

Tekninen lautakunta

Aika 10.12.2024 klo 17:05 - 18:26

Paikka Paimion lukio, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 92	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 93	Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 94	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelma ja vastuuhenkilöt	6
§ 95	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma ja vastuuhenkilöt	7
§ 96	Päällystysurakan 2023-2024 option käytöstä päättäminen	8
§ 97	Teknisen toimen palveluhinnaston päivitys vuodelle 2025	11
§ 98	Paimion kaupungin kiinteistöjenhoitopalvelut 1.2.2025 - 31.12.2026	11
§ 99	Hallintosäännön muutokset, tekninen lautakunta	13
§ 100	Vuoden 2024 kadunpitopäätökset	14
§ 101	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 kokoukset, kevät	16
§ 102	Vammaisneuvoston aloite Hiekkahelmen vesivessoista	17
§ 103	Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset	18
§ 104	Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat	19
§ 105	Muut asiat 10.12.2024	21

Tekninen lautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Määttänen Markku	puheenjohtaja	
	Berg Rauno	varapuheenjohtaja	
	Mulari Marika	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Pajala Matti	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Lujala Tanja	jäsen	
	Lehto Sami	Jäsen	
	Tommila Liisa	jäsen	
	Kuusela Mervi	jäsen	
	Taipale Ville	jäsen	
	Reponen Terhi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Järvinen Erika	nuorisovaltuuston edustaja	
	Saarinen Juha	esittelijä	
	Oinas Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Viljanen Marko		
	Wikman Joonas		
	Hermonen Aleks		
	Koivukangas Olli		
	Silver Vertti		
	Kyynäräinen Ulla		
	Rannikko Piia		
	Huhtala Päivi		
	Kuopila Juha		
	Kaarlela Markus		
	Ansio Sanna-Maija		
Salo Nooa-Rasmus			
Jussinmäki Jari			

 Käsitellyt asiat 91 - 105

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 17.12.2024

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tekninen lautakunta

§ 91

10.12.2024

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 91

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 92

10.12.2024

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 92

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha:

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mulari Marika ja Pajala Matti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 93

10.12.2024

Teknisen lautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 93

Tekniselle lautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 94

10.12.2024

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelma ja vastuuhenkilöt

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 94
738/02.02.00/2024

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.11.2024 kokouksessaan talousarvion vuodelle 2025. Toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelma valtuuston hyväksymää tulosaluetasoa alemmalle vastuualuetasolle. Toimielinten tulee vahvistaa tulosalueille sekä tulosalueiden alaiset kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja heidän ostolaskujen hyväksymisoikeutensa. Käyttösuunnitelma ja nimetyt vastuuhenkilöt on esitetty asian liitteessä.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosan käyttösuunnitelman ja ostolaskujen hyväksyjien nimeämisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2025

Tekninen lautakunta

§ 95

10.12.2024

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelma ja vastuuhenkilöt

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 95
739/02.02.00/2024

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 13.11.2024 kokouksessaan talousarvion investointiosan vuodelle 2025. Tekniset ja ympäristöpalvelut toimialalla on laadittu investointiosan käyttösuunnitelmaesitys, esitys vastuuhenkilöistä ostolaskujen hyväksyjiksi sekä alustava investointiosan työohjelma. Käyttösuunnitelma vastuuhenkilöineen sekä alustava työohjelma on esitetty liitteessä.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvion investointiosan käyttösuunnitelman ja vastuuhenkilöt liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

2 Investointiosan käyttösuunnitelma 2025

Tekninen lautakunta	§ 28	13.04.2023
Tekninen lautakunta	§ 96	10.12.2024

Päällystysurakan 2023-2024 option käytöstä päättäminen

Tekninen lautakunta 13.04.2023 § 28

Tiivistelmä: Hankintapäätöksen tekeminen päällystysurakoitsijasta vuosille 2023 - 2024.

**Valmistelija/
lisätietoja antaa:** Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Kaupungin tekninen toimi sekä Paimion Vesihuolto Oy päällystävät vuosittain joko uudelleen vanhoja huonokuntoisia päällysteitä, sorapintaisia katuja tai vesihuollon kaivantoja. Teknisen toimen vuosittaiset päällystyskohteet sekä näihin huomioidut määrärahat sisältyvät teknisen lautakunnan alaisiin julkisen käyttöomaisuuden investointeihin ja vesiyhtiön puolella saneerausinvestointien tai korjausten budjettivarauksiin. Hankinnan tekee yhteishankintayksikkö, jossa tilaajatehtäviä hoitaa kaupungin tekninen toimi myös vesiyhtiön lukuun.

