

Koulutuslautakunta

Aika 12.12.2024 klo 17:00 - 18:11

Paikka Paimion kaupungintalo II krs, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 107	Koulutuslautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
§ 108	Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 109	Koulutuslautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 110	Paimion kaupungin pedagogisen tieto- ja viestintätekniikan opetus käytön strategian päivittäminen, tv-t-suunnitelma 2025-2029	6
§ 111	Paimion peruskoulujen järjestyssääntöjen päivitys	8
§ 112	Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen, taksojen korotus 1.8.2025 alkaen	10
§ 113	Täydennys Paimion lukion lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025	24
§ 114	Oikaisuvaatimus koulutuslautakunnalle koskien varhaiskasvatuksen siirtopäätöstä	26
§ 115	Periaatepäätös hankinnasta, varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä	31
§ 116	Koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttötalouden sekä investointien käyttösuunnitelmat ja vastuuhenkilöt	33
§ 117	Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2024, koulutuslautakunta	35
§ 118	Koulutuslautakunnan viranhaltijapäätökset	36
§ 119	Koulutuslautakunnan ilmoitusasiat	37

Koulutuslautakunta

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kallio Nina	puheenjohtaja	
	Virtanen Melina	varapuheenjohtaja	Läsnä 17:34-18:11
	Pirhonen Henna	jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Toivonen Jarmo	jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Hemmilä Markus	jäsen	
	Henninen Jonna	varajäsen	
	Vairinen-Salmela Johanna	varajäsen	
	Virta Timo	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rinne Tuuli	nuorisovaltuuston edustaja	
	Nuorikkala Ari	asiantuntija	Läsnä klo 17:00-17:43
	Siltanen Heidi	asiantuntija	Läsnä klo 17:00-17:29
	Lumiainen Jyrki	esittelijä	
	Tamminen Tuulia	pöytäkirjanpitäjä	

Poissa

Pekkarinen Marko
 Hermonen Aleks
 Aro Toini
 Uotila Antti

 Käsitellyt asiat 107 - 119

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa alkaen tiistaina 17. joulukuuta 2024.

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Koulutuslautakunta

§ 107

12.12.2024

Koulutuslautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 107

Kuntalain 103 §:n mukaan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty toimielimen päättämällä tavalla vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus: Kokous todetaan laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 108

12.12.2024

Sähköisen pöytäkirjan tarkastajien valinta

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 108

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kaupungin verkkosivuille kokousviikkoa seuraavana tiistaina.

Mikäli tämä päivä on pyhäpäivä, nähtävilläolopäivä on seuraava arkipäivä.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti allekirjoituspalvelun kautta. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään päivää ennen pöytäkirjan nähtäville asettamista

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki:

Päätösehdotus:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henna Pirhonen ja Jarmo Toivonen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 109

12.12.2024

Koulutuslautakunnan esityslistan ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 109

Koulutuslautakunnalle on toimitettu kokouksen esityslista. Hallintosäännön 134 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella muuta päätä.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää käsitellä asiat ennalta jaetun esityslistan mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 110

12.12.2024

Paimion kaupungin pedagogisen tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön strategian päivittäminen, tv-t-suunnitelma 2025-2029Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 110
697/12.00.00/2024

Tiivistelmä: Paimion kaupungin tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön strategia (tv-t-suunnitelma) tehdään vuosille 2025-2029. Koulutuslautakunta lähettää suunnitelmaluonnoksen lausuntokierrokselle ja jatkaa käsittelyä saatujen lausuntojen perusteella.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, p. 02 474 5311
TVT-koordinaattori Merja Korsimo, p. 02 474 5464
digitutor Heidi Siltanen, p. 02 474 5378

Paimion kaupungin tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäytön strategia vuosille 2021-2025 (tv-t-suunnitelma) on hyväksytty koulutuslautakunnassa 22.4.2021. Kyseinen suunnitelma on tarpeen päivittää.

TVT-koordinaattori ja digitutor ovat yhteistyössä koulujen digitutorien kanssa valmisteet luonnosta uudeksi TVT-suunnitelmaksi vuosille 2025-2029. Luonnos on ollut käsittelyssä myös rehtorikokouksessa ja siihen on myös opetushenkilöstöllä ollut mahdollisuus antaa näkemyksiään.

Opetuksen ja kasvatuksen TVT-suunnitelman valmistelu 2024
Kauden 2025-2029 TVT-suunnitelman valmistelu aloitettiin alkuvuonna 2024. Valmistelun pohjaksi sivistyspalveluiden digitutor ja TVT-koordinaattori kävivät huolellisesti läpi edellisen suunnitelman yksityiskohdat ja arvioivat sen toteutumista suunnitelmakaudella sekä sen sisältöjen sopivuutta seuraavalle suunnitelmakaudelle. Uuden suunnitelman runko luonnosteltiin edellisen suunnitelman edelleen validien osien sekä nykytilan ja valmisteilla olevien TVT-ratkaisujen ja päätösten pohjalta opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmaa noudattaen.

Valmistelussa on kuultu sekä varhaiskasvatuksen että koulujen digitutoreita. Opetuksen digitutoreiden kehittämispäivässä on käyty läpi digipedagogisia ratkaisuja, jotka on sitten toteutettu digitutorien pajapäivässä ja kirjattu tähän suunnitelmaan (TVT-taitotasot ja niiden toteuttaminen käytännössä). Varhaiskasvatuksen digitutoreiden syyskokouksessa on käyty läpi varhaiskasvatuksen

Koulutuslautakunta

§ 110

12.12.2024

digipedagogiset tvt-ratkaisut ja tavoitteet varhaiskasvatussuunnitelmaa peilaten.

Oheismateriaalina on luonnos uudeksi TVT-suunnitelmaksi. Digitutor Heidi Siltanen on kokouksessa asiantuntijana esittelemässä suunnitelmaa. Tarkoitus on, että koulutuslautakunta käsittelee suunnitelman ja lähettää sen lausuntokierrokselle niin, että suunnitelman käsittelyä voidaan jatkaa seuraavassa kokouksessa tammikuun 2025 lopulla.

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus:

Koulutuslautakunta merkitsee TVT-suunnitelman esittelyn tiedoksi, antaa ohjeet suunnitelman jatkovalmisteluun ja pyytää suunnitelmaluonnoksesta lausunnot 20.1.2025 mennessä. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Asiantuntijana paikalla ollut digitutor Heidi Siltanen poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:29.

Koulutuslautakunta

§ 111

12.12.2024

Paimion peruskoulujen järjestyssääntöjen päivitysKoulutuslautakunta 12.12.2024 § 111
709/09.00/2024

Tiivistelmä: Koulutuslautakunta lähettää ehdotuksen Paimion peruskoulujen yhtenäisten järjestyssääntöjen päivittämiseksi lausuttavaksi huoltajille/vanhempainyhdistyksille sekä oppilaskuntiin.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

johtava rehtori Ari Nuorikkala, puh. 02 474 5351

Paimion kaupungin peruskoulujen järjestyssääntöihin on valmisteltu yhteinen sääntö koskien älylaitteiden käyttöä kouluissa. Älylaitteiden käyttö kouluissa on ollut paljon esillä myös julkisuudessa.

Yhtenevillä järjestyssäännöillä halutaan luoda yhtenevät käytänteet kaikkiin Paimion peruskouluihin. Keskeinen syy järjestyssääntöjen päivitykseen on turvata oppilaan keskittymiskyky opetukseen oppitunneilla.

Puhelinparkkia on kokeiltu kevästä 2024 alkaen Vistan koulun luokilla 7.-9. Saadut kokemukset ovat olleet positiivisia sekä oppilailta, että opettajilta kuultuna.

Järjestyssääntöpäivityksestä on pyydetty lausunnot kaikista peruskouluista ja peruskoulujen oppilaskunnilta. Kaikki saadut lausunnot tukevat ehdotettua järjestyssääntöjen päivitystä. Lausuntokierroksella tuli esiin, että Hanhijoen koulu noudattaa kokonaisuutena vain 1.-6. luokkien ohjeistusta myös luokkien 7.-9. osalta.

Ehdotus Paimion peruskoulujen järjestyssääntöihin tehtävästä yhtenäisestä lisäyksestä koskien älylaitteita on seuraava:

Luokat 1.-6.

