
Tekninen lautakunta

Aika 12.06.2025 klo 17:00 - 18:27

Paikka Paimion kaupungintalo, kokoustila Kaira

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 48	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 49	Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 50	Palvelupäällikön valinta	7
§ 51	Traktorin hankinnan tarjouspyynnön hyväksyminen	9
§ 52	Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus	11
§ 53	Metsästysvuokrasopimusten uusiminen	12
§ 54	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 kokoukset, syksy	13
§ 55	Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset	13
§ 56	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	14
§ 57	Muut asiat 12.06.2025	16

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Markku	puheenjohtaja	
	Berg Rauno	varapuheenjohtaja	
	Mulari Marika	jäsen	
	Pajala Matti	jäsen	
	Lujala Tanja	jäsen	
	Lehto Sami	Jäsen	
	Tommila Liisa	jäsen	
	Huhtala Päivi	varajäsen	
	Taipale Ville	jäsen	
	Reponen Terhi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Saarinen Juha	esittelijä	
	Oinas Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
	Taipale Anu	asiantuntija	
Poissa	Viljanen Marko		
	Wikman Joonas		
	Hermonen Aleksi		
	Koivukangas Olli		
	Silver Vertti		
	Kyynäräinen Ulla		
	Rannikko Piia		
	Kuusela Mervi		
	Kuopila Juha		
	Kaarlela Markus		
	Ansio Sanna-Maija		
	Kurppa Veikko		
	Louhi Miisa		
	Turpela Nina-Mari		
	Aaltonen Tero		
	Salonen Kaisa		
	Kylä-Tuomola Petteri		
	Mäkiö Noora		

Käsitellyt asiat

47 - 57

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 17.06.2025.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 47

12.06.2025

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 47

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 48

12.06.2025

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 48

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha:

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taipale Ville ja Berg Rauno.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 49

12.06.2025

Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 49

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Esittelijä ehdotti, että 57 §:ssä käydään lähetekeskustelua ruoka- ja siivouspalveluiden tulevasta kilpailutuksesta. Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 50

12.06.2025

Palvelupäällikön valinta

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 50
500/01.01.01.01/2025

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Palvelupäällikön toimi on ollut haettavana 9.5. – 30.5.2025. Hakemus julkaistiin kuntarekryssä, työmarkkinatorilla sekä kaupungin internet – sivuilla. Määräaikaan mennessä saapui 38 hakemusta.

Palvelupäällikön palvelussuhteen kelpoisuusehtoina on tehtävää soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävät tiedot ja taidot ruoka- ja siivouspalvelualalta. Eduksi palvelusuhteeseen lasketaan hankintaosaaminen julkiselta sektorilta sekä sopimushallinnan osaaminen.

Haastattelutyöryhmä valitsi 2.6.2025 hakemusten perusteella kuusi hakijaa, joista viittä haastateltiin yhden ollessa estynyt saapumaan haastatteluun. Haastattelut pidettiin 4.6.2025. Hakemusten ja haastattelujen perusteella valintatyöryhmä päätyi yksimielisesti esittämään Merja Herralaa palvelupäällikön toimeen. Herrala täyttää palvelusuhteelle esitetyt kelpoisuusehdot ja muut valintakriteerit. Yhteenveto haastatelluista on esityslistan oheismateriaalina.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan lautakunta päättää palvelupäällikön valinnasta.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää valita Paimion kaupungin palvelupäällikön palvelusuhteeseen Merja Herralan. Hän täyttää toimen kelpoisuusehdot ja on hakijoista hänen koulutuksensa, osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella pätevin ja soveltuvin palvelupäällikön toimeen. Ennen valinnan vahvistamista on toimitettava hyväksyttävä

Tekninen lautakunta

§ 50

12.06.2025

lääkärintodistus terveydentilasta. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3.600,00 euroa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 51

12.06.2025

Traktorin hankinnan tarjouspyynnön hyväksyminen

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 51
408/02.08.00/2025
liike- ja ammattisalaisuudet)

Salassa pidettävä
JulkL 24.1 § 17 (julkisyhteisön

Tiivistelmä: Infrapalveluiden traktorin korvaushankinta 2025. Traktori tulee katujen ja yleisten alueiden kunnossapidon- ja ylläpidon kesä- ja talvitöihin.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Infrapäälikkö Anu Taipale p. 02 474 5280.