Tekninen toimi on pyytänyt urakkatarjouksia yksikköhintaurakasta sopimuskaudelle 2023-2024 + mahdolliselle optiokaudelle 2025-2026. Rakennusurakan ennakoitu arvo ylitti kansallisen kynnyksarvon ja tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-portaalissa sekä Tarjouspalvelu.fi-palvelussa 8.3.2023. Hankintamenettely oli avoin menettely. Tarjousten jättämisen määräaikaan 24.3.2023 klo 12:00 saapui viisi (5) tarjousta. Tarjoukset avattiin suljetussa tarjousten avaustilaisuudessa. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset koskien teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä sekä taloudellista ja rahoituksellista tilannetta.

Tarjousten valintaperusteena on vertailuhinnaltaan (= urakkahinta) kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, perusteenaan halvin hinta, joka muodostuu päällystystöiden, päällystekorjausten ja pienien töiden sekä erikoistöiden tarjotuista yksikköhinnoista tilaajan ohjeellisin määrin.

Urakan vertailuhinnat jakaantuivat seuraavasti:

Tarjoaja	Vertailuhinta (alv. 0 %)
1. Finaco Oy	328.450,00 €
2. Asfaltti Alfa Oy	336.850,00 €

Tekninen lautakunta § 28 13.04.2023
 Tekninen lautakunta § 96 10.12.2024

3. Peab Industry Oy	408.400,00 €
4. Asfalttikallio Oy	425.650,00 €
5. Super Asfaltti Oy	426.050,00 €

Tarjosten avauspöytäkirja on asian liitteenä (liite on salassapidettävä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3).

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää valita vuosille 2023-2024 päällysteurakoitsijaksi vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen jättäneen Finaco Oy:n. Hankintayksikköä sitova sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan vasta erikseen tehtävällä kirjallisella sopimuksella. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tämän pykälän osalta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 96
 234/02.08.00/2023

Tiivistelmä: Optiokauden käytöstä päättäminen.

Valmistelija/
 lisätietoja antaa: Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Hankintasopimuksen mukaisesti Paimion kaupungin ja Paimion Vesihuolto Oy:n päällystysurakassa on mahdollisuus optiokauteen 1.1.2025 – 31.12.2026. Urakoitsija on tehnyt esityksen optiokauden käyttöönotosta 30.9.2024 määräaikaan 31.10.2024 mennessä. Sopimuksen mukaisesti Paimion tekninen lautakunta päättää sopimuksen jatkamisesta 31.12.2024 mennessä.

Tilaaaja ei ole kaikin puolin ollut tyytyväinen yhteistyöhön, joten esityksenä on ettei optiota käytetä ja, että uusi kilpailutus käynnistetään ensi vuoden alkupuoliskolla.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että optiokautta 1.1.2025 - 31.12.2026 ei oteta käyttöön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 97

10.12.2024

Teknisen toimen palveluhinnaston päivitys vuodelle 2025

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 97
736/02.05.00.00/2024

Valmistelija/
lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 28.01.2021 § 7 vahvistanut tekniselle palveluille palveluhinnaston. Hintatason kehityksen myötä tulisi palveluhinnaston maksut tarkastaa vastaamaan nykyistä hintatasoa. Palvelujen tuottajahintaindeksi on noussut tänä aikana noin 13 %.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää päivittää teknisen toimen palveluhinnaston 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

3 Teknisen toimen palveluhinnasto 1.1.2025 alkaen

Tekninen lautakunta

§ 98

10.12.2024

Paimion kaupungin kiinteistöjenhoitopalvelut 1.2.2025 - 31.12.2026Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 98
682/02.08.00/2024

Tiivistelmä: Paimion kaupungin kiinteistöhoiton palveluhankinta tarjouspyynnön hyväksyminen.