Omaa älylaitetta voi käyttää koulussa vain opettajan luvalla. Älylaite pitää olla koulun alueelle saavuttaessa koko koulupäivän äänettömänä oppilaan repussa. Laitteen saa ottaa esiin vasta koulun alueelta poistuttaessa.

Luokat 7.-9.

Koulutuslautakunta

§ 111

12.12.2024

Älylaitetta/puhelinta varten on käytössä oppitunneilla puhelinparkki. Jokaisella oppilaalla on pehmustetussa parkissa numero, jonka kohdalle hän jättää puhelimensa. Tunnin lopussa oppilas hakee puhelimensa mukaan. Jos huoltaja on perustellusti eri mieltä suosituksesta jättää puhelin puhelinparkkiin, hänen tulee olla yhteydessä luokanvalvojaan. Oma älylaitetta voidaan käyttää oppitunneilla opettajan luvalla.

Ruokailtaessa puhelimen käyttö on kielletty.

Säännön rikkomisesta ensisijainen kurinpitotoimi on kasvatust keskustelu.

Johtava rehtori on asiantuntijana kokouksessa esittelemässä asiaa.

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus:

Koulutuslautakunta antaa ohjeet järjestyssääntöjen jatkovalmisteluun ja pyytää järjestyssääntöjen täydennysehdotuksesta lausunnot 20.1.2025 mennessä. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Asiantuntijana paikalla ollut johtava rehtori Ari Nuorikkala poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:43.

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen, taksojen korotus 1.8.2025 alkaen

Koulutuslautakunta 19.12.2023 § 96

Tiivistelmä: Paimion kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on edellisen kerran päivitetty vuonna 2016. Lautakunta käsittelee toimintasuunnitelmaluonnoksen ja lähettää sen lausuntokierrokselle. Luonnos asetetaan myös julkisesti nähtäväksi ja siihen voi lausua mielipiteensä 11.1.2024 mennessä. Lautakunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa. Uusi toimintasuunnitelma on tarkoitus astua voimaan 1.8.2024 alkaen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

palvelusihteeri Enni Ala-Myöntäjä, p. 02 474 5101
sivistysjohtaja Jyrki Lumainen, p. 02 474 5311

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa mahdollisuuden virikkeelliseen ja turvalliseen toimintaan ennen koulupäivää ja sen jälkeen. Ap-ip-toiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista eikä toiminnan järjestämiseen ole velvollisuutta.

Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai hankkimalla palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Paimiossa järjestetään iltapäivätoimintaa itse kaupungin omana toimintana kaikissa neljässä peruskoulussa. Aamupäivätoimintaa järjestää MLL Paimion paikallisyhdistys perhetalo Hattarassa. Kaikkiin näihin toimintoihin eri toimipaikoissa voivat hakea kaikkien peruskoulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä 3. vuosiluokan erityisen tuen oppilaat.

Ap-ip-toimintasuunnitelman valtakunnalliset perusteet on annettu vuonna 2011 (Opetushallituksen määräykset ja ohjeet 2011:11) ja toimintaa sääntelevät säädökset ovat perusopetuslain 8 a luvussa (48 a § - 48 f §). Nämä löytyvät OPH:n verkkosivujen kautta os. <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

Paimion kaupungin voimassaoleva koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan (ap-ip) toimintasuunnitelma on hyväksytty koulutuslautakunnassa 2.2.2016 § 4. Ko. hyväksymiskäsittelyn pöytäkirjanote on esityslistan oheismateriaalina.

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

Jos kunta järjestää ap-ip-toimintaa, se saa tähän valtionosuusrahoitusta, joka kattaa osan kustannuksista. Asiakkailta peritään toimintaan osallistumisesta kuukausimaksua, jonka perusteista säädetään perusopetuslain 48 f §:ssä. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa perusopetuslain mukaisesti olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

570 tuntia tarkoittaa ap-ip-toiminnan järjestettyä laajuutta enintään 3 tuntia/koulupäivä (3 h/koulupäivä x 190 koulupäivää = 570 h) ja 760 tunnin laajuus tarkoittaa mahdollisuutta osallistua ap-ip-toimintaan enintään 4 tuntia/koulupäivä.

Aamupäivätoimintaa järjestetään Paimiossa klo 7-10 eli laajuus on 570 tunnin mukainen. Iltapäivätoimintaa järjestetään Hanhijoen, Jokelan ja Kriivarin kouluissa klo 13-16 (570 tunnin mukainen) ja Vistan koulun toimipaikassa klo 13-17 (760 tunnin mukainen).

Paimiossa tällä hetkellä perittävät ap-ip-kuukausimaksut ovat

- aamupäivätoiminta 60 €/kk
- klo 13-16 iltapäivätoiminta 80 €/kk
- klo 13-17 iltapäivätoiminta 100 €/kk

Maksu voidaan perusopetuslain mukaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Maksu sisältää toiminnassa tarjottavan välipalan, ja myös toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksutonta.

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta (käytännössä kesäkuu, jos lukuvuosi jatkuu kesäkuun puolelle). Maksusta peritään lain mukaan vain puolet silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä kuukaudessa. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei tällöin peritä lainkaan. Jos lapsi ei muusta syystä kuin sairauden vuoksi osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään tällöin puolet kuukausimaksusta. Ap-ip-toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Ap-ip-toiminnan kuukausimaksu on lain mukaan myös jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

Nykyiset taksat ovat Paimiossa olleet voimassa muuttumattomina jo kahdeksatta lukuvuotta eli 1.8.2016 alkaen. Hinnat olisi lain perusteella mahdollista korottaa aamupäivätoiminnassa enintään kaksinkertaiseksi (120 €/kk), klo 13-16 ip-toiminnan osalta 1,5-kertaiseksi (120 €/kk) ja klo 13-17 ip-toiminnan osalta 1,6-kertaiseksi (160 €/kk).

Yleinen elinkustannusindeksi (julkaisija Tilastokeskus) on edellisestä hinnankorotuspäätöksen tekemisen ajankohdasta (helmikuu 2016) lokakuuhun 2023 kasvanut 22 % (indeksin pisteluvun muutos 1900 > 2318). Tämän mukaisesti ap-ip-toiminnan kuukausimaksuihin voidaan harkita hinnantarkistuksia. Tarkalleen indeksimuutoksen mukaiset taksat olisivat 73,20 €/kk, 97,60 €/kk sekä 122 €/kk.

Ap-ip-toiminnan koordinoinnista vastaa sivistyspalveluiden palvelusihteeri, joka tekee päätökset toimintapaikan osoittamisesta ja kuukausimaksun määräämisestä tai maksun alentamisesta tai siitä vapauttamisesta (Paimion hallintosääntö 24.8 § kohdat 1 ja 2).

Palvelusihteeri ja sivistysjohtaja ovat valmistelleet päivitystä ap-ip-toimintasuunnitelmaan ja palvelusihteeri esittelee luonnoksen suunnitelmasta kokouksessa. Oheismateriaalina on myös kooste Varsinais-Suomen kunnissa perittävistä ap-ip-toiminnan kuukausimaksuista.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää hyväksyä esitetyn luonnoksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta lähetettäväksi lausuntokierrokselle. Lausuntoon on kaikilla halukkailla mahdollisuus lausua mielipiteensä 11.1.2024 mennessä. Lausunnoissa pyydetään erikseen ottamaan kantaa myös toiminnasta perittävän kuukausimaksun suuruuteen. Toimintasuunnitelman käsittelyä jatketaan lausuntojen pohjalta koulutuslautakunnan seuraavassa kokouksessa 19.1.2024.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntijana paikalla ollut palveluohjaaja Ennin Ala-Myöntäjä poistui pykälän käsittelyn jälkeen.

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

Tiivistelmä: Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma esitetään hyväksyttäväksi ja voimaan 1.8.2024 alkaen, kuitenkin niin että toimintaan osallistumista sekä kuukausimaksuja koskevat päätökset tehdään tämän uuden suunnitelman mukaisina jo ennen voimaantulusta silloin, kun päätökset koskevat 1.8.2024 tai sen jälkeen järjestettävää toimintaa.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

palvelusihteeri Enni Ala-Myöntäjä, p. 02 474 5101
sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, p. 02 474 5311

Lausuntokierroksella saatiin lausunnot seuraavilta tahoilta:

- Kriivarin koulun oppilaskunta
- Kriivarin koulun vanhempainyhdistys
- Paimion nuorisovaltuusto
- Vistan koulun vanhempainyhdistys

Saaduista lausunnoista kahteen on perusteltua antaa vastaus.