Vanhan traktorin leasing-sopimus päättyy. Teknisen toimen käyttötalouden määrärahoihin sisältyy traktorin leasing-rahoituksen kuukausierien rahoitus. Teknisessä toimessa on laadittu traktorin hankinnan tarjouspyyntö.

Kyseessä on ennakoidulta arvoltaan niin sanottu tavarankansallinen hankintailmoitus, joka julkaistaan sähköisesti tarjouspalvelu.fi:ssä sekä Hilma-portaalissa avoimena menettelynä. Hankintaan kuuluu leasing-rahoituksen kilpailutus. Vanha traktori hyvitetään vaihdossa tähän uuteen traktoriin.

Alustavasti tarjousten jättämisen määräaika on 27.6.2025 klo 10:00 mennessä ja tarjousten tulee olla voimassa kolme kuukautta. Vaihtoehtoisia- tai osatarjouksia ei hyväksytä. Valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjouspyyntöön liitetään tekniset ominaisuudet, joita traktorissa tarvitaan töiden toteuttamiseen. Hankintapäätös tehdään alustavasti viikolla 26 ja traktorin toimitusaika on ennen lokakuuta 2025.

Hankintailmoitus / tarjouspyyntö on asian liitteenä (liite salassapidettävä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3).

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä traktorin hankinnan tarjouspyynnön sekä valtuuttaa teknisen johtajan tekemään vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön ja hankintapäätöksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 52

12.06.2025

Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 52
501/08.00.00.02/2025

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Paimion kaupungin liikenneturvallisuustyötä edistetään poikkihallinnollisessa kestävässä ja turvallisen liikkumisen työryhmässä, jossa on edustus viranomaisilta, eri hallinnonaloilta sekä muilta sidosryhmistä. Kaupungin liikenneturvallisuustyöllä edistetään valtakunnallista tavoitetta liikennejärjestelmän suunnittelusta siten, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai loukkaantua vakavasti liikenteessä. Kaupungin yksityiskohtaisemmat tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu vuonna 2022 valmistuneeseen liikenneturvallisuussuunnitelmaan, jonka toteutumista seurataan vuosittain.

Liikenneturvallisuuden vuosikatsaus sisältää tietoja kaupungin liikenneturvallisuuden kehityksestä ja erityispiirteistä, kaupungin liikenneturvallisuustilanteesta suhteessa muihin Varsinais-Suomen maakunnan kuntiin sekä kaupungin liikenneturvallisuustyöstä vuonna 2024.

Liikenneturvallisuustilanteen osalta voidaan todeta Paimion olevan keskikastissa. Vertailujen osalta Paimion erikoispiirteinä on kaupungin läpi kulkeva moottoritie.

Vuosikatsaus on pykäläasian liitteenä ja sitä esitellään lähemmin kokouksessa.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee vuoden 2024 liikenneturvallisuuden vuosikatsauksen tiedokseen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 53

12.06.2025

Metsästysvuokrasopimusten uusiminen

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 53
503/10.07/2025

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Metsästysoikeus kuuluu maanomistajalle mutta maanomistajalla on mahdollisuus vuokrata omistamansa alueen metsästysoikeus. Kaupunki on vuokrannut omia maa-alueitaan paikallisille metsästysseurueille -ja seuroille. Osa vuokrasopimuksista on toistakymmentä vuotta vanhoja ja päivityksen tarpeessa, joten tekninen toimi on yhteistyössä paikallisten toimijoiden kanssa päivittänyt vuokrasopimuksia. Kaupungin maa-alueet ovat vain pieni osa metsästysalueista koko kaupungin mittakaavassa.