Valmistelija/
lisätietoja antaa: Kiinteistöpäällikkö Tero Aaltonen p. 02 474 5447

Kiinteistöpalveluiden käyttötaloudessa on huomioitu kiinteistöhoitopalvelun palveluhankinta. Kiinteistöpalvelut hankkivat jo tällä hetkellä osan tässä kilpailutuksessa olevien kohteisiin kiinteistöhoitopalvelua, koska kiinteistöpalveluiden resurssit eivät riitä niiden hoitamiseen. Osan kiinteistöjen kiinteistöhoiton palvelunhankinta sopimus päättyy tämän vuoden loppuun ja tästä syystä kilpailutus on ajankohtainen. Kilpailutuksella pyritään yhtenäistämään ostettavaa palvelua, tarkentamaan vastuurajoja sekä noudatetaan hankintalainsäädäntöä hankittavan palvelunosalta.

Kyseessä on ennakoidulta arvoltaan kansallinen palveluhankinta, joka julkaistaan sähköisesti Hilma-portaalissa sekä Tarjouspalvelu.fi – palvelussa avoimena menettelynä. Palveluhankintaan kuuluu ulkoalueiden hoitotöitä, rakennuksen teknisten järjestelmien hoito- ja huoltotöitä sekä päivystystehtäviä

Alustavasti tarjousten jättämisen määräaika on 06.01.2025 klo 12:00 mennessä ja tarjousten tulee olla voimassa kolme kuukautta. Vaihtoehtoisia- tai osatarjouksia ei hyväksytä. Valintaperusteena on kohde kohtaisesti kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, perusteena halvin hinta, joka muodostuu kohdekohtaisista kuukausiveloituksista.

Soveltuvuusvaatimuksina palvelutuottajalta edellytetään referenssikohteina hankinnan kohteena olevien palveluiden päätoimista palveluntuotantoa viimeiseltä kahdelta vuodelta referenssikohdetta sekä riittävää taloudellista tilannetta (liikevaihto 80 000 euroa, luottoluokitus A ja vastuuvakuus). Tarjouspyyntöön liitetään palvelukuvaus, sopimus palvelusta sekä vaitiolositoumus.

Hankintapäätös tehdään alustavasti viikolla 2 ja sopimus solmitaan viikolla 4. Sopimuksen kesto on 23 kuukautta, jonka jälkeen kaupungin on mahdollista käyttää yhden (1) vuoden optio.

Tekninen lautakunta

§ 98

10.12.2024

Hankintailmoitus / tarjouspyyntö on asian liitteenä (liite salassapidettävä: Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 § 1 momentin kohta 3). Oheismateriaalina on palvelukuvaukset, jota esitellään lähemmin kokouksessa.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää:

- a) hyväksyä kiinteistöjenhoitopalveluiden tarjouspyynnön
- b) valtuuttaa teknisen johtajan tekemään hankintapäätöksen ja tarvittaessa vähäisiä muutoksia tarjouspyyntöön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Rauno Berg poistui tämän asian käsittelyn jälkeen kokouksesta.

Liitteet

4 Kiinteistöhoidon palveluhankinta tarjouspyyntö 1.2.2025-31.12.2026

Tekninen lautakunta

§ 99

10.12.2024

Hallintosäännön muutokset, tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 99
1/00.01.01.00/2024

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) kokonaisuusuudistus on ollut käynnissä vuodesta 2018. Vuoden alusta eli 1.1.2025 maankäyttö- ja rakennuslain nimi muuttuu alueidenkäyttölaiksi ja rakentamislaki sekä laki rakentamisen suunnittelu- tai työnjohtotehtävissä toimivien pätevyyden osoittamisesta tulevat voimaan.

Tämä aiheuttaa toimialalla muutostarpeita hallintosääntöön etenkin ympäristölautakunnan ja rakennustarkastajan osalta, mutta myös pieneltä osin teknisen lautakunnan osalta. Muutokset koskevat pääasiassa teknisluonteisia vanhan lain pykäläviittausten poistoja. Ainoana uutena asia korvataan vesi- ja viemärointipiirustusten hyväksyminen hulevesisuunnitelman hyväksymisellä.

Teknisen lautakunnan osalta muutokset on esitetty liitteessä.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknistä lautakuntaan koskevat hallintosääntömuutokset liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

5 Hallintosääntömuutokset, tekninen lautakunta 10122024

Tekninen lautakunta

§ 100

10.12.2024

Vuoden 2024 kadunpitopäätöksetTekninen lautakunta 10.12.2024 § 100
737/10.07/2024

Tiivistelmä: Kadunpitopäätös vuonna 2024 valmistuneiden katujen osalta.

