

Kaupunginhallitus

Aika 11.12.2024 klo 17:00 - 19:15

Paikka Paimion kaupungintalo, 2. kerros, Kaupunginhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 332	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 333	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 334	Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 335	Viestintäsuunnitelman ja viestintäohjeen hyväksyminen	6
§ 336	Valtuustoaloite varautumistiedote kaupunkilaisille	8
§ 337	Valtuustoaloite kaupunki palkitsee parhaat ilmasto-, ympäristö- ja luontoteot 700 juhlavuoden kunniaksi	11
§ 338	Kaupunginjohtajan viran täyttäminen	14
§ 339	Hallintosäännön muutokset / maankäyttö- ja rakennuslain uudistus	17
§ 340	Hallintosäännön muutokset / vapaa-aikapalvelut	19
§ 341	Hallintosäännön muutokset, henkilöstöasiat	21
§ 342	Jäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen TYM-johtoryhmään	23
§ 343	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	25
§ 344	Ilmoitusasiat	26
§ 345	Muut asiat	27

Kaupunginhallitus

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaarlela Markus	puheenjohtaja	
	Virta Timo	1. varapuheenjohtaja	- pöytäkirjantarkastaja
	Hyssälä Tuomas	2. varapuheenjohtaja	
	Ansio Sanna-Maija	jäsen	- pöytäkirjantarkastaja
	Ilola Timo	jäsen	
	Kerola Saara	jäsen	
	Nieminen Tomi	jäsen	
	Rannikko Sari	jäsen	
	Reponen Terhi	jäsen	
	Tuominen Annica	jäsen	
	Lindberg Mikko	Kv:n puheenjohtaja	
	Salminen Samu	Kv:n 1. varapuheenjohtaja	
	Laitinen Seppo	Kv:n 2. varapuheenjohtaja	
	Jalonen Kimmo	Kv:n 3. varapuheenjohtaja	
	Jussinmäki Jari	esittelijä	
Laine Heidi	pöytäkirjanpitäjä		
Lehtiranta Jouni	asiantuntija	- läsnä §:lien 335-337 ajan. Poistui klo 17:55.	

Käsitellyt asiat 332 - 345

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 17.12.2024.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Kaupunginhallitus

§ 332

11.12.2024

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 332

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu toimitettuna päätämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus

§ 333

11.12.2024

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 333

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Timo Virta ja Sanna-Maija Ansio.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 334

11.12.2024

Esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 334

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 335

11.12.2024

Viestintäsuunnitelman ja viestintäohjeen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 335
761/07.02.01.01/2024

Tiivistelmä: Kaupunginhallitus hyväksyy kaupungin ulkoiseen ja sisäiseen viestintään liittyvät asiakirjat, viestintäsuunnitelman ja viestintäohjeen. Viestintäohje on yksi viestintäsuunnitelman liitetiedostoista.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Viestintäsuunnittelija Jouni Lehtiranta, p. 02 474 5319

Kaupungin strategiassa 2023 – 2026 yhtenä tavoitteena on aktiivinen vuorovaikutus kaupunkilaisiin, jota toteutettaisiin ulkoista ja sisäistä viestintää tehostamalla.

Strategian jalkauttamisosioon kirjatuihin 200/300 päivän sisällä toteutettavista osatavoitteista ovat vuosien 2022 – 2023 aikana toteutuneet:

- viestintäsuunnittelijan palkkaaminen hallintopalveluihin (marraskuu 2022)
 - intranetpalvelu otettu käyttöön (joulukuu 2022)
 - kriisiviestintäohjeen hyväksyminen (helmikuu 2023)
- 1000 päivän suunnitelmaan sisältyy viestintäsuunnitelman laatiminen ja hyväksyminen. Kaupungilla ei ole aiemmin ollut viestintäsuunnitelmaa. Nyt ehdotetaan hyväksyttäväksi sekä viestintäsuunnitelma että viestintäohje.

Viestintäsuunnitelma on yleisluonteinen asiakirja, joka toimii kaupungin sisäisen ja ulkoisen viestinnän yleisluontoisena ohjeasiakirjana, joka ehdotetaan päivitettäväksi kerran valtuustokaudessa.

Valmistellussa viestintäsuunnitelmassa määritellään kaupungin viestinnän periaatteet, tavoitteet, kohderyhmät ja perusviestit. Lisäksi suunnitelmassa kartoitetaan viestintävastuita ja organisointia sekä määritellään keskeisimmät viestinnän välineet ja seurantakeinot. Viestintäsuunnitelma on laadittu kaupungin strategian ja aiemman brändityön pohjalta ja sillä tuetaan kaupunkistrategiassa asetettuja tavoitteita.