Päivitetyissä vuokrasopimuksissa metsästysoikeudet on jaettu metsästysseuroille- ja seurueille pääsääntöisesti muiden jo olevien oikeuksien ja aikaisempien alueiden mukaisesti. Päivitystä on tehty muun muassa kaupungin myymien / ostamien kiinteistöjen osalta. Alueellisesti toimiville hirvieläinten metsästystä harjoittaville seuroille myönnetään metsästysoikeus kaikkeen metsästyksen ja Paimion metsästysseura ry:lle pienriistaan (pl. metsäkauris) metsästysoikeus.

Luonnospohja vuokrasopimuksesta ja listaus kiinteistöistä on asian oheismateriaaleissa. Hallintosäännön 26 §: kohdan 3 mukaisesti lautakunnan tehtäviin kuuluu maa-alueiden omistajatehtävät.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä metsästysvuokrasopimusten periaatteet ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuokrasopimukset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 54

12.06.2025

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 kokoukset, syksy

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 54
601/00.01.01.06/2024

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Teknisen lautakunnan syksyn 2025 kokoukset on ajateltu pidettäväksi torstaisin kaupungintalolla neuvotteluhuone Kairassa klo 17:00 alkaen seuraavina päivinä: 21.8, 25.9 (TA 2026), 30.10. ja 11.12.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyt kokousajat. Kokoukset vahvistetaan erillisellä kalenterikutsulla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 55

12.06.2025

Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 55

Teknisen lautakunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 09.05.2025 – 05.06.2025 viranhaltijapäätökset kuntalain § 92:ssä säädettyssä tarkoituksessa.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Tekninen lautakunta merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 56

12.06.2025

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 56

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Työvaiheita 5.6.

Infrapalvelut:

- Asukasbudjetin kohteiden suunnittelu ja toteutus käynnissä.
- Asfaltointeja ja paikkaustöitä tehty kevään ja alkukesän aikana.
- Jokelan koulun liittymän kavennus toteutettu vko 23, liikenneturvallisuuskohde
- Oinilan päiväkodin pysäköintiruudut tehty vko 23
- Kesänuoret aloittaneet 2.6. puistopuolella kesätyöjaksot
- Kesän työt, kuten nurmikon leikkuut täydessä vauhdissa.
- Koskelantien saneerauksen urakka etenee aikataulussa.

Kiinteistöpalvelut:

- Kesätyöntekijät (4) aloittaneet kesätyöt
- Kiinteistöpalveluissa aloittanut uusi kiinteistönhoitaja Esa Kallio. Kiinteistönhoidoissa myös tullut yksi eläköityminen, jonka myötä hänen viimeinen työpäivä on 30.9.2025
- Kriivarin koulun peruskorjattavan osan tyhjennystä
- Kiinteistöissä huomattava määrä käyttäjäpalvelua, kun puretaan päätösjuhlien järjestelyjä
- Leikkikenttien ja hiekkalaatikkojen hiekkojen vaihto käynnistymässä
- Kiinteistöissä peruspesut käynnissä
- AKA-arviointien järjestäminen Sote- ja Pela-kiinteistöihin
- ISS:n yhteistyöryhmän kokous 12.6.2025

Urakat:

- Pöytäkirja Kriivarin koulun työmaakokouksesta nro 11 23.4.2025

Muut ilmoitusasiat

- muistio Turun Seudun liikennemallityöryhmän tapaamisesta 20.5.2025
- ote Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta 15.5.2025 § 18 koskien Uudenkaupungin saostus- ja umpiosäiliölaitteen kuljetusjärjestelmää

Tekninen lautakunta

§ 56

12.06.2025

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 57

12.06.2025

Muut asiat 12.06.2025

Tekninen lautakunta 12.06.2025 § 57
30/00.02.06/2025

Tekninen lautakunta kävi esittelijän aloitteesta
lähetekeskustelua tulevasta ruoka- ja siivouspalveluiden
kilpailutuksesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 52, § 54, § 55, § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion tekniselle lautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion kaupungin tekninen lautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio

Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: **xx.xx.xxxx***

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 51

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoramankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa, ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ täydennä yksikkö/(henkilö)
PL 50, 21531 PAIMIO
Vistantie 18, 21530 PAIMIO
paimio.kaupunki@paimio.fi

Kaupunginviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suora hankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)