Valmistelija/
lisätietoja antaa: Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaan kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää eikä kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamiselle tyydyttävään liikennetarpeeseen verrattuna.

Kadunpidon järjestäminen kuuluu pääosin kunnalle. Kiinteistölle kuuluvista kadunpitoon liittyvistä velvollisuuksista säädetään kadun ja eräiden muiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa 669/1978.

Seuraavien katujen ja katuosuuksien osalta on katsottava kadunpitovelvollisuuden syntyneen ja niiden tyydyttävän asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen, joten niiden osalta tulee tehdä kadunpitopäätös:

Koivulinnan asemakaava-alueella:

- Haltiantie
- Revonsaarentie
- Rakokiventie
- Huuhantie
- Hankalantie
- Koskijärventie
- Pukintie
- Kukkolantie sekä
- Kirjolantie

Paimion kaupungin hallintosäännön 27 § kohdan 10 mukaisesti teknisen lautakunnan ratkaisovaltaan kuuluu kadunpitopäätösten tekeminen.

Esittelijä: Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää tehdä kadunpitopäätöksen esitetyistä kaduista ja ilmoittaa päätöksestä sekä siihen perustuvasta

Tekninen lautakunta

§ 100

10.12.2024

kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta kirjeellä katujen ja katuosuuksien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuten kuntalain 95 §:ssä säädetään.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 101

10.12.2024

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 kokoukset, kevät

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 101
601/00.01.01.06/2024

Valmistelija/

lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Teknisen lautakunnan kevään 2025 kokoukset on ajateltu pidettäväksi torstaisin kaupungintalolla neuvotteluhuone Kairassa klo 17:00 alkaen seuraavina päivinä: 23.1, 27.2 (TP 2024), 10.4, 15.5. sekä 12.6.2025.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esitetyt kokousajat.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 102

10.12.2024

Vammaisneuvoston aloite Hiekkahelmen vesivessoista

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 102
779/00.02.14/2024

Valmistelija/
lisätietoja antaa:

Tekninen johtaja Juha Saarinen p. 02 474 5400

Vammaisneuvosto on jättänyt 2.10.2024 päivätyn aloitteen tekniselle lautakunnalle, jossa se esittää Paimion kaupungin uimaranta Hiekkahelmeen vesivessoja. Nykyisten kuivakäymälöiden muuttaminen vesivessoiksi vaatisi viemäröintiä. Aloitteen ajatus on hyvä ja vesivessat palvelisivat alueen toimintoja hyvin sekä parantaisivat pohjavesien suojelua.

Kaupungissa vesihuoltoverkostoa hallinnoi Paimion Vesihuolto Oy. Hiekkahelmen alue ei ole vesihuollon toiminta-alueita ja lähin talousveden runkolinja sijaitsee linnuntietä noin puolen kilometrin päässä. Jäteveden runkoverkosta ei moottoritien eteläpuolella hiekkahelmen läheisyydessä ole, lähimmät verkostot löytyvät Saaren teollisuusalueelta.

Vesivessat tarvitset niin puhdasta vettä kuin tätä kautta myös viemäröintiäkin. Sen toteuttaminen alueelle vaatisi uuden runkoyhteyden rakentamisen moottoritien pohjoispuolelta linnuntietä noin kilometrin päästä hiekkahelmeen. Kokonaistaloudellisesti hanke ei ole kannattava, eikä vesiyhtiö saisi katettua rakentamisen kustannuksia, joten kyseessä ei ole Vesihuoltolain 9.2.2001/119 mukaista toimintaa eikä yhtiö täten siihen voi ryhtyä.

Jos kuitenkin verkostoa laajennetaan lakimuutosten tai maankäytön tarpeiden mukaisesti, pyritään tämä aloite huomioimaan suunnittelussa.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää todeta vastauksenaan vammaisneuvostolle, että tällä hetkellä vesivessojen vaatimaa infraa ei voida alueelle toteuttaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Käsittelyn alkaessa jäsen Mervi Kuusela ja kaupunginhallituksen edustaja Terhi Reponen jääväsivät itsensä ja poistuivat kokoustilasta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tekninen lautakunta

§ 103

10.12.2024

Teknisen lautakunnan viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 103

Teknisen lautakunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on julkaistu ajalla 25.10.2024 – 04.12.2024 viranhaltijapäätökset kuntalain § 92:ssä säädettyssä tarkoituksessa.