Viestintäsuunnitelman liitteitä ovat 2010- ja 2002-lukujen taitteen molemmin puolin kaupunginhallituksessa hyväksytyt graafinen

Kaupunginhallitus

§ 335

11.12.2024

ohjeisto, sosiaalisen median käytön ohjeistus ja kriisiviestintäohje. Viestintäsuunnitelman ohella uusi asiakirja on viestintäohje, joka viestintäsuunnitelmaan konkreettisemmin antaa niin työntekijöille kuin luottamushenkilöille ohjeita kaupunkiin liittyvän viestinnän toteuttamiseen. Viestintäohje sisältää myös vuosittain päivitettävän viestintäkalerin.

Kriisiviestintäohjeen osalta on käynnistymässä uudistusprojekti yhdessä muiden Turun seudun itäisten kuntien eli Kaarinan, Liedon ja Sauvon kanssa. Kuntien yhteisen varautumissuunnittelijan koordinoiman projektin tavoitteena on saada yhteisiä linjauksia sisältävät kriisiviestintäohjeet valmiiksi kevään 2025 aikana. Uusittu Paimion kriisiviestintäohje tuodaan hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen. Samassa yhteydessä on suunnitelmana tuoda hyväksyttäväksi myös uusittu sosiaalisen median ohjeisto. Graafinen ohjeisto päivitetään, kun seuraava kaupunkistrategia on hyväksytty.

Viestintäsuunnitelma sisältää ehdotuksen viestintätyöryhmän perustamiseksi. Viestintäsuunnittelijan johtama, eri toimialojen edustajista koostuvan viestintätyöryhmän suuruus on 4-6 henkilöä. Se kokoontuu vähintään kuusi kertaa vuodessa. Viestintätyöryhmä tekee yhteistyötä myös kaupungin markkinointityöryhmän kanssa. Työryhmän nimeää kaupunginjohtaja

Esittelijä:	Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari
Päätösehdotus:	Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat viestintäsuunnitelman ja viestintäohjeen.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	<ol style="list-style-type: none"> 1 Paimion kaupungin viestintäsuunnitelma 2 Paimion kaupungin viestintäohje 2025

Kaupunginhallitus

§ 336

11.12.2024

Valtuustoaloite varautumistiedote kaupunkilaisille

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 336
785/00.02.13/2022

Kaupunginvaltuusto 16.11.2022 §75

Esittely

Varavaltuutettu Alander jätti kaikkien valtuustoryhmien aloitteen ”varautumistiedoite kaupunkilaisille” joka menee seuraavasti:

Maailmalla on rauhatonta ja Eurooppa on sodassa. Mahdollinen Suomeen kohdistuva uhka on muuttunut todelliseksi uhaksi. Kaupungin viranhaltijat ovat osallistuneet varautumiskoulutuksiin, mutta kaupunkilaiset ovat näiden koulutusten ulkopuolella. Miten toimia, jos sähkö, vesi, tietotekniikka tai muu palveluntuotanto kriisiytyy.

Ensi talven sähkökatkot puhututtavat. Miten toimia, jos sähkökatkos yllättää ja koneet esim. pesukone on toiminnassa katkon aikana? Vakuutusyhtiöt varoittavat jopa palovaarasta. Onko kaupungilla varavirtalähteitä, jossa voi ladata esim. kännykän ja missä ne sijaitsevat?

Miten vesihuolto on katkosten aikana turvattu? Mistä asukas vesikatkon aikana voi noutaa vettä esim. kanisteriinsa? Kotivarasta puhutaan, mutta mitä se pitää sisällään? Miten toimitaan, jos kyberhyökkäys kohdistuu kaupungin infraa? Netit ovat poikki ja kännykät eivät toimi.

Asumme vilkkaan moottori- ja rautatien varrella, joita pitkin kuljetetaan ihmisille ja luonnolle vaarallisia aineita. Miten asukkaiden pitää toimia onnettomuustilanteissa? Missä sijaitsee kaupungin kokoontumispaikka, jos tulee kriisitilanne? Miten kaupunkilaisia tiedotetaan, jos kaupungin palvelutuotanto ontuu. Kaikilla ei ole digi-yhteyksiä ja/tai kaikki eivät pysty niitä käyttämään. Yhteydet ovat myös haavoittuvia. Kuka viime kädessä vastaa kaupungin ja kaupunkilaisten tiedottamisesta ja tarvittavista toimenpiteistä kriisitilanteissa? Ehdotamme, että kaupunkilaisille laaditaan varautumistiedote, johon on koottu tietoa kriittisten tilanteiden varalle. Tiedotetta laadittaessa on hyvä huomioida, että keskustan ja haja-asutusalueella asuvien asukkaiden tarpeet saattavat poiketa toisistaan. Tiedote lähetetään joka talouteen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Kaupunginhallitus

