

6. Kaupunginjohtajan työn arviointimenettely

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain alkuvuodesta luottamuksellisen kehityskeskustelun. Sen yhteydessä suoritetaan arviointi edellisen vuoden tavoitteiden toteutumisesta ja sovitaan kuluvan vuoden painopisteistä ja mahdollisista tarkemmista tavoitteista. Tavoitteet kirjataan seurantaan varten.

Sovituista painopisteistä ja mahdollisista tarkemmista tavoitteista päättää kaupunginhallitus.



7. Koulutus, matkat ja vuosilomat

Kaupunginjohtajalla on velvollisuus pitää ammattitaitoansa ajan tasalla. Hänellä on oikeus harkintansa mukaan osallistua virka-asemaansa tukeviin koulutustilaisuuksiin, seminaareihin, infotilaisuuksiin ja kunnanjohtajapäiville talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Tavanomaisesta poikkeavasta koulutustilaisuudesta (yli viikon tai kokonaiskustannukset ovat yli 2.000 euroa) on hankittava kaupunginhallituksen hyväksyntä.

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginjohtajan ulkomaille suuntautuvat virkamatkat pois lukien Varsinais-Suomen Liiton kuntajohtajille järjestämät matkat ja tavanomaiset matkat Pohjoismaissa tai Baltiassa. Kaupunginjohtajalla on oikeus käyttää koulutus- ja virkamatkoilla tarkoituksenmukaiseksi katsomaan matkustusmuotoa. Jos kaupunginjohtaja käyttää omaa autoa, siitä maksetaan korvaus KVTES:n mukaisesti.

Kaupunginjohtajan avecin matkakulut kuuluvat virkamatkakustannuksiin silloin, kun kutsu on esitetty myös avecille tai tilaisuuden luonteen vuoksi avecin läsnäolo on perusteltua.

Kaupunginjohtajan käytössä on kaupungin luottokortti, jota hän voi käyttää harkintansa mukaisesti kaupungin toiminnasta aiheutuviineluihin.

Kaupunginjohtajan vuosilomaan sovelletaan KVTES:n määräyksiä. Kaupunginjohtajan vuosiloman hyväksyy kaupunginjohtajan esihenkilönä toimiva kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

8. Palkkaus

Kaupunginjohtajan kokonaispalkka on virkasuhteen alkaessa 9.400 euroa kuukaudessa. Palkkausta tarkistetaan KVTES:n mukaisten valtakunnallisten yleiskorotusten mukaisesti. Palkkaan sisältyy luontaisetuna matkapuhelinetu.

Palkkauksen tasoa arvioidaan vuosittain kehityskeskustelun yhteydessä ja sitä voidaan nostaa vuosittain kolme prosenttia (3%). Kaupunki huolehtii siitä, että kaupunginjohtajan palkkaus säilyy kilpailukykyisenä vastaavan kokosiin kuntiin verrattuna. Kokouspalkkiot maksetaan kaupungin voimassa olevien viranhaltijoita koskevan palkkiosäännön mukaisesti. Kaupunginjohtajan palkasta päättää kaupunginhallitus.

Kaupunginjohtajalla on oikeus kulloinkin voimassa oleviin kaupungin henkilökuntaetuihin.



9. Irtisanomisaika ja virkasuhteen päättämiseen liittyvä korvaus

Molempinpuolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta, ellei kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan välillä toisin sovita. Irtisanomisaika kaupungin puolelta on kuusi kuukautta, kun virkasuhde on kestänyt vähintään kymmenen (10) vuotta. Mikäli kaupunginhallitus, neuvoteltuaan kaupunginjohtajan kanssa, päätyy siihen, että on tarpeellista käynnistää luottamuspuolan vuoksi kuntalain mukainen kaupunginjohtajan irtisanomismenettely (kuntalaki 43 §), voivat sopijapuolet sopia vapaaehtoisesta irtisanoutumisesta ennen menettelyn käynnistämistä.

Mikäli kaupunginjohtaja irtisanoutuu virkatehtävistään vapaaehtoisesti edellä sanotun mukaisesti, hänellä on oikeus saada kuuden (6) kuukauden rahapalkkaa vastaava erokorvaus irtisanomisajan palkan lisäksi. Korvaus pitää sisällään mahdolliset kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaiset lomakorvaukset. Kaupunginjohtajalla ei ole työntekovelvollisuutta irtisanoutumisajalla silloin, kun hän itse irtisanoutuu edellä mainitussa tilanteessa. Erakorvaus maksetaan kolmen (3) kuukauden kuluttua virkasuhteen päättymisestä.

Edellä mainittua erokorvausta ei makseta, jos irtisanomismenettelyyn on ryhdytty siitä syystä, että irtisanomiseen on olemassa kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 35 § ja 41 § tarkoitetut viranhaltijasta johtuvat, virkasuhteen irtisanomis- tai purkamisperusteet.

10. Sivutoimet ja luottamustoimet

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa vastaan muita kuin tehtävään liittyviä luottamustoimia neuvoteltuaan niistä etukäteen kaupunginhallituksen puheenjohtajan kanssa. Kaupunginjohtaja antaa ennen viranhoidon alkamista ilmoituksen sidonnaisuuksistaan ja hän on velvollinen ilmoittamaan viipymättä niissä tapahtuneista muutoksista. Sidonnaisuudet ilmoitetaan sidonnaisuusrekisteriin.

Sivutoimissa noudatetaan kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain säännöksiä ja kaupungin määräyksiä. Sivutoimilupa on anottava ennen virantoimituksen aloittamista tai ennen sivutoimen aloittamista.

11. Menettelytavat ristiriitatilanteissa

Tätä sopimusta koskevat ristiriitatilanteet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin avoimuuden periaatteita noudattaen.

12. Sopimuksen tarkistaminen

Tätä kaupunginjohtajasopimusta voidaan tarkistaa sopijaosapuolten yhteisellä suostumuksella.



Paimion kaupunki

13. Sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on sen hyväksynyt ja se on allekirjoitettu.

Päiväys ja allekirjoitukset

Paimiossa x.x.2025

Markus Kaarlela
kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Nina-Mari Turpela
kaupunginjohtaja