Esittelijä:

Tekninen johtaja Saarinen Juha

Tekninen lautakunta merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 104

10.12.2024

Teknisen lautakunnan ilmoitusasiat

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 104

Tekniselle lautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Työvaiheita 3.12.

Infrapalvelut:

- Syybyntielle Syybynkujan kohdalle rakennettu suojatie ja saarake parantamaan liikenneturvallisuutta
- Sähkämiehtiellä hulevesitulannetta parannettu
- lauhan syyskelin johdosta syystöitä tehtiin pitkään, kuten lehtien puhallusta ja haravointia
- talvikunnossapitokausi alkanut 1.11.
- auras kierroksia tehty 25.11. mennessä kolme kappaletta, myös hiekoituksia on tehty.

Kiinteistöpalvelut:

- kiinteistönhoidon palvelunoston kilpailutus
- muuttopalveluiden puitesopimuksen kilpailutus
- hissien ja nostolaitteiden kilpailutus
- sähköautojen latauspisteiden rakentaminen sekä palvelun kilpailutus saatu valmiiksi.
- käyttäjäpalvelut työllistävät loppuvuonna huomattavasti
- Sähköyhtiöntie 4-6 aluelämpölinjan uusiminen lähes valmis
- tapiolan päiväkodin Kotahanke lähes valmis
- yläkoulussa todella paljon ilkeävaltaa ja tihutyötä, joka työllistää huomattavasti. Ruokapalvelut ovat reklamoineet kaupunkia ruokailunaikana tapahtuvasta häiriökäyttäytymisestä sekä valvonnan puutteesta.
- kiinteistöhoitaja(t) rekrytointi käynnissä ja haastattelut pyritään järjestämään ennen joululomia.

Urakat:

- sisäliikuntahallin rakentamisen urakan työmaakokouksen nro: 5 pöytäkirja 3.10.2024
- Sähköyhtiöntie 4-6 (Apila) saneerausurakka saatu päätökseen

Muut ilmoitusasiat

- muistio Turun MAL-kaupunkiseudun liikennejärjestelmätyön yhteistyöryhmän kokouksesta 19.11.2024
- muistio Varsinais-Suomen liikennejärjestelmäsuunnitelman ohjaus- ja seurantaryhmän kokouksesta 7.10.2024

Tekninen lautakunta

§ 104

10.12.2024

- ote Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan pöytäkirjasta 20.11.2024 § 44 Jätetaksa Lounais-Suomessa 1.1.2025 alkaen.

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 105

10.12.2024

Muut asiat 10.12.2024

Tekninen lautakunta 10.12.2024 § 105
785/00.02.06/2023

Teknisellä lautakunnalla ei ollut muita asioita. Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 93, § 99, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 98, § 100

OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion tekniselle lautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: Paimion kaupungin tekninen lautakunta
Postiosoite: PL 51, 21531 Paimio

Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: **xx.xx.xxxx***

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty **xx.xx.xxxx**

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 96

Tämä mallipohja koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Mallipohja tulee käydä huolellisesti läpi. Siitä on poistettava tapauskohtaisesti ne osiot, jotka eivät koske tehtävää päätöstä. Tämä koskee etenkin tiedoksiantotapaan, suoramankintaan ja sopimusmuutokseen liittyviä kohtia. A ja B tarkoittavat, että toisen niistä on oltava asiakirjassa, ja X tarkoittaa, että tarvittaessa kaikki kohdat voidaan poistaa.

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Paimion kaupunki/ **täydennä yksikkö/(henkilö)**
PL 50, 21531 PAIMIO
Vistantie 18, 21530 PAIMIO
paimio.kaupunki@paimio.fi

Kaupunginviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

VALITSE SEURAAVA TEKSTI, JOS KYSEESSÄ PUITEJÄRJESTELYYN PERUSTUVA HANKINTA (esim. minikisa) TAI DYNAAMISEEN HANKINTAJÄRJESTELMÄÄN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVA RATKAISU. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI TAI TEKSTIT

X Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on

myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

X Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

X Muutoksenhaku aika suora hankinnassa POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

X Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE EI KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitettun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
 Sörnäistenkatu 1
 00580 Helsinki
 puh. 029 56 43300
 fax 029 56 43314
 markkinaoikeus(at)oikeus.fi