§ 336

11.12.2024

Viestintäsuunnittelija Jouni Lehtiranta, p. 02 474 5319

Sisäministeriö julkaisi marraskuun puolivälissä koko väestölle suunnatun Häiriö- ja kriisitilanteisiin varautumisen -oppaan. Tämä opas, joka kokoaa yhteen paikkaan laajasti tietoa ja ohjeet häiriöihin ja kriiseihin varautumisesta, on julkaistu Suomi.fi-verkkopalvelussa osoitteessa suomi.fi/varautuminen. Oppaasta kansalaiset saavat tietoa normaaliajan häiriöistä sekä kriisitilanteista, jotka vaikuttaisivat merkittävästi yhteiskuntaan ja yhteisöihin sekä siten ihmisten arkeen.

Oppaan oheismateriaalina on 15 eri kielellä varautumisen perustiedot koostava tulostettava pdf-tiivistelmä, jonka voi tulostaa esimerkiksi palvelupisteisiin. Valmiita paperimateriaaleja ei sisäministeriö ole tuottanut. Jos tulostaminen ei kaupungin asukkaalle ole mahdollista, tiivistelmän voi noutaa Paimion kaupungintalon palvelupisteeltä.

Kaupungin verkkosivuille on luotu joulukuun alussa oma Varaudu häiriötilanteisiin -sivu (paimio.fi/varaudu), jossa on hyödynnetty edellä mainitun Häiriö- ja kriisitilanteisiin varautumisen -oppaan lisäksi kaupungin varautumissuunnitelman ja kriisiviestintäohjeen materiaaleja. Kriisiviestintäohje ei turvallisuussyistä ole julkinen asiakirja, mutta sinne kirjattuja asioita voidaan hyödyntää myös Varaudu häiriötilanteisiin -verkkosivulla. Kaupungin varautumissuunnitelma sisältää myös runsaasti salassa pidettävää materiaalia, mutta sieltäkin joitakin ei-salaisia tietosisältöjä on hyödynnetty Varaudu häiriötilanteisiin -sivulla.

Varaudu häiriötilanteisiin -verkkosivulla annetaan kaupunkilaisille toimintaohjeita, joissa on huomioitu paikalliset ja alueelliset toimintaolosuhteet. Keskeiset yhteystiedot on koottu myös pdf-tiedostoon, jonka kaupunkilaiset voivat tulostaa käyttöönsä. Jos tulostaminen ei kaupungin asukkaalle ole mahdollista, tiedosto on paperisena noudettavissa myös kaupungintalon palvelupisteestä.

Paimion kaupungin kriisiviestintäohjeen osalta on käynnistymässä uudistusprojekti yhdessä muiden Turun seudun itäisten kuntien eli Kaarinan, Liedon ja Sauvon kanssa. Neljän kunnan yhteisen varautumissuunnittelijan koordinoiman projektin tavoitteena on saada yhteisiä linjauksia sisältävät kriisiviestintäohjeet valmiiksi kevään 2025 aikana. Sen jälkeen päivitetty Paimion kriisiviestintäohje hyväksytään vielä Paimion kaupunginhallituksessa.

Kaupunginhallitus

§ 336

11.12.2024

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen johtosta annetun selvityksen ja toimenpiteet tiedoksi sekä toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 198	21.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 337	11.12.2024

Valtuustoaloite kaupunki palkitsee parhaat ilmasto-, ympäristö- ja luontoteot 700 juhluvuoden kunniaksi

Kaupunginhallitus 21.08.2024 § 198

Kaupunginvaltuusto 5.6.2024 §38

Esittely:

Valtuutettu Saara Kerola jätti vihreän, KD:n, SDP:n ja vasemmistoliiton valtuustoryhmien valtuustoaloitteen, jossa kaupunki palkitsee 700 juhluvuoden kunniaksi parhaat ilmasto-, ympäristö- ja luontoteot sekä tiedottaa paimiolaisia ilmasto-, ympäristö- ja luontotempauksista.

Paimion kaupunki juhlii ensi vuonna 700-vuotisjuhliaan. Tapahtumia järjestetään pitkin vuotta. Yhtenä keskeisenä ajatuksena on innostaa kaupunkilaiset, yhdistykset, seurat ja yritykset järjestämään ohjelmaa, tekoja ja tempauksia juhluvuoden aikana. Yksi aikakautemme keskeisiä kysymyksiä on se, miten hillitsemme ilmastonmuutosta ja rakennamme kestäviä kaupunkeja. Tämä on nostettu esiin myös kaupunkistrategiassamme. Haluamme lisätä kestävää liikkumista, olla energiatehokkaita, edistää kiertotaloutta, korostaa puistojen ja metsien roolia sekä lisätä kestäviä rakentamisratkaisuja.

