

Tekninen lautakunta

Aika 27.02.2025 klo 17:00 - 18:23

Paikka Paimion kaupungintalo, kokoustila Kaira

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 12	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 13	Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 14	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, tekninen lautakunta	7
§ 15	Koskelantien katusaneerauksen tarjouspyyntö	9
§ 16	Muuttopalveluiden puitesopimuksen tarjouspyyntö	10
§ 17	Liikuntatyöntekijän nimikkeen muutos	12
§ 18	Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen ajoneuvovahingon korvausvaatimuksessa	13
§ 19	Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset	15
§ 20	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	16
§ 21	Muut asiat 27.02.2025	18

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Markku	puheenjohtaja	
	Berg Rauno	varapuheenjohtaja	pöytäkirjantarkastaja
	Mulari Marika	jäsen	
	Pajala Matti	jäsen	
	Lujala Tanja	jäsen	
	Lehto Sami	Jäsen	
	Tommila Liisa	jäsen	
	Kuusela Mervi	jäsen	
	Taipale Ville	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Kaarlela Markus	kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Reponen Terhi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kurppa Veikko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Saarinen Juha	esittelijä	
	Oinas Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
	Aaltonen Tero	asiantuntija	
	Taipale Anu	asiantuntija	

Käsitellyt asiat 11 - 21

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 04.03.2025.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 11

27.02.2025

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 11

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 12

27.02.2025

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 12

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Taipale Ville ja Berg Rauno.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 13

27.02.2025

Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 13

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti lisätä esityslistan 21 §:ään seuraavan asian:
- Jäsen Rauno Bergin asian pysäköintipaikan lisäämisestä Sahurintielle.

Tekninen lautakunta

§ 14

27.02.2025

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 14

49/02.06.01.03/2025

Tiivistelmä: Teknisen lautakunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen.

Valmistelijat/ lisätietoja antaa: Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400
Infrapäällikkö Anu Taipale p. 02 474 5447
Kiinteistöpäällikkö Tero Aaltonen p. 02 474 5295

Tekniset ja ympäristöpalvelut toimiala on laatinut teknisen lautakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Käyttötalouden kulut ja tuotot sisäisten ja ulkoisten erien osalta toteutuivat seuraavasti:

(1000 €)	Talousarvio	Toteuma	Poikkeama	%
Toimintatuotot	5 714	5 800	56	102
Toimintakulut	5 863	6 059	196	103
Toimintakate	119	259	140	218

Lautakunnan alaiset investoinnit toteutuivat nettona seuraavasti:

(1000 €)	Talousarvio	Toteuma	Poikkeama	%
Talonrakennus	10 310	10 077	233	98
Julk. käyttöomaisuus	1 930	1 850	80	96
Irtain omaisuus	50	47	3	93

Toimintakertomus tilinpäätöslukuineen vastuualueittain on asian liitteenä. Tehtäväalueiden vastuuhenkilöt esittelevät tilinpäätöstä ja toimintakertomusta kokouksessa lähemmin oman tehtäväalueensa osalta.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 sekä esittää sen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024

Tekninen lautakunta

§ 15

27.02.2025

Koskelantien katusaneerauksen tarjouspyyntö

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 15
132/02.08.00/2025

Tiivistelmä: Koskelantien katusaneerauksen urakan tarjouspyynnön
hyväksyminen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Infrapäällikkö Anu Taipale p. 02 474 5280.

Investointiohjelmassa 2025 on hyväksytty määräraha Koskelantien katusaneeraukseen. Teknisessä toimessa on laadittu Koskelantien katusaneerauksen urakan tarjouspyyntö.

Kyseessä on ennakoidulta arvoltaan niin sanottu rakennusurakoiden kansallinen hankintailmoitus, joka julkaistaan sähköisesti tarjouspalvelu.fi:ssä sekä Hilma-portaalissa avoimena menettelynä. Urakkaan kuuluu kadun saneeraus sekä hulevesijärjestelmän parantamista.

Alustavasti tarjousten jättämisen määräaika on 20.3.2025 klo 12:00 mennessä ja tarjousten tulee olla voimassa kolme kuukautta. Vaihtoehtoisia- tai osatarjouksia ei hyväksytä. Valintaperusteena on halvin hinta (=urakkahinta).

Soveltuvuusvaatimuksina urakoitsijoilta edellytetään tilaajavastuulain veloitteiden täyttämistä sekä RALA-toimialapätevyyttä 18.6a Pääurakointi; tiet ja kadut tai pätevyyttä vastaavaa näyttöä. Tarjoajan tulee myös liittää tarjoukseen täytetty lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelo.