- Nuorisovaltuuston huoli siitä, voisiko luoda toimintasuunnitelman sellaisen tilanteen varalle, jossa huoltaja ei nouda lasta iltapäivätoiminnasta siihen mennessä kun henkilöstön työaika päättyy: kyseessä on kouluikäisille lapsille suunnattu vapaaehtoinen toiminta. Koululaiset saavat koulupäivän jälkeenkin lähteä itsenäisesti kulkemaan koulusta kotiin, joten myös iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas voi samalla tavalla lähteä kulkemaan itsenäisesti kotiin. Huoltajan tehtävä on ohjeistaa lapsensa, miten hänen tulee toimia silloin, jos huoltaja ei saavu hakemaan lasta silloin kuin on sovittu (esim. jos lapsi asuu kaukana iltapäivätoimintapaikasta ja on autokyydin varassa). Poikkeustilanteissa jos esim. keliolosuhteet tai erityislapsen tarve jatkuvaan aikuisen valvontaan edellyttää, ettei lasta voi jättää yksin, iltapäivätoiminnan henkilöstö ratkaisee tilanteen tapauskohtaisesti ja huolehtii siitä, että tilanne on lapselle turvallinen. Jos lapsen huoltaja ei tavoiteta, tarvittaessa otetaan yhteys sosiaalipäivystykseen.

- Vistan koulun vanhempainyhdistyksen kannanotto maksujen korottamista vastaan: kyseessä ei ole subjektiivisten oikeuksien piiriin kuuluvasta palvelusta, johon osallistuminen pitää kaikille turvata, vaan toiminnasta, johon osallistuminen on täysin vapaaehtoista. Perusopetuslain 48 f § 4 momentti sekä ap-ip-

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

toimintasuunnitelma antavat mahdollisuuden maksun perimättä jättämiseen, jos toimeentuloedellytykset huomioon ottaen siihen on syytä. Paimion kaupungin puolesta on mahdollista myös toimia kuten aiemminkin, eli lapsiperhepalveluissa sosiaalityöntekijä tekee päätöksen maksuttomasta aamu- ja/tai iltapäivätoiminnasta, jos tähän katsotaan olevan toimeentulon ja/tai lapsen kasvun ja kehityksen kannalta tarvetta. Tällöin koululaisten aamu- tai iltapäivätoiminnan kuukausimaksu laskutetaan hyvinvointialueelta eikä asiakkaalta.

Suunnitelmaan on lausuntokierroksen kommenttien perusteella tehty pieniä tarkistuksia sekä täsmennetty valintaperusteita ja hakemusten käsittelyä suhteessa siihen, onko paikkaa haettu hakuajan puitteissa vai vasta sen jälkeen. Lisäksi on todettu vapaaehtoiseen toimintaan osallistumisen sekä maksuttoman koulukuljetusoikeuden välistä suhdetta ja kotoa aamupäivätoimintaan kulkemiseen sekä ap-toiminnasta kouluun kuljettamista koskevia linjauksia.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisen kuukausimaksuiksi esitetään suunnitelmassa:

- ap-toiminta klo 7-10: 75 €/kk
- ip-toiminta klo 13-16 (muut koulut paitsi Vistan koulu): 100 €/kk
- ip-toiminta klo 13-17 (Vistan koulu): 120 €/kk

Muokattu suunnitelma on liitteenä. Se esitetään lautakunnan hyväksyttäväksi, ja astumaan voimaan 1.8.2024 alkaen. Suunnitelman mukaisia päätöksiä noudatetaan kuitenkin jo koulutuslautakunnan päätöksen jälkeen silloin, kun tehdään päätöksiä, jotka koskevat 1.8.2024 tai sen jälkeen alkavaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumista sekä sitä koskevia kuukausimaksuja.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää hyväksyä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman liitteen mukaisena. Suunnitelma astuu voimaan 1.8.2024 alkaen ja sitä noudatetaan koulutuslautakunnan päätöksen jälkeen, kun tehdään päätöksiä, jotka koskevat 1.8.2024 tai sen jälkeen alkavaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumista sekä kuukausimaksuja.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

Koulutuslautakunta 24.09.2024 § 89

Tiivistelmä: Kuntatalouden kiristyneessä tilanteessa lautakuntien edellytetään tasapainottavan talouttaan mm. tarkastelemalla kriittisesti omia toimintojaan ja perusteellisesti pohtimalla, miten lakisääteisiä palveluja voidaan tuottaa nykyistä tehokkaammin ja taloudellisemmin, sekä millä laatutasolla palveluita tuotetaan. Lautakunnalle esitetään, että koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävät asiakasmaksut nostetaan perusopetuslaissa määritellylle enimmäistasolle vastaavasti kuin varhaiskasvatuksessakin peritään asiakasmaksuja lain mukaisten enimmäistaksojen mukaisesti. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan muihin maksuperusteisiin sekä mahdollisuuteen saada vapautus asiakasmaksusta ei esitetä muutoksia.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, p. 02 474 5311

Koulutuslautakunnan talousarvion valmistelussa on kaupunginhallituksen päätöksellään 21.8.2024 § 193 antamien ohjeiden mukaisesti tarkasteltu lautakunnan alaisia toimintoja, mahdollisuuksia tuottaa palveluita tehokkaammin ja taloudellisemmin, sekä mietitty palveluiden laatutasoa.

Lautakunnan vastuulla olevista palveluista koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on palvelumuoto, jonka järjestämiseen kaupungilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta. Kyseessä on ohjatusta koululaisten vapaa-ajanviettomahdollisuudesta, jonka tarjoamiseen kunnissa on tehty erilaisia ratkaisuja. Jossakin kunnissa ko. palveluita ei tarjota niin laajasti kuin Paimiossa. Jos toimintaa järjestetään, sitä sääntelee perusopetuslain 8 a luvun pykälät 48 a – 48 f sekä Opetushallituksen antamat toiminnan perusteet (OPH:n määräykset ja ohjeet 2011:1).

Paimiossa aamupäivätoimintaa järjestää avustettuna toimintana MLL Paimion paikallisyhdistys. Toimintaa järjestetään Perhetalo Hattarassa kolme tuntia päivässä (klo 7-10) eli 570 tuntia lukuvuodessa, ja toimintaan voivat hakeutua kaikkien Paimion peruskoulujen oppilaat. Aamupäivätoiminnasta kuukausimaksuna peritään 75 €/kk. Perusopetuslain 48 f §:n mukainen enimmäistaksa voi olla 120 €/kk eli korotusvaraa on 45 €/kk.

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

Koululaisten iltapäivätoimintaa kaupunki järjestää omana toimintana kaikissa neljässä peruskoulussa. Vistan koulussa toimintaa järjestetään neljä tuntia päivässä (klo 13-17) eli 760 tuntia lukuvuodessa, ja kolmen muun koulun yhteydessä klo 13-16 eli 570 tuntia lukuvuodessa. Kaikkien koulujen oppilaat voivat hakea toimintapaikkaa mistä tahansa toimipaikasta. Klo 13-16 järjestettävän iltapäivätoiminnan kuukausimaksuna peritään 100 €/kk ja klo 13-17 järjestettävästä toiminnasta 120 €/kk. Korotusvaraa klo 13-16 järjestettävän toiminnan maksussa on 20 €/kk. Vistan koulussa järjestettävän iltapäivätoiminnan osalta kuukausimaksu voisi lain mukaan olla 160 €/kk.

Perusopetuslaissa määritellyjä enimmäistaksoja on korotettu lainsäädännössä viimeksi 1.8.2016 alkaen, joten Paimiossa on tarjottu pitkään mahdollisuus osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan selvästi laissa määritellyjä taksoja edullisemmalla hinnalla. Vuoden 2016 rahan arvo 160 € summalta vastaisi vuoden 2023 tasossa noin 192 euroa ja 120 € summa vastaisi noin 144 euroa. Laissa säädetyt enimmäistaksat ovat tulleet suhteellisesti edullisemmiksi palveluiden käyttäjille, kun lakisääteisiä enimmäistaksoja ei ole korotettu.