Me allekirjoittaneet esitämme, että haastamme paikalliset yhdistykset, seurat ja yritykset tekemään yhteensä ja yhdessä 700 ilmasto- ja ympäristötekoa juhluvuoden aikana. Ne voivat olla pieniä tai suuria. Tärkeintä on, että yhdessä rakennamme kestävä ja ilmasto- ja ympäristöä kunnioittavaa kaupunkiamme, jossa on hyvä elää myös seuraavat vuodet.

Esitämme, että Paimion kaupunki palkitsee parhaat ilmasto-, ympäristö- ja luontoteot sekä tiedottaa paimiolaisia ilmasto-, ympäristö- ja luontotempauksista. Rakennetaan yhdessä kestävä Paimio, jossa on hyvä elää seuraavatkin satavuodet.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus lähettää aloitteen 700-juhluvuositoimikunnalle valmisteltavaksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 198	21.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 337	11.12.2024

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 337
439/00.02.13/2024

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Viestintäsuunnittelija Jouni Lehtiranta, p. 02 474 5319

Paimio 700 -juhlavuositöimikunta ehdottaa, että kaupunki huomioi paikallisia ilmasto-, ympäristö- ja luontotekoja kahdella eri tavalla:

1) Perustetaan Paimion ympäristöpalkinto 2025.

Palkittavan ilmasto-, ympäristö- tai luontoteon valinnassa arvioidaan seuraavia kriteereitä: vaikuttavuus, innovatiivisuus, merkitys Paimiossa ja sen lähialueilla sekä skaalattavuus/monistettavuus.

Palkinnon saajaksi ehdotettava teko on:

- a) voitu suorittaa Paimiossa ja kohdentua Paimioon
- b) voitu suorittaa Paimion ulkopuolella, mutta se vaikuttaa todennetusti myös Paimiossa
- c) paimiolaisen henkilön / tahon suorittama teko, jonka vaikutus voi olla Paimion kaupungin rajat ylittävä

Palkinnon saajaa voi ehdottaa kuka tahansa. Ehdotusta tehtäessä käytetään kaavaketta (sekä sähköinen että paperinen), jolla voidaan antaa riittävät tiedot ehdotetusta kohteesta.

Palkinnon saajaksi ehdotettavat teot on pitänyt toteuttaa 1.1.2020 – 31.8.2025 välisenä aikana. Tekoja voi ehdottaa elokuun 2025 (1.8 – 31.8.2025) aikana. Palkinnon tarkat säännöt julkistetaan toukokuun loppuun 2025 mennessä.

Palkinto on rahapalkinto, joka on suureltaan 2 000 euroa. Palkinto voidaan jakaa useamman palkittavan kesken. Palkinnon saajan/saajat valitsee saapuneiden ehdotusten joukosta erikseen nimettävä palkintolautakunta, johon kuuluu edustajia seuraavista organisaatioista: Paimio 700 -juhlavuositöimikunta, Paimion kaupunginhallitus, Paimion ympäristöpalvelut, Paimion Yrittäjät ry, Valonia ja Turun yliopisto. Palkinto jaetaan kaupungin itsenäisyysjuhlassa 6.12.2025.

2) Paikallisille toimijoille kohdennettava haaste 700 ilmasto-, ympäristö- ja luontotekojen tekemiseksi vuoden 2025 aikana (1.1. – 31.12.2025).

Kaupunginhallitus	§ 198	21.08.2024
Kaupunginhallitus	§ 337	11.12.2024

Ilmasto-, ympäristö- ja luontotekoja voi ilmoittaa pitkin vuotta joko sähköisellä tai paperisella lomakkeella. Teko on perusteltava. Ilmoittaja voi ilmoittaa oman tai jonkin muun tahon suorittaman teon. Ilmoitusten määrää/ilmoittaja ei ole rajattu. Teon pitää olla ensisijaisesti olla tehty Paimiossa. Mukaan kelpuutetaan kuitenkin muuallakin suoritettut teot, jos niillä on perusteltu / todennettu vaikutus Paimiossa.

Haastekampanjan käytännön toteutuksesta vastaa kaupungin ympäristöpalvelut. Lopputulos eli saapuneiden tekojen määrä ilmoitetaan tammikuussa 2026. Haasteeseen osallistuneiden joukosta arvotaan yksi tai useampi teko luontoystävällisellä palkinnolla Maailman luonnonpäivänä 3.3.2026.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy juhlatoimikunnan ehdotukset toteutettavaksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että vuoden 2025 aikana uudet kaupunginhallitus ja -valtuusto päättävät Paimion ympäristöpalkinnon mahdollisesta perustamisesta.