Tarjouspyyntöön liitetään tekniset asiakirjat (suunnitelmat ja työselostukset) sekä kaupalliset asiakirjat (urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja). Kaupallisten asiakirjojen ja urakkasopimuksen pohjana käytetään rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 1998). Hankintapäätös tehdään alustavasti viikolla 13 ja työt voidaan aloittaa viikolla 17 kun urakkasopimus on allekirjoitettu. Alustavasti kokonaisurakka-aikaa on 30.6.2025 asti.

Hankintailmoitus / tarjouspyyntö on asian liitteenä (liite salassapidettävä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3).

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Tekninen lautakunta

§ 15

27.02.2025

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää:

- a) hyväksyä Koskelantien katusaneerauksen tarjouspyynnön
- b) valtuuttaa teknisen johtajan tekemään vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön sekä tekemään hankintapäätöksen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Tarjouspyyntö Koskelantien katusaneeraus

Tekninen lautakunta

§ 16

27.02.2025

Muuttopalveluiden puitesopimuksen tarjouspyyntö

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 16
89/02.08.01/2025

Tiivistelmä: Paimion kaupungin muuttopalveluiden puitesopimuksen (2+2 v) tarjouspyynnön hyväksyminen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Kiinteistöpäällikkö, Tero Aaltonen p. 02 474 5447

Paimion kaupungin kiinteistöpalvelut ovat tuottaneet omassa talousarviossa käyttäjäpalveluina muuttoja. Käyttäjäpalvelun määrä on kasvanut huomattavasti ja sen myötä kiinteistöpalveluiden resurssit sekä kalusto ei vastaa tarvetta. Käyttäjäpalvelu myös vaikuttaa suoraan kiinteistöjen yllä- ja kunnossapitämiseen, jonka myötä kyseinen kilpailutus on todettu tarpeelliseksi ja vastaamaan palvelun kysyntää. Teknisessä toimessa on laadittu kaupungin sisäisiä muuttopalveluita varten muuttopalveluiden puitesopimuksen tarjouspyyntö.

Kyseinen palvelukilpailutus arvioidaan jäävän ennakoidulta arvoltaan alle kansallinen hankintarajan. Tarjouspyyntö julkaistaan sähköisesti tarjouspalvelu.fi:ssä sekä Hilma-portaalissa avoimena menettelynä. Palveluun kuuluu muutopalveluun tarvittavia muuttoajoneuvoja, työvoimaa sekä muuttolaatikoita ja rulot.

Alustavasti tarjousten jättämisen määräaika on 18.3.2025 klo 14:00 mennessä ja tarjousten tulee olla voimassa kolme kuukautta. Vaihtoehtoisia- tai osatarjouksia ei hyväksytä. Puitesopimuksen kahden toimijan valintaperusteena on halvin hinta (=hinta).

Soveltuvuusvaatimuksina urakoitsijoilta edellytetään tilaajavastuulain velvoitteiden täyttämistä, kahden viimeisen vuoden liikevaihtovaatimus sekä ajoneuvokaluston osalta vaatimuksena on Euro 6 päästöluokan täyttävät ajoneuvot. Tarjoajan tulee tarjouksessaan jättää palvelu ja tuotekohtaiset yksikköhinnat. Yksikköhinnat on sidottu vuosittain tarkastettavaan tilastokeskuksen indeksiin.

Tarjouspyyntöön liitetään sopimusluonnos sekä kuljetuskalusto luottelo, joka tulee toimittaa tarjouksen yhteydessä. Palvelusopimuksen pohjana käytetään julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014). Hankintapäätös tehdään alustavasti viikolla 12 ja hankinta astuu voimaan viikolla 14 kun sopimukset on allekirjoitettu. Puitesopimus tehdään ajalle 4.4.2025 (tavoite) -

Tekninen lautakunta

§ 16

27.02.2025

31.3.2027 väliselle ajalle sekä sitä on mahdollista jatkaa kahden (2) vuoden optiovuodella ajalle 1.4.2027 - 31.3.2029.

Hankintailmoitus / tarjouspyyntö on asian liitteenä (liite salassapidettävä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3).

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä muuttopalveluiden puitesopimuksen tarjouspyynnön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta

§ 17

27.02.2025

Liikuntatyöntekijän nimikkeen muutos

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 17
152/01.01.00.03/2025

Valmistelija/
lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Kaupungissa on valmistumassa muiden suurien investointien ohessa uusi sisäliikuntahalli. Uudet investoinnit vaativat aina resursointia ja tekninen toimi on kustannustehokkuuden ja sopeuttamisen lähtökohdista tarkastellut liikuntapaikkojen yllä- ja kunnossapitoa hallin osalta.