Koululaisten aamupäivätoiminnan asiakasmaksut menevät toimintaa järjestävälle MLL Paimion paikallisyhdistykselle, joka anoo myös erikseen kaupungilta toiminta-avustusta omaan toimintaansa. Kaupungin omalla päätöksellä MLL Paimion paikallisyhdistyksen rahoitusta voidaan tukea tekemällä päätös kuukausimaksujen korotuksesta. Ap-toimintaan osallistuvia lapsia on tällä hetkellä yhdeksän. Taksan korotuksella (sillä laskentaolettamalla, että hinnankorotus koskee kaikkia lapsia), vuosittainen lisätulo olisi noin 3800 euroa. Yhden lapsen osalta vuosikustannus kasvaisi 427,50 eurolla, mikä tarkoittaa 75 senttiä per tunti.

Koululaisten iltapäivätoimintaan osallistuvia lapsia on tällä hetkellä neljässä yksikössä yhteensä 104. Yksikkökohtaisesti osallistujamäärän vaihteluväli on 22 – 36 lasta. Taksan korotuksella (sillä laskentaolettamalla, että hinnankorotus koskee kaikkia lapsia), vuosittainen lisätulo olisi noin 24 000 euroa. Koska maksusta on mahdollisuus saada myös maksuvapautus, iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin tulisi arviolta noin 23 000 euron vuotuinen lisätulo. Tämä vaikuttaisi kaupungin talouden nettokustannuksiin.

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

Taksojen korotuksella lakisääteiseen maksimiin ei arvioida olevan vaikutusta pienituloisten ja taloudellisesti heikoimmassa asemassa olevien perheiden lasten osalta, koska perusopetuslain 48 f § 4 momentti antaa mahdollisuuden myöntää tarvittaessa vapautus kuukausimaksusta.

Kaupungin talouden tasapainottamiseksi yhtenä mahdollisuutena olisi mahdollista harkita myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lakkauttamista kokonaan. Tästä toimenpiteestä aiheutuva nettokustannussäästö olisi sekä asiakasmaksu- että valtionosuustulojen poistumisen ja kustannussäästöjen (palkkamenot ja välipalat) noin 75 000 € vuodessa. Toimintaa voidaan kuitenkin pitää perheiden kannalta tärkeänä mahdollisuutena järjestellä pienimpien koululaisten koulupäivien arkea niin, että lapsilla on mahdollisuus turvalliseen ja ohjattuun toimintaan koulupäivien ulkopuolisena aikana, jos tähän on tarvetta. Iltapäivätoiminnan lopettamisen myötä osalla koulunkäynninohjaajista työ muuttuisi kokopäivätyöstä osa-aikatyöksi, eikä ohjaajille olisi enää tarjota mahdollisuutta kokopäivätyöhön. Tämä vaikeuttaisi myös ohjaajien rekrytointia. Kaupungin talouden tasapainottamiseksi parempi vaihtoehto on laskea ei-pakollisesti järjestettävän palvelun laatutasoa hinnankorotuksella. Tällöin varsinaiseen lapsille annettavaan palveluun ei sisällöllisesti tule muutosta nykytilanteeseen.

Nyt esitettävä kuukausimaksujen korotus on ainoa muutos, jota Paimion kaupungin koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta nyt esitetään muutettavaksi.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää talouden tasapainottamistoimena esittää koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta asiakkailta perittävien kuukausimaksujen nostamista perusopetuslaissa määritellylle enimmäistasolle. Muuten maksuperusteet sekä mahdollisuus maksuvapautukseen säilyisivät ennallaan. Esitys liittyy vuoden 2025 talousarvioon, joten ennen lopullista päätöstä toimintasuunnitelman muuttamisesta asiakasmaksujen osalta annetaan mahdollisuus lausua asiasta mielipiteensä sekä pyydetään lausunnot vastaavalla tavalla kuin edellisellä kerralla aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa muutettaessa. Asian käsittelyä jatketaan koulutuslautakunnassa sen jälkeen, kun valtuusto on päättänyt vuoden 2025 talousarviosta.

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 112
805/12.00.01.04/2023

Tiivistelmä: Koulutuslautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman muutos siltä osin, että siinä korotetaan toimintaan osallistumisesta perittäviä taksoja. Korotus esitetään koululaisten iltapäivätoimintaan 1.8.2025 alkaen perusopetuslaissa määritellylle enimmäistasolle. Koululaisten aamupäivätoiminnan asiakasmaksua esitetään korotettavaksi 1.8.2025 alkaen kymmenellä eurolla kuukaudessa.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

palvelusihteeri Enni Ala-Myöntäjä, p. 02 474 5101
sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, p. 02 474 5311

Koulutuslautakunta päätti kokouksessaan 24.9.2024 § 89 esittää talouden tasapainottamistoimena koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien kuukausimaksun korottamista perusopetuslaissa määritellylle enimmäistasolle. Kaupunginvaltuusto hyväksyi esityksen kokouksessaan 13.11.2024 talousarvion vuodelle 2025.

Koulutuslautakunta pyysi aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen muuttamisesta 1.8.2025 alkaen lausuntoja peruskoulujen oppilaskunnilta, vanhempainyhdistyksiltä ja henkilöstöltä sekä Paimion nuorisovaltuustolta. Muillakin oli halutessaan mahdollisuus lausua mielipiteensä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta. Lausunnot ja mielipiteet asiasta pyydettiin toimittamaan sähköpostitse 21.11.2024 mennessä.

Määräaikaan mennessä lausuntoja tuli yhteensä viisi ja yksi lausunto tuli ennalta sovitusti määräajan jälkeen 3.12.2024. Seuraavassa kunkin lausunnon yhteenveto.

Lausunnon antaja:	Yhteenveto lausunnoista liittyen asiakasmaksujen muutokseen
Yksityishenkilö	- Aamupäivätoiminnan nykyistä hintaa pidettiin kohtuullisena ja

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

	<p>toiminnan toivottiin jatkuvan myös tulevina vuosina.</p> <p>-Iltapäivätoiminnan nykyistä hintaa pidettiin jo nyt todella kalliina sen sisältöön nähden.</p>
Paimion Nuorisovaltuusto	<p>-Kaupungin taloustilanteen ollessa heikko, hintojen nostaminen on parempi vaihtoehto kuin toiminnan lakkauttaminen.</p> <p>-Kuitenkin on huomioitava perheet, joissa on heikko taloudellinen tilanne. Heitä on tuettava myös jatkossa, jotta aamu- ja iltapäivätoiminta on myös heille mahdollista.</p>
Hanhijoen koulun vanhemmat ry	<p>-Laadukas ip-toiminta säilytettävä. Tuo turvaa perheen arkeen ja toimii vetovoimatekijänä kotipaikkakuntaa valittaessa.</p> <p>- Maksujen korottamisen sijaan huomio käyttöasteeseen. Riittävä mainostus toiminnasta, jotta paikat saadaan täyteen.</p> <p>- Maksuluokat: Nyt käytössä on kaksi maksuluokkaa. Voisiko käytössä olla kolme; 2h/pvä 80€ , 3h/pvä 100€ ja 4h/pvä 120€? Olisiko mahdollista olla myös sisaralennus? Näiden avulla saataisiin lisää osallistujia toimintaan.</p> <p>-Lapsiperheet taloudellisesti kovilla. Pienikin hinnannosto voi (80€->100€) voi vähentää toimintaan osallistuvien määrää. Tällä lapsien hyvinvointiin negatiivinen vaikutus.</p>
Kriivarin koulun vanhempainyhdistys ry	<p>-Iltapäivätoiminnan maksu koetaan jo nykytasolla kalliiksi, erityisesti pienituloisille perheille.</p> <p>-Nykyisellään maksussa ei huomioida tuloeroja vastaavasti</p>

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

	<p>kuin esim. varhaiskasvatusmaksuissa.</p> <p>-Hintojen nostolla on perheitä eriarvoistava vaikutus. Yleisen hintatason noustessa kustannusten nousu vaikuttaa lapsiperheiden talouteen laajasti.</p>
Vistan koulun vanhemmat ry	<p>Ei kannata asiakasmaksujen korottamista, vaikka se lain mukaan olisi mahdollista.</p> <p>-Korotuksella lakisääteiseen maksimiin on merkittävä vaikutus erityisesti pienituloisiin ja taloudellisesti heikoimmassa asemassa oleviin perheisiin.</p> <p>-Pitää tärkeänä, että aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään, vaikkei lakisääteistä veloitetta kaupungilla siihen ole. Eivät kannata ap- ja ip-toiminnan lakkauttamista kaupungin talouden tasapainottamisen keinona, koska se on perheille tärkeä palvelu ja mahdollistaa koulunkäynninohjaajien kokopäivätyön.</p> <p>- Jos suunniteltuihin korotuksiin on päädyttävä, pyytävät huomioimaan korotusten toteuttamisen porrastetusti, pienempinä korotuksina kerrallaan. Nykyisiä ap- ja ip-toimintaa käyttäviä perheitä ei saa rasittaa kohtuuttomasti.</p> <p>- Toive avoimeen tiedotukseen mahdollisuudesta vapaukseen tai alennukseen ap- ja ip-toiminnan kuukausimaksuista, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.</p>