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 338

11.12.2024

Kaupunginjohtajan viran täyttäminen

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 338
608/01.01.01.01/2024

Tiivistelmä: Kaupunginjohtajan viran täyttäminen, kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle

Valmistelija/lisätietoja antaa:

henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 024745207

Paimion kaupunginvaltuusto on 18.9.2024 § 41 julistanut Paimion kaupunginjohtajan viran haettavaksi ja päättänyt viran kelpoisuusehdoiksi seuraavaa: Ylempi korkeakoulututkinto, riittävä perehtyneisyys kunnallishallinnosta ja johtamiskokemus. Samassa kokouksessa kaupunginvaltuusto on valtuuttanut kaupunginhallituksen hoitamaan viran täyttöprosessin sekä oikeuttanut valmistelutyryhmän käyttämään valintaprosessissa asiantuntijapalveluita harkintansa mukaan.

Kaupunginhallitus on 2.10.2024 § 239 nimennyt valmisteluryhmän, johon kuuluvat kaupunginhallituksen pj Markus Kaarlela (työryhmän pj) sekä jäseniksi valtuuston pj Mikko Lindbergin, Timo Ilojan, Tuomas Hyssälän, Sari Rannikon, Annica Tuomisen ja henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkosen (myös siht.).

Kaupunginjohtajan viran hakuaika oli 9.10. - 4.11.2024. Hakuilmoitus on julkaistu kaupungin www-sivuilla sekä kaupungin käyttämällä eri digi/somekanavilla sekä Kuntarekry -palvelussa, Työmarkkinatori -palvelussa sekä Kuntalehdessä.

Kaupunginjohtajan virkaan saapui määräaikaan mennessä 17 hakemusta. Kahdeksan hakijaa ei täyttänyt viran kelpoisuusehtoja. Lisäksi hakuajan päättymisen jälkeen suostumuksensa virkaan on antanut Nina-Mari Turpela.

Kelpoisuusehdot täyttävät hakijat:

Karihtala Pauli
Kivi Nina
Kuusela Antti
Nygrén Patrik
Parpo Antti
Simelius Satu
Tolppanen Timo
Turpela Nina-Mari

Kaupunginhallitus

§ 338

11.12.2024

Uusitalo Joonas
Vauhkonen Päivi

Valmistelutyöryhmä päätti 8.11.2024 kokouksessa kutsua haastatteluun seuraavat hakijat:

Kivi Nina
Kuusela Antti
Nygrén Patrik
Parpo Antti
Simelius Satu
Tolppanen Timo
Turpela Nina-Mari
Vauhkonen Päivi

Hakijoiden haastattelujen 15.11.2024 ja 18.11.2024 jälkeen valmistelutyöryhmä päätti 25.11.2024 kokouksessaan henkilö-/soveltuvuusarviointiin kutsuttavat hakijat:

Kuusela Antti
Parpo Antti
Turpela Nina-Mari

Kaupunginjohtajan valintaa on käsitelty valmistelutyöryhmän kokousten lisäksi valtuustoryhmien puheenjohtajien kokouksissa. Hakijoista Kuusela, Parpo ja Turpela ovat lisäksi esittäytyneet kaupunginhallituksen kokouksessa 4.12.2024.

Valmistelutyöryhmä on käyttänyt valinnassa asiantuntija-apuna Mercuri Urvalin konsulttia, psykologi Juha Laurilaa, joka on tehnyt myös henkilö-/soveltuvuusarvioinnit. Arviointien tulokset esitellään valmistelutyöryhmälle 5.12.2024 kokouksessa ja valmistelutyöryhmä kokoontuu 9.12.2024 käsittelemään esitystä kaupunginhallitukselle.

Kaupunginjohtajan valinta on ehdollinen. Virkaan valitun tulee esittää lain varaukseton todistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kaupunginhallitus.

Esittelijä:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaarlela Markus

Kaupunginhallitus

§ 338

11.12.2024

Päätösehdotus: Valmistelutyöryhmän esitys kaupunginhallitukselle annetaan kaupunginhallituksen kokouksessa.

Esitys kokouksessa: Valmistelutyöryhmän esitys kaupunginhallitukselle:

Kaupunginhallitus päättää esityksestä kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Todetessaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa oli esitetty kaupunginjohtajaksi valittavaksi useampaa kuin yhtä ehdokasta. Tämän johdosta on suoritettava suljettu lippuäänestys, jossa äänestyslippuun kirjoitetaan ehdokkaan sukunimi. Eniten ääniä saanut on kaupunginhallituksen esitys valtuustolle. Mikäli äänet menevät tasan, ratkaistaan asia arvalla. Puheenjohtaja esitti myös, että pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina. Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Suljetussa lippuäänestyksessä annettiin yhteensä 10 ääntä seuraavasti: Turpela 6 ääntä ja Kuusela 4 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle on, että Nina-Mari Turpela valitaan Paimion kaupunginjohtajaksi.