Sisäliikuntahallin osalta on ajatuksena, että nykyisessä toimessaan oleva liikuntatyöntekijä voisi ottaa myös hallin käyttäjäpalveluita sekä kiinteistönhoidollisia tehtäviä osittain työtehtäviinsä työaikana. Liikuntatyöntekijän nimike ei enää vastaa uutta vaativampaa tehtävänkuvaan ja kuvaavampi moderni nimike olisi liikuntapaikan hoitaja. Nimikemuutos ja siihen liittyvä tehtäväkohtaisen palkan tarkastaminen on hyväksytty talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan nimikemuutoksista päättää lautakunta toimialallaan.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää muuttaa liikuntatyöntekijän nimikkeen liikuntapaikanhoitajaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 18

27.02.2025

Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen ajoneuvovahingon korvausvaatimuksessa

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 18
50/03.06.02.00/2025

Tiivistelmä: Lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Valmistelija/
lisätietoja antaa: Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Tekninen johtaja hylkäsi 20.1.2025 tekemällään hallintosäännön 26.1 § kohdan 7 mukaisella viranhaltijapäätöksellään asianosaisen vahingonkorvausvaatimuksen ajoneuvovahingosta, koska asiasta tehdyn selvityksen perusteella Paimion kaupungin teknistä toimea ei voitu pitää vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollisena ajoneuvovahinkoon. Asianosaisen vakuutusyhtiö If Vahinkovakuutus Oyj on 7.1.2025 vastauksessaan todennut, että kaupungin antaman selvityksen perusteella yhtiö ei enää katso Paimion kaupungin olevan vastuussa vahingosta.

Asianosainen on tehnyt viranhaltijapäätöksestä oikaisuvaatimuksen tekniselle lautakunnalle, jossa uusitaan korvausvaatimus 120 euron omavastuusta. Oikaisuvaatimus on tehty pääosin samoin perustein kuin korvaushakemuskkin eli vaatimuksessa vedotaan huonoihin merkintöihin ja siihen, että pysäköintialueella ei ollut ajokieltoa työmaasta johtuen sekä uudempina asioina muovi- ja keräyspisteiden sijaintiin ja virheellisesti tulkittuun suojaputken kokoon. 2.2.2025 toimitettu oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan asian liitteenä (ei julkaista internetissä).

Oikaisuvaatimus on saapunut tekniselle lautakunnalle määräajassa. Oikaisuvaatimuksessa ei sinällään esitetty uutta aineistoa korvausvastuun syntymiseksi. Alue on ollut työmaa-alue, jolla on työskennelty ja jossa on saattanut olla työntekijöitä, työkoneita taikka työstä tai työn keskeneräisyydestä johtuvia vaaroja. Alue oli merkittynä tietyömerkein. Keskeisintä asiassa on vahingonkorvausvelvollisuuden syntyminen. Korvausvelvollisuuden syntyminen vaatii tuottamuksellisuutta. Jotta velvollisuus syntyisi, täytyisi kunnossapitäjän syyllistyä johonkin laiminlyöntiin, huolimattomuuteen tai virheelliseen menettelyyn.

Pysäköintialuetta ei ole voitu sulkea töiden ajaksi, koska pysäköintialueella on koko työn ajan ollut käyttöä urheilukentän, jäähallin, palloilukenttien sekä Tillintuvan tarpeita varten palvelen satoja ajoneuvoja viikottain. Työtä on tehty kahdessa lohossa uuden ja ns. vanha parkkipaikan välillä. Työn keskeneräisyydestä ja

Tekninen lautakunta

§ 18

27.02.2025

poikkeavista olosuhteista on ilmoitettu tietyömerkein, aitaamalla alueita sekä merkitsemällä jalustat värillisillä suojaputkillä. Valaisinjalustoja on myös merkitty erillisillä varoituskartioilla. Näitä suojauksia on työmaan aikana ilkeivallan tms. johdosta poistettu ja aina uudelleen asennettu. Asiassa ei ole esitetty sellaista uutta näyttöä jonka perusteella kaupunki olisi syyllistynyt laiminlyöntiin, huolimattomuuteen tai virheelliseen menettelyyn. Teknisen johtajan päätös ei myöskään ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä, viranhaltija ei ole ylittänyt toimivaltaansa eikä päätös ole lainvastainen.

Asiassa aiemmin päätöksen tehnyt viranhaltija voi osallistua oikaisuvaatimuksen käsittelyyn ja toimia esittelijänä (KHO 1.3.2001 T 344 ja 8.6.2000 T 1894).

Esittelijä:	Tekninen johtaja Saarinen Juha
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää: a) ottaa oikaisuvaatimuksen käsiteltäväkseen b) hylätä oikaisuvaatimuksen.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 19

27.02.2025

Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 19

Teknisen lautakunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 16.01.2025 – 19.02.2025 viranhaltijapäätökset kuntalain § 92:ssä säädettyssä tarkoituksessa.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Tekninen lautakunta merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 20

27.02.2025

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 20

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Työvaiheita 17.2.