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

MLL Paimion paikallisyhdistys	MLL Paimion paikallisyhdistyksen kokouksessa 2.12.2024 päätettiin esittää, että aamupäiväkerhon maksu nousee nykyisestä 75 eurosta 85 euroon. Korotuksen on paikallaan nousseiden kustannusten vuoksi.
-------------------------------	--

Saaduista lausunnoista on perusteltua antaa vastauksia seuraaviin kohtiin:

Hanhijoen koulun vanhemmat ry:n huoli iltapäivätoiminnan mahdollisesta lakkauttamisesta on aiheeton. Tämä ratkaisu on tehty jo aiemmin syksyllä, kun koulutuslautakunta teki oman talousarvioesityksensä. Valtuuston 13.11.2024 hyväksymä talousarvio 2025 ei sisällä palvelutarjonnan leikkausta.

Lisäksi Hanhijoen koulun vanhemmat ry nosti esiin iltapäivätoiminnan käyttöasteen ja palvelun markkinoinnin huoltajille. Käyttöaste on huomioitu aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman tarkistuksessa 19.1.2024, jossa määriteltiin enimmäislapsimäärät, joita ei aiemmin ollut toimintasuunnitelmaan kirjattu. Palvelua markkinoidaan kaikille koulutulokkaille sekä 1. luokan oppilaiden huoltajille siinä vaiheessa, kun toimintaan on mahdollista hakea seuraavaksi lukuvuodeksi. Kyse on vapaaehtoisesta vapaa-ajanviettomahdollisuudesta. Kukin perhe saa palvelusta tiedon tasapuolisesti. Tietoa aamu- ja iltapäivätoiminnasta on saatavissa myös kaupungin verkkosivuilta.

Vistan koulun vanhemmat ry ja Hanhijoen koulun vanhemmat ry toivat esiin maksuluokkien käyttöönoton. Maksuluokkien määräytymisessä lähtökohtana on lasten tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtelu siten, ettei kesken iltapäivän osaa lapsista tarvitse lähettää toiminnasta kotiin vaan kaikki saavat olla toiminnassa päivittäin niin kauan kuin toimintaa ko. yksikössä järjestetään. Tästä syystä jokaisessa iltapäivätoimintaa tarjoavassa koulussa on vain yksi maksuluokka. Jos haluaa 3 h/päivä sijasta 4 h/päivä palvelumuodon, voi hakea paikkaa Vistan koulun iltapäivätoiminnasta. Palvelumuodon 4 h/päivä järjestäminen muihinkin kouluihin lisäisi henkilöstötarvetta ip-toimintaan 10 tuntia per viikko (5x1h/päivä x vähintään 2 ohjaajaa). Tämä aiheuttaa lisäkustannuksia sekä ongelman työvuorosunnitteluun, jos sekä

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

koulussa että ip-toiminnassa työskentelevät koulunkäynninohjaajat ovat töissä enemmän iltapäiväpainotteisesti (= viikkotyötuntimäärä voi enimmillään olla 38,25 h/vko, joka ei riitä kattamaan koulun aamupäivätunteja). Jos maksut perustuisivat perheiden tuloeroihin, taksojen määrittelyssä täytyisi rakentaa vastaavan kaltainen järjestely tulospelvityksineen sekä tulorekisterin käyttöönottoineen ap-ip-laskutuksessa sekä porrastukset taksoihin kuin mitä käytetään varhaiskasvatusmaksujen määräämiseen.

Hanhijoen koulun vanhemmat ry:n ehdotusta sisaralennuksesta olisi mahdollista harkita, mutta kohderyhmän ollessa vain 1.-2. vuosiluokkien + 3. luokan erityisen tuen oppilaat, mahdollisuus siihen, että saman perheen sisarukset olisivat samanaikaisesti ap-ip-toiminnassa on melko pieni.

Useassa lausunnossa esiintunut huoli perheiden taloudellinen tilanteesta on aiheellinen. Kuitenkin pienituloisilla perheillä on jatkossakin mahdollisuus perusopetuslain 48 f § 4 momentin mukaiseen maksuvapautukseen kuten se on ollut mahdollinen tähänkin asti. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa päivitetään perusopetuslain muutoksen hyväksymisen sekä siitä johtuvan valtakunnallisen ap-ip-toiminnan perusteiden tarkistamisen jälkeen kevään 2025 aikana. Tässä yhteydessä tarkistetaan maksuvapautuksen myöntämisen kriteerit niin, että toimeentulotuen asiakkailta ei enää vaadita sosiaaliviranomaisen lausuntoa, koska toimeentulotukiasiat ovat siirtyneet Kelan vastuulle.

Yhteenvedona koulutuslautakunnalle esitetään koululaisten iltapäivätoimintaan osallistumisesta perittävien kuukausimaksujen nostamista perusopetuslaissa määritellylle enimmäistasolle kaupunginvaltuuston tekemän talousarviopäätöksen mukaisesti säilyttäen kuitenkin mahdollisuuden maksuvapautukseen aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksuista perheen taloudellisen tilanteen perusteella.

MLL Paimion paikallisyhdistys vastaa Paimiossa koululaisten aamupäivätoiminnan järjestämisestä, ja se saa ko. toimintaan järjestämiseksi avustusrahoituksena kaupungilta sen, mitä kaupunki ko. palvelun järjestämiseksi saa valtionosuusrahoituksena. Lisäksi MLL Paimion paikallisyhdistys perii aamupäivätoimintaan osallistuvilta kuukausimaksut. Tästä johtuen koululaisten aamupäivätoiminnan kuukausimaksujen korottamisella ei ole vaikutusta Paimion kaupungin talouteen. Sen sijaan

Koulutuslautakunta	§ 96	19.12.2023
Koulutuslautakunta	§ 6	19.01.2024
Koulutuslautakunta	§ 89	24.09.2024
Koulutuslautakunta	§ 112	12.12.2024

aamupäivätoiminnasta perittävällä asiakasmaksulla on vaikutusta MLL Paimion paikallisyhdistyksen talouteen. Siksi on perusteltua noudattaa aamupäivätoiminnan asiakasmaksun määräämisessä ao. palveluntuottajan esittämää näkemystä taksan korottamisesta vähemmän kuin mikä olisi lakiin perustuva enimmäistaksa. Tällä ratkaisulla huomioidaan myös lausunnoissa esitetty toive siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaa käyttävien perheiden taloudellista tilannetta ei rasiteta kohtuuttomasti, kun sekä aamu- että iltapäivätoiminnan taksoja ei molempia nosteta maksimisuuruiseksi.

Vuoden 2025 talousarvio on koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta hyväksytty valtuustossa niin, että tuloarvio sisältää myös iltapäivätoiminnan taksojen nostamisen lakisääteiselle maksimitasolle.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää muuttaa Paimion kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman Asiakasmaksut-luvun alussa määritellyt asiakasmaksut olemaan 1.8.2025 alkaen seuraavat:

Aamupäivätoiminta 3 tuntia/päivä 85 €/kuukausi
Iltapäivätoiminta 3 tuntia/päivä 120 €/kuukausi
Iltapäivätoiminta 4 tuntia/päivä 160 €/kuukausi

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 113

12.12.2024

Täydennys Paimion lukion lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 113

418/12.00.01.05/2024

Tiivistelmä: Paimion lukion rehtori esittää täydennystä lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025 Paimion lukion Erasmus+ hankkeen sekä liikunnan opintojakso LI4 – yhdessä liikkuen liittyviin matkoihin, sekä uutena Nordplus -hankkeen yhteistyötä norjalaisen lukion kanssa.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

Paimion lukion rehtori Olli-Pekka Lehtonen, puh. 02 474 5380

Lukiolain 13 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitetusta koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitetusta itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Koulun ulkopuolella annettava opetus sisältyy lukion lukuvuosisuunnitelmaan, joka on jo aiemmin hyväksytty koulutuslautakunnassa.