Kaupunginhallitus

§ 339

11.12.2024

Hallintosäännön muutokset / maankäyttö- ja rakennuslain uudistus

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 339
1/00.01.01.00/2024

Tiivistelmä: Maankäyttö- ja rakennuslain uudistuessa 1.1.2025 alkaen on tarpeen päivittää hallintosääntö vastaamaan uutta lainsäädäntöä.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 474 5210

Vuoden 2025 alusta maankäyttö- ja rakennuslaki jakautuu alueidenkäyttölaiksi ja rakentamislaki.

Tämä aiheuttaa muutostarpeita hallintosääntöön ympäristölautakunnan, teknisen lautakunnan ja kaupunginhallituksen osalle.

Tähän pykälään on koottu lakiuudistuksesta aiheutuvat hallintosääntömuutokset, jotka löytyvät liitteinä (3kpl).

Tekninen lautakunta 10.12.2024
1/00.01.01.00/2024

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) kokonaisuusuudistus on ollut käynnissä vuodesta 2018. Vuoden alusta eli 1.1.2025 maankäyttö- ja rakennuslain nimi muuttuu alueidenkäyttölaiksi ja rakentamislaki sekä laki rakentamisen suunnittelu- tai työnjohtotehtävissä toimivien pätevyyden osoittamisesta tulevat voimaan.

Tämä aiheuttaa toimialalla muutostarpeita hallintosääntöön etenkin ympäristölautakunnan ja rakennustarkastajan osalta, mutta myös pieneltä osin teknisen lautakunnan osalta. Muutokset koskevat pääasiassa teknisluonteisia vanhan lain pykäläviittausten poistoja. Ainoana uutena asia korvataan vesi- ja viemärintiipirustusten hyväksyminen hulevesisuunnitelman hyväksymisellä.

Teknisen lautakunnan osalta muutokset on esitetty liitteessä.

Ympäristölautakunta 10.12.2024
1/00.01.01.00/2024

Kaupunginhallitus

§ 339

11.12.2024

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Paikkatietopäällikkö Lindvall Virpi , puh. 02 474 5305

Kaupungin hallintosääntöön on tarpeen tehdä muutoksia maankäyttö- ja rakennuslain uudistumisen johdosta 1.1.2025 alkaen, jolloin maankäyttö- ja rakennuslaki jakautuu alueidenkäyttölaiksi ja rakentamislainsiksi. Muutettavat kohdat on esitetty liitteessä.

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus:

Kaupunginhallituksen esitys valtuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteiden mukaiset muutokset hallintosääntöön 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 340

11.12.2024

Hallintosäännön muutokset / vapaa-aikapalvelut

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024
1/00.01.01.00/2024

Tiivistelmä: Hallintosääntöön ehdotetaan päivitystä nykytilannetta vastaavaksi liikunta- ja nuorisopalveluiden tulosaluun nimeksi sekä vapaa-aikapalvelujen päällikön nimikkeeseen osalta ja ehdotetaan lisäystä vapaa-aikapalvelujen päällikön päätösvaltaan. Lisäys koskee tutkimusluvista päättämistä sekä päätösvaltaa osallistumismaksujen maksualennuksiin tai maksuvapautuksiin.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

vapaa-aikapalvelujen päällikkö Mia Konradsdal, puh. 02 474 5315
kirjasto- ja kulttuurijohtaja Laura Lankinen, puh. 02 474 5321
hallinnon asiantuntija Pauliina Lund, puh. 02 474 5322

Hyvinvointilautakunta päättää kokouksessaan 10.12.2024 muuttaa vapaa-aikatoimen päällikön nimike vapaa-aikapalvelujen päälliköksi 1.1.2025 alkaen. Nimikemuutos on päivitettävä myös hallintosääntöön.

Päivitetään hallintosääntöön liikunta- ja nuorisopalveluiden tulosalueen nimi vapaa-aikapalveluiksi sekä vapaa-aikatoimen päällikön nimikemuutos vapaa-aikapalveluiden päälliköksi.

Hallintosääntöä on syytä päivittää vapaa-aikapalveluiden päällikön osalta yhdenmukaisemmaksi suhteessa muihin viranhaltijoihin. Esimerkiksi päiväkodinjohtajalla on oikeus päättää tutkimusluvasta oman päiväkotinsa osalta (hallintosääntö 24.7 §), samoin perusopetuksen rehtorilla oman koulunsa osalta (hallintosääntö 24.3 § kohta 12) ja lukion rehtorilla (hallintosääntö 24.4 § kohta 15).