Infrapalvelut:

- Leuto talvi on vaikuttanut talviliikuntapaikkoihin. Niitä ei juurikaan olla saatu avattua. Luistelukenttiä saadaan avattua helmikuun lopulle
- Täysiä aurauskierroksia tällä talvikaudella 11 kpl
- Koivulinnan leikkipaikan alueella tehty metsätöitä. Leikkipaikan rakentaminen alkaa loppukesästä.

Kiinteistöpalvelut:

- Kiinteistönhoidon kahdesta avoimesta toimesta yksi saatiin täytettyä ja kyseinen henkilö aloittanut työt 3.2. Toinen valituista ilmoitti, ettei otakkaan paikkaa vastaan. Rekrytointi avataan uudelleen ja pyritään samaan mahdollisimman nopeasti paikka täytettyä
- Kiinteistönhoidon palveluhankinta saatu päätökseen ja palveluntuottaja saatu valittua
- Hissi ja nostolaitteiden huoltosopimuksen kilpailuttaminen
- KETS-vuosiraportin laadinta
- Paltantie 7 omakotitalon viemärointi sekä talovesijohto uusiminen tehty pihalla
- Opiston asuntolan yhden huoneiston vesivahinko korjattu
- Sähköautojen latausinfra tulossa käyttöön helmikuun aikana.

Urakat:

- Kriivarin koulun laajennuksen ja perskorjauksen urakan työmaakokouksen nro 8 pöytäkirja 27.1.2025
- Oinilan päiväkodin rakentamisen urakan rakennusurakan taloudellisen loppuselvityksen pöytäkirja 22.1.2025
- Oinilan päiväkodin rakentamisen urakan sähköurakan taloudellisen loppuselvityksen pöytäkirja 29.1.2025
- Sisäliikuntahallin rakentamisen urakan työmaakokouksen nro 8 pöytäkirja 9.1.2025.

Muut ilmoitusasiat

- Muistio Turun MAL-kaupunkiseudun liikennejärjestelmäryhmän kokouksesta 20.1.2025

Tekninen lautakunta

§ 20

27.02.2025

- Muistiot Varsinais-Suomen liikennejärjestelmäsuunnittelun ohjaus- ja seurantaryhmän kokouksista 22.1.2025 sekä 7.10.2024
- Ote Lounais-suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta 6.2.2025 § 3 "Lounais-Suomen jätetaksan muutokset 1.3.2025 alkaen"
- kaupunginhallitus 12.2.2025 § 37 "Kaupungin edustajan nimeäminen Lähijuna Varsinais-Suomeen – ohjausryhmään".

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 21

27.02.2025

Muut asiat 27.02.2025

Tekninen lautakunta 27.02.2025 § 21
30/00.02.06/2025

Jäsen Rauno Berg ehdotti Sahurintien päätyyn parkkipaikkaa. Tekninen johtaja vastasi, että selvitetään ehdotuksen toteuttamismahdollisuus olemassa olevien määrärahojen puitteissa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11, § 12, § 13, § 14, § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoramankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa, ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ täydennä yksikkö/(henkilö)
PL 50, 21531 PAIMIO
Vistantie 18, 21530 PAIMIO
paimio.kaupunki@paimio.fi

Kaupunginviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suora hankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) kansalliset kynnysarvot alittavaa hankintaa (pienhankinta).

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa silloin, kun hankintayksikkönä on viranomainen. Jos kyseessä on muu kuin viranomainen, esimerkiksi yhtiö, valitaan kohta C.

Mallipohja koskee vain hankintalain tarkoittamaa hankintaoikaisua. Jos pienhankintapäätökseen voidaan hakea muutosta esimerkiksi myös kuntalain (410/2015) tai hallintolain (434/2003) mukaisella oikaisuvaatimuksella, tulee tämä ohjeistus lisätä myös päätökseen.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto kirjeitse VALITSE TÄSSÄ A, B tai C. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

B Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Päätös on lähetetty [xx.xx.2018]

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on ollut noudettavissa [xx.xx.2018] [palvelin, tietokannan tai muun tiedoston osoite]

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

C Tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla. Päätös on saatu tiedoksi [xx.xx.2018]

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/**TÄYDENNÄ YKSIKKÖ**
 PL 50, 21531 PAIMIO
 Vistantie 18, 21530 PAIMIO
 paimio.kaupunki@paimio.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion tekniselle lautakunnalle määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen:	Paimion kaupungin tekninen lautakunta
Postiosoite:	PL 51, 21531 Paimio

Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: **xx.xx.xxxx***

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18

Hallintovalitusosoitus Turun hallinto-oikeudelle, tavallinen tiedoksianto

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle:

Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku

Puhelinnumero: 029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo)
Puhelinvaihe: 029 56 42400
Faksinumero: 029 56 42414
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin 8-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero:	010 752 0299
Puhelinnumero:	02 474 511

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.