1. Kestävän kehityksen Erasmus+ -hanke ”Jobs for sustainable planet” käynnistyi syksyllä 2023, ja koulutuslautakunta on hyväksynyt hankkeeseen liittyvät liikkuvuudet tänä lukuvuonna lukuvuosisuunnitelmassa. Yksi muutos osallistujiin: Bulgarian Sofiaan 2.–8.2.2025 lähtee erityisopettaja Kaisa Alsin sijaan erityisopettaja Susanna Leveelahti.
2. Liikunnan LI 4 -opintojakso ”Yhdessä liikkuen” on valtakunnallinen valinnainen opintojakso, joka Paimiossa toteutuu monen vuoden tauon jälkeen. Opintojakson päätösmatka on laskettelumatka Ellivuoreen 7.–9.3.2025. Koulu maksaa ryhmän bussikuljetuksen sekä opettajien majoituksen sekä hissiliput. Opiskelijat maksavat itse majoituksen, ruokailut, hissiliput sekä mahdolliset välinevuokrat. Osallistajat ovat oheismateriaalina.
3. Lukio on aloittamassa Nordplus-yhteistyötä norjalaisen lukion kanssa (Nord-Gudbrandsdal videregående skole). Yhteistyön suunnittelua varten on haettu ja saatu Nordplus-rahoitusta, ja tämän johdosta lehtori Vilhelmiina Uotila lähtee hankkeen rahoittamana Norjan Osloon pe 13. – ma 16.12.2024 suunnittelemaan norjalaisen koulun vastuuolettajan kanssa

Koulutuslautakunta

§ 113

12.12.2024

tulevaa Nordplus yhteistyötä. Nordplus maksaa matkat sekä majoituksen.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää hyväksyä täydennyksenä Paimion lukion matkat osaksi lukuvuoden 2024-2025 lukuvuosisuunnitelmaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 114

12.12.2024

Oikaisuvaatimus koulutuslautakunnalle koskien varhaiskasvatuksen siirtopäätöstä

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 114
711/12.07.00.02/2024

Tiivistelmä: Koulutuslautakunta käsittelee varhaiskasvatuksen siirtopäätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumainen, p. 02 474 5311

Huoltaja on tehnyt 15.11.2024 päivätyyn oikaisuvaatimuksen koskien 30.10.2024 tehtyä varhaiskasvatuksen siirtopäätöstä § 339. Kyseisessä päätöksessä oikaisuvaatimuksen tekijän huollettava lapsi on siirretty Tapiolan päiväkodista 7.1.2025 alkaen Oinilan päiväkotiin varhaiskasvatusohjaajan tekemällä päätöksellä. Oikaisuvaatimus on liitteenä (salassapidettävä; peruste JulKL 24.1 § 32 kohta.)

Muutoksenhakuaikaa on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista. Päätös on saatettu tiedoksi 1.11.2024, joten oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja se otetaan käsittelyyn.

Oikaisuvaatimuksen kohteena on varhaiskasvatuslain 62 § mukainen päätös lapsen varhaiskasvatusoikeudesta. Ko. päätöksestä muutoksenhaku on varhaiskasvatuslain 62 § mukaisesti em. lain 50 § mukaiselta monijäseniseltä toimielimeltä. Em. lain 62 § mukaan muutosta ko. päätökseen voi hakea 50 § mukaiselta monijäseniseltä toimielimeltä. Em. lain 50.3 § mukaan toimielimen laissa säädettyä päätösvaltaa ja oikeutta puhevallan käyttämiseen voidaan kuntalaissa tarkoitetulla hallintosäännöllä siirtää toimielimen alaisille viranhaltijoille. Paimion hallintosäännön 24.2 § kohdan 10 mukaan varhaiskasvatusjohtaja käyttää varhaiskasvatuslain 50.3 § mukaista päätösvaltaa ja oikeutta puhevallan käyttämiseen varhaiskasvatuslain 50.2 §:n mukaisissa yksilöasioissa sekä muissa sellaisissa varhaiskasvatuslaissa säädettyissä asioissa, joissa toimivalta voidaan siirtää monijäseniseltä toimielimeltä viranhaltijalle. Koska oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa asiassa myös varhaiskasvatusjohtaja on oikaisuvaatimuksen sisällön perusteella asianosainen, asia tuodaan varhaiskasvatuksesta vastaavan monijäsenisen toimielimen, koulutuslautakunnan, käsiteltäväksi.

Varhaiskasvatuslain 62.2 § mukaan oikaisuvaatimukseen sovelletaan, mitä hallintolaissa säädetään. Hallintolain 49 d § mukaan oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon

Koulutuslautakunta

§ 114

12.12.2024

vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että ”*ennen siirtopäätöksen täytäntöönpanoa*” annetaan kirjallisena siirron perustellut syyt.

Oikaisuvaatimuksessa ei siten vaadita tehdyn päätöksen muuttamista, vaan vaatimus koskee perustelujen esittämistä ennen kuin päätös laitetaan täytäntöön.

Varhaiskasvatusjohtaja on oikaisuvaatimuksen saapumisen jälkeen ollut henkilökohtaisesti yhteydessä oikaisuvaatimuksen jättäneeseen huoltajaan. Keskustelussa on käsitelty uudelleen syyt kahden lapsiryhmän siirtymiselle Tapiolan päiväkodista Oinilan päiväkotiin sekä siitä, miten lapset on ko. ryhmiin valittu. Lisäksi on käyty läpi jo kevään 2024 aikana tarjotut mahdollisuudet olla yhteydessä varhaiskasvatustoimistoon sekä perheen oikaisuvaatimuksen takana olevat toiveet. Oikaisuvaatimuksen tehnyt huoltaja on tämän jälkeen puhelussa 2.12. tuonut varhaiskasvatusjohtajalle esille sen, että huoltajat hyväksyvät lapsen siirron Oinilan päiväkotiin.

Edellä todetun perusteella oikaisuvaatimus on aiheeton, koska se kohdistuu vain päätöksen perustelemiseen ennen päätöksen täytäntöönpanoa, ja oikaisuvaatimuksessa vaaditut perustelut on huoltajille esitetty sekä jo kevään 2024 aikana lähetetyissä tiedotteissa (mm. 27.5.2024 lähetetty yleinen Wilma-tiedote, 29.5.2024 lähetetty kohdennettu tiedote Tapiolan päiväkodissa oleville Oinilan päiväkotiin siirtyvien ryhmien lasten huoltajille) sekä 17.9.2024 järjestetyssä vanhempainillassa Oinilan päiväkotiin siirtyvien lasten huoltajille sen lisäksi, että syyt on oikaisuvaatimuksen tekijälle kerrottu vielä suullisesti oikaisuvaatimuksen jättämisen jälkeenkin.

Hallintolain 49 g § mukaisesti otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomaisen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Edellä selostetun mukaisesti, koska oikaisuvaatimuksessa ei vaadita hallintopäätöksen muuttamista eikä ko. päätöstä ole myöskään tarpeen kumota, oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Hallintolain 49 g § mukaisesti oikaisuvaatimus päätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin.

Oikaisuvaatimuksessa kritisoidaan lapsen sijoittelua päiväkotiryhmään Tapiolan päiväkodissa sekä sitä, että päätökset

Koulutuslautakunta

§ 114

12.12.2024

siirrosta olisi tehty ennen vanhemmille 2024 keväällä Wilman välityksellä lähetettyjä yleisiä kyselyitä ja tiedotteita, ja että huoltaja olisi jäänyt käsitykseen, etteivät Wilman tiedotteissa mainitut siirtojen juurisyöt olleet todellisia eivätkä toteudu. Lisäksi kysytään, miten siirtoihin on todellisuudessa päädytty mm. yhdenvertaisuuden, tasa-arvon ja moninaisuuden näkökulmista.