Tällä hetkellä päätökset tutkimusluvista vapaa-aikapalveluiden osalta tekee sivistysjohtaja. Sivistysjohtajan päätösvaltaan kuuluu päättäminen sivistyspalveluissa useampaa kuin yhtä yksikköä koskevan tutkimusluvian myöntäminen (hallintosääntö 24.1 § kohta 8). Noin 15 % sivistysjohtajan vuosien 2020-2024 välisenä aikana myönnettyistä tutkimusluvista on liittynyt nuoriso- tai liikuntapalveluihin.

Lisätään hallintosääntöön vapaa-aikapalvelujen päällikölle 25.4 § kohta 5; päättää tutkimusluvian myöntämisestä vapaa-aikapalveluiden osalta.

Kaupunginhallitus

§ 340

11.12.2024

Samoin päätösvaltaa on yhdenmukaistettava maksujen osalta samanlaiseksi kuin Paimion opiston rehtorilla (hallintosääntö 25.1. kohta 4, päättää yksittäisen opiskelijan kurssimaksun alennuksesta tai vapautuksesta).

Lisätään hallintosääntöön kohta 25.4 § kohta 6; päättää yksittäisen osallistujan maksun alennuksesta tai maksuvapautuksesta vapaa-aikapalveluiden osalta.

Esittelijä:

Kirjasto- ja kulttuurijohtaja Lankinen Laura

Päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hallintosääntöön seuraavia muutoksia ja lisäyksiä 1.1.2025 alkaen:

1. Vapaa-aikatoimen päällikön nimike muutetaan vapaa-aikapalveluiden päälliköksi.
2. Liikunta- ja nuorisopalveluiden tulosalueen nimi muutetaan vapaa-aikapalveluiden tulosalueeksi.
3. Hallintosääntöön lisätään kohtaan 25.4§ kohta 5; päättää tutkimusluvan myöntämisestä vapaa-aikapalveluiden osalta.
4. Hallintosääntöön lisätään kohtaan 25.4§, kohta 6; päättää yksittäisen osallistujan maksun alennuksesta tai maksuvapautuksesta vapaa-aikapalveluiden osalta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 340
1/00.01.01.00/2024

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus:

Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy hyvinvointilautakunnan esityksen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 341

11.12.2024

Hallintosäännön muutokset, henkilöstöasiat

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 341
1/00.01.01.00/2024

Valmistelija/lisätietoja antaa:

henkilöstöpäällikkö Eila Hulkkonen, p. 02 474 5207

Hallintosäännön yleisten asioiden osalta esitetään täydennettäväksi ja tarkistettavaksi seuraavat kohdat, täydennykset *kursiivilla*:

6. luku Toimivalta henkilöstöasioissa

37 § Haettavaksi julistaminen

Viran ja toimen julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on sen täyttäminen kuitenkin siten, että kaupunginhallitus julistaa haettavaksi viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan. Ao. toimialajohtaja julistaa haettavaksi viran tai toimen, johon toimielin valitsee viran- tai toimenhaltijan.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta ennetun lain 4 §:n 2 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä.

Virkasuhteeseen voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 § 3 momentin mukaisesti. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 § 3 momentin säädetyn lisäksi virka saadaan täyttää sitä haettavaksi julistamatta, kun kysymyksessä on vakinaisessa työsuhteessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen tilanteessa, jossa aiempi työsuhteinen tehtävä lakkautetaan ja perustetaan tehtävänkuvultaan vastaava virka ja muutos perustuu tarpeeseen liittää tehtävänkuvaan julkisen vallan käyttöä.

44 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen *kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n* nojalla päättää se viranomais, jolla oin toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisella, siirtämisestä päättää *kaupunginjohtaja* (pois kaupunginhallitus).

Kaupunginhallitus

§ 341

11.12.2024

Lisäksi esitetään koko hallintosäännön osalta teknisenä tarkistuksena, että hallintosäännön tekstiviittaukset kunnalliseen viranhaltijalakiin korvataan lain nykyisellä nimellä, joka on laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta.

Kaupunginhallitus muutti 4.9.2024 johtavan maaseutuasiamiehen virkanimikkeen maaseutupäälliköksi. Päivitetään nykyinen virkanimike §:ään 38, kohtaan kaupunginhallituksen päättämät viranhaltijoiden valinnat.