Oinilan päiväkotiin siirtyvien ryhmien lasten valikointi ko. ryhmiin on perustunut 10.4.2024 Tapiolan päiväkodinjohtajan lähettämään viestiin, jossa on kartoitettu halukkuutta siirtyä Tapiolasta uuteen tammikuussa 2025 avattavaan päiväkotiin. Sen lisäksi kaikkiin Paimion varhaiskasvatuksen asiakasperheisiin on oltu Wilman kautta yhteydessä 27.5.2024, jossa on perusteltu syyt siirrolle (Tapiolan päiväkoti luopuu yläkerran väliaikaisesti käytössä olleista tiloista). Syynä tähän on se, että viranomaisten myöntämät luvat Tapiolan päiväkodin käytössä olleiden entisen aikuiskoulutusrakennuksen 2. kerroksen tilojen käyttämiseen päiväkotikäytössä ovat olleet väliaikaiset, ja ko. luvitusta on jo kertaalleen jatkettu. Nämä luvat päättyvät niin, että kaupungin on pakko luopua tiloista päiväkotitoiminnassa. Uutta jatkolupaa kaupunki ei olisi voinut saada ilman merkittäviä remontointikustannuksia ko. tilojen saattamiseksi sellaisiksi, että ne voitaisiin hyväksyä pysyvästi päiväkotitoimintaa varten. Mm. tästäkin syystä johtuen kaupunki aiemmin tekikin päätöksen tarvittavien päiväkotitilojen toteuttamiseen Paimioon niin, että Oinilaan rakennetaan uusi päiväkoti.

Lisäksi 27.5.2024 huoltajille lähetetyssä tiedotteessa on kerrottu, miten Tapiolan päiväkodin ryhmät on suunniteltu toimintakaudelle 2024-2025. Ryhmät on laadittu yhtistyössä Tapiolan päiväkodinjohtajan sekä varhaiskasvatustoimiston henkilöstön kanssa. Ryhmään on toukokuun lopulla ensisijaisesti valittu ne lapset, joiden huoltajat ovat tehneet siirtoanomuksen Oinilan päiväkotiin. Toissijaisesti kahteen ryhmään valittiin myös lapsia, joiden iän, sisarusuhteiden ja asuinalueen mukaan olisivat sopivia aloittamaan Oinilan päiväkodissa. Näillä lapsilla ei ollut myöskään tarvetta vuorohoitoon. Lasten sijoittelu eri ryhmiin on perustunut sekä kunkin lapsen ikään, sisarusuhteisiin sekä kotiosoitteeseen. Lisäksi kunkin perheen tilannetta on arvioitu tapauskohtaisesti, huomioiden myös huoltajien kertomat lapsen kuljettamiseen liittyvät esteet tai perheen suunnitellut muuttoaikeet kaupungin sisällä. Kunkin perheen tilannetta on arvioitu yksilöllisesti, kun huoltajat ovat olleet yhteydessä lapsen varhaiskasvatukseen järjestämiseen liittyvissä asioissa.

Koulutuslautakunta

§ 114

12.12.2024

Oikaisuvaatimuksessa todetaan, että Paimion varhaiskasvatus olisi tehnyt siirtopäätöksen omatoimisesti ja ilman vanhempien virallista kuulemistä tai suostumusta. Lisäksi on viitattu lapsen ”pompotteluun” ryhmästä ja paikasta toiseen jopa kolme kertaa vuoden sisällä, siihen, että lapsi on laitettu sisarusryhmään ilman, että hänellä on sisaruksia päiväkodissa, ja että ryhmän muiden lasten todelliset sisarukset on sijoitettu muihin ryhmiin. Lisäksi on esitetty, että huoltajille olisi kerrottu uudesta Oinilan päiväkodista vasta 17.9.2024 pidetyssä tilaisuudessa.

Oikaisuvaatimuspäätöksessä asianosaisen lapsen sijoituspäätös ei ole muuttunut koko sinä aikana, jonka hän on ollut Tapiolan päiväkodissa: lapsi on ollut koko varhaiskasvatuksensa ajan samassa ryhmässä Tapiolan päiväkodissa. Sisarusryhmällä tarkoitetaan sellaista päiväkotiryhmää, johon voidaan sijoittaa sisaruksia silloin, jos he ikänsä puolesta ovat sijoitettavissa samaan ryhmään ja se on varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta tarkoituksenmukaista. Samojen perheiden lapsia ei siten samassa päiväkodissa ollessaan ole pakko sijoittaa sisarusryhmään. Sisarusryhmällä ei myöskään tarkoita sellaista ryhmää, jossa olisi vain sellaisia lapsia, joilla on sisaruksia samassa ryhmässä, vaan ko. ryhmässä voi olla myös lapsia, joilla ei ole sisaruksia ko. päiväkodissa.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevassa viranhaltijapäätöksessä on todettu, että kunnalla on oikeus siirtää lapsi toiseen varhaiskasvatusyksikköön perustellusta syystä. Edellä selostetun mukaisesti perusteltu syy on se, että Tapiolan päiväkodista on ollut pakko vähentää kaksi lapsiryhmää pois, koska toimintaa on järjestetty osittain määräaikaaisesti luvitetuissa tiloissa, joiden käyttömahdollisuus päättyy. Varhaiskasvatustoimisto ja päiväkodinjohtaja ovat olleet viesteillä ja tiedotteilla yhteydessä asiakasperheisiin jo keväällä 2024 sekä vanhempainillan muodossa syyskuussa 2024. Ennen päätöksentekoa on kuultu perheiden toiveita ja näkemyksiä. Wilma-järjestelmästä on nähtävissä, että oikaisuvaatimuksen tehneen lapsen huoltajat ovat lukeneet heille lähetetyt tiedotteet ja heidän käytössään on ollut myös Wilman toiminto siitä, että kun huoltajat saavat uuden Wilma-tiedotteen tai -viestin, he saavat asiasta myös sähköposti-ilmoituksen. Tapiolan päiväkodista Oinilaan siirtyviin kahteen ryhmään lapset on sijoitettu päiväkodin johtajan toimesta vasta sen jälkeen, kun perheet olivat ensin nähneet heille lähetetyt viestit/tiedotteet ja perheillä on ollut mahdollisuus ja riittävästi aikaa reagoida asiaan.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 17.9.2024 järjestetyssä vanhempainillassa ilmoittanut haluavansa saada päätöksen siirrosta

Koulutuslautakunta

§ 114

12.12.2024

mahdollisimman pian, jotta hän voi jättää siitä oikaisuvaatimuksen. Päätöksiä ei ko. tilaisuudessa ole luvattu toimittaa kenellekään ennen marraskuuta, ja päätöstä pyytäneitä huoltajaa on pyydetty olemaan varhaiskasvatustoimistoon yhteydessä, jos hän ei ole huomannut vielä keväällä olla asiasta yhteydessä, jotta lapsen siirtoa voitaisiin tarvittaessa harkita perusteluista syistä. Huoltaja ei kuitenkaan ole ollut vanhempainillan jälkeen yhteydessä varhaiskasvatustoimistoon lapsen ryhmäsijoituksesta tai varhaiskasvatuspaikan siirrosta. Oikaisuvaatimus on jätetty vasta sen jälkeen, kun viranhaltijapäätös on tehty 30.10.2024 ja saatettu tiedoksi 1.11.2024. Huoltajille on tarjottu riittävästi mahdollisuuksia sekä aikaa esittää näkemyksensä ja tulla kuulluksi ennen kuin viralliset päätökset Oinilan päiväkotiin siirtymisestä tehdään.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 115

12.12.2024

Periaatepäätös hankinnasta, varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 115
770/02.08.00/2024

Tiivistelmä: Paimion varhaiskasvatus on aloittanut uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankintaprosessin ja ehdottaa lautakunnalle kilpailutuksen käynnistämistä toiminnanohjausjärjestelmän hankintaa varten sekä toimivallan delegointia hankinnasta sivistysjohtajalle.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, p. 02 4745311
varhaiskasvatusjohtaja Tuulia Tamminen, p. 02 4745312

Paimion varhaiskasvatuksen käytössä oleva toiminnanohjausjärjestelmä Wilma-varhaiskasvatus poistuu käytöstä vuoden 2025 loppuun mennessä palveluntarjoaja Visman yksipuolisesti 23.10.2024 antamalla ilmoituksella.

Paimion varhaiskasvatus on aloittanut toiminnanohjausjärjestelmän korvaavan järjestelmän hankintaprosessin valmistelun ja ehdottaa koulutuslautakunnalle pikaista kilpailutuksen käynnistämistä sekä toimivallan delegointia sivistysjohtajalle uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankinnasta.