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari

Päätösehdotus: Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy yllä selostetut täydennykset ja muutokset hallintosääntöön 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 342

11.12.2024

Jäsenen nimeäminen Turun työllisyysalueen TYM-johtoryhmään

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 342
778/00.04.01/2024

Tiivistelmä: Nimetään kaupungin edustaja Turun työllisyysalueen TYM-johtoryhmään

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallintojohtaja Jaana Hölsö, p. 02 4745210

Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (TYM-laki 381/2023) astuu voimaan 1.1.2025. Lain 9§:n mukaan jokaisen hyvinvointialueen toimialueella työvoimaviranomaisen on asetettava monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia varten vähintään yksi, kuitenkin enintään alueen järjestämisvastuussa olevien työvoimaviranomaisten määrää vastaava määrä monialaisen tuen johtoryhmiä (TYM-johtoryhmä).

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan neuvottelujen tuloksena Varsinais-Suomen hyvinvointialueen alueella asetetaan kaksi TYM-johtoryhmää, yksi Turun työllisyysaluetta varten ja toinen Salon työllisyysaluetta varten.

Lain nojalla annetun asetuksen (TYM-asetus 388/2024) 1§ säättää johtoryhmän toimikaudesta ja jäsenistä. Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Monialaisen tuen yhteistoimintamallin johtoryhmän jäseninä ovat kunkin johtoryhmän toimialueelle kuuluvan hyvinvointialueen ja työvoimaviranomaisen sekä Kansaneläkelaitoksen nimeämät henkilöt.

TYM-asetuksen 2§:n säättää johtoryhmän tehtävistä. Johtoryhmän tehtävänä on asettaa vuosittain toimialueensa tavoitteet. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet. Lisäksi johtoryhmän tehtävänä on asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön tämän asetuksen 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa. Johtoryhmän on seurattava ja arvioitava toimialueensa yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja 1 momentissa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumista. Osana toimeenpanon seurantaa ja arviointia johtoryhmän on huomioitava erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:n 2 momentissa tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutuminen.

Kaupunginhallitus

§ 342

11.12.2024

Turun työllisyysaluevalmistelussa on päädytty siihen, että jäseniä ja varajäseniä TYM-johtoryhmään nimeävät TYM-asetuksen mukaisesti Kansaneläkelaitos ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue sekä Turun työllisyysalueen palveluja tuottavat kunnat (ns. 54§-kunnat). Lisäksi valmisteluryhmä nimitti TYM-johtoryhmään toimivallattomien kuntien edustajaksi Jani Välimäen Naantalista. Jäsenten tulee olla johtoryhmän tehtävien kannalta tarkoituksenmukaisesti nimetty huomioiden sekä substanssiosaaminen että edustetun organisaation päätöksentekomenettely. TYM-johtoryhmän asettaa Turun työllisyysalueen työllisyyslautakunta.

Kuntia pyydetään 31.12.2024 mennessä nimeämään vähintään yhden jäsenen ja tälle varajäsenen Turun työllisyysalueen TYM-johtoryhmään toimikaudelle 2025–2029

- Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari
- Päätösehdotus: Kaupunginhallitus nimeää Paimion edustajaksi TYM- johtoryhmään työvoimapalveluiden päällikkö Johannes Joutsenlahden ja hänen varahenkilöksi hallintojohtaja Jaana Hölsön.
- Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 343

11.12.2024

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 343

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat lautakuntien ja muiden toimielinten pöytäkirjat sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Toimielinten pöytäkirjoja ei julkaistu viikolla 48.

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginjohtaja
- § 9/2024 5.12.2024 Paimion kaupungin oppilashuollon ohjausryhmän nimeäminen

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta eikä ota käsiteltäväkseen yllä mainituissa päätöspöytäkirjassa päätettyjä asioita.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 344

11.12.2024

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 344

Kaupunginhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Esityslistat:

- Liedon ympäristöterveyslautakunta 11.12.2024

Pöytäkirjat:

- Turun seudun puhdistamo Oy:n syysyhtiökokous
- Turun kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 21.11.2024
- Liedon ympäristöterveyslautakunta 27.11.2024
- Peimarin koulutuskuntayhtymän valtuusto 27.11.2024
- Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta 20.11.2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jussinmäki Jari:

Päätösehdotus: Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 345

11.12.2024

Muut asiat

Kaupunginhallitus 11.12.2024 § 345

Päätös:

Kaupunginhallitus keskusteli Paimion hiihtoputken tilanteesta kaupunginjohtajan alustuksen pohjalta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 332, § 333, § 334, § 336, § 337, § 338, § 339, § 340, § 341, § 342, § 343, § 344, § 345

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 335**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (Kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion kaupunginhallitukselle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Paimion kaupunginhallitus

Postiosoite: PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää Paimion kaupungintalon palvelupisteelle.

Palvelupisteen aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 21531 PAIMIO
Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Pöytäkirja on **17.12.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.