Nykytilan arvion ja toiminnan tarpeiden pohjalta on laadittu vaatimukset varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmälle. Alustava luonnos järjestelmän kilpailutuksen lähtökohdille ja järjestelmän minimivaatimuksille on esityslista oheismateriaalina.

Paimion kaupunki on varannut vuoden 2025 talousarvion investointimäärärahoihin uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankintaan 70 000 euroa koulutuslautakunnan investointimäärärahoihin.

Uuden toiminnanohjausjärjestelmän hankinta on tavanomainen palveluhankinta, joka ylittää hankintalaissa määritellyn kansallinen hankinnan kynnyksarvon (60 000 euroa), kun ollaan hankkimassa toistaiseksi voimassaolevaa palvelua. Tällöin hankinnan ennakoitu arvo lasketaan 48 kuukauden ajalta + käyttöönottokulut.

Toiminnanohjausjärjestelmän hankinnan kilpailuttamisen käynnistäminen tuodaan koulutuslautakuntaan käsiteltäväksi, koska hankinnan euromääräinen arvo ylittää kaupungin hankintaohjeessa

Koulutuslautakunta

§ 115

12.12.2024

määritellyt toimialajohtajan valtuudet (voi päättää enintään 60 000 euron suuruisista hankinnoista).

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankintaan liittyvän kilpailutuksen valmistelua tehdään käytettävissä olevin resurssein mahdollisimman nopeasti, ja kilpailutus tulisi käynnistää viipymättä, jotta järjestelmän käyttöönotto ehditään tekemään vuoden 2025 aikana. Koulutuslautakunnan kevään 2025 kokousaikataulusta johtuen toimivallan siirto viranhaltijalle kilpailutuksen käynnistämisestä sekä ratkaisemista koskevan hankintapäätöksen tekemisestä nopeuttaisivat hankintaprosessia sen molemmista päistä, jos kilpailutuksen käynnistämistä sekä hankintapäätöksen tekemistä koskevien päätösten osalta ei ole tarpeen odottaa seuraavaan toimielimen kokoukseen asti.

Koulutuslautakunnalle esitetään siksi, että se valtuuttaisi toimialajohtajan käynnistämään kilpailutus sekä siirtäisi toimialajohtajalle toimivallan tehdä tästä kilpailutuksesta hankintapäätös heti tarjousten jättöajan umpeuduttua ja tarjousten vertailun valmistuttua.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää myöntää luvan varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinnan käynnistämiseen ja valtuuttaa toimialajohtajan hyväksymään tarjouspyyntöasiakirjat.

Koulutuslautakunta päättää siirtää toimialajohtajalle toimivallan tehdä kilpailutuksesta sekä investointirahan käytöstä hankintapäätös heti tarjousten jättöajan umpeuduttua ja tarjousten vertailun valmistuttua.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 116

12.12.2024

Koulutuslautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttötalouden sekä investointien käyttösuunnitelmat ja vastuuhenkilöt

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 116
740/02.02.02/2024

Tiivistelmä: Koulutuslautakunta päättää vuoden 2025 talousarvion vastuualueiden ja kustannuspaikkojen ja niille osoitettujen määrärahojen jakamisesta sekä vastuuhenkilöiden ja ostolaskujen hyväksyjien nimeämisestä.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

sivistysjohtaja Jyrki Lumiainen, p. 02 474 5311

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 13.11.2024 § 52 koulutuslautakunnan talousarvion vuodelle 2025:

toimintatuotot	1 481 767
toimintakulut	-28 781 256
toimintakate	-27 299 489

Toimielinten tulee hyväksyä käyttösuunnitelma valtuuston hyväksymää tulosaluetasoa alemmalle vastuualueetasolle.

Toimielinten tulee nimetä vastuuhenkilöt, jotka toimivat ostolaskujen hyväksyjinä oman tehtävätasonsa osalta.

Käyttösuunnitelma vastuualueetasolla (toimintatuotot ja toimintakulut (ilman poistoja)) sekä nimetyt vastuuhenkilöt kustannuspaikkatasolla on esitetty esityslistan liitteessä.

Käyttösuunnitelman määrärahat esitetään vahvistettavaksi muuttamattomina siinä muodossa, jossa talousarvio on valtuustossa hyväksytty.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta päättää

1. merkitä lautakunnan talousarvion tiedoksi sekä hyväksyä lautakunnan vuoden 2025 talousarvion käyttötalouden osan suunnitelman ja vastuuhenkilöiden nimeämisen liitteen mukaisesti vuodeksi 2025.

2. että liitteeksi määritellyn lisäksi sivistysjohtajalla ja varhaiskasvatusjohtajalla on oikeus hyväksyä lautakunnan kaikkien

Koulutuslautakunta

§ 116

12.12.2024

kustannuspaikkojen laskuja sekä perintään liittyviä laskuja.

3.että käyttötalouden hankinnat tehdään ensisijaisesti hankintayhteistyösopimuksia ja hankintaohjeita noudattaen, vastuuhenkilön pääöksellä.

4. että valtuuston päättämien koulutuslautakunnan investointimäärärahojen käytöstä päättää sivistysjohtaja.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 117

12.12.2024

Talousarvion toteutuminen 1.1.-31.10.2024, koulutuslautakunta

 Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 117
 320/02.02.02/2024

Tiivistelmä: Koulutuslautakunnalle saatetaan tiedoksi talousarvion toteuma tammi-lokakuun 2024 ajalta.

Valmistelija/lisätietoja antaa:

hallinnon asiantuntija Pauliina Lund, puh. 02 474 5322

Koulutuslautakunnan neljällä tulosalueella talousarvion 2024 toteuma (sisäiset + ulkoiset) on seuraava:

Hallinto	%
toimintatuotot	0
toimintakulut	82,03
toimintakate	82,02
Varhaiskasvatus	
toimintatuotot	82,97
toimintakulut	81,34
toimintakate	81,26
Perusopetus	
toimintatuotot	48,61
toimintakulut	78,53
toimintakate	80,55
Toisen asteen koulutus	
toimintatuotot	119,26
toimintakulut	82,97
toimintakate	80,89

Koulutuslautakunnan toimintakate on yhteensä 80,89 %.

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lumiainen Jyrki

Päätösehdotus: Koulutuslautakunta merkitsee talouden toteumaraportin 1.1.-31.10.2024 tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 118

12.12.2024

Koulutuslautakunnan viranhaltijapäätökset

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 118

Koulutuslautakunnan esityslistan oheismateriaalina ovat ajalla 8.11.2024 – 4.12.2024 tehdyt viranhaltijapäätökset kuntalain 92 §:ssä säädetyssä tarkoituksessa.

Päätösehdotus:

Sivistysjohtaja:

Koulutuslautakunta päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koulutuslautakunta

§ 119

12.12.2024

Koulutuslautakunnan ilmoitusasiat

Koulutuslautakunta 12.12.2024 § 119

Koulutuslautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Turun kaupunginhallituksen päätös 18.11.2024 § 377, hankintaoikaisuvaatimus oppimis- ja opetusvälineiden hankinnasta.

Paimion kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 20.11.2024 § 310 vastata Paimion nuorisovaltuuston aloitteeseen ilmaisesta välipalasta, ettei ilmaista välipalaa tarjota.

Perusteena päätökselle ovat kouluruokailusuositus, jonka mukaan vanhemmat vastaavat lasten ja nuoren ruokailusta kotona ja vapaa-aikana. Kodin ja koulun tarjoamat ateriat täydentävät toisiaan. Koululounas on vain yksi osa päivän aterioista: koululaisen täytyisi syödä myös kotona päivittäin aamupala, päivällinen ja iltapala. Lisäksi kaupunginhallitus totesi, ettei se näe mahdolliseksi määrärahojen lisäämistä ja talousarviomuutoksia aloitteen perusteella.

Päätösehdotus:

Koulutuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 117, § 118, § 119

Muutoksenhakukielto

Päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 113, § 115, § 116**OIKAISUVAATIMUSOHJEET (kuntalaki)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Paimion koulutuslautakunnalle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Viranomainen: Paimion kaupungin koulutuslautakunta
Postiosoite: PL 51, 21531 Paimio

Käyntiosoite: Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite: paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero: 010 752 0299
Puhelinnumero: 02 474 511 (vaihde)
Kaupungille osoitetut asiakirjat voi jättää kaupungintalon palvelupisteelle.

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on 17.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle:

Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, Turku
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42414
Puhelinnumero:	029 56 42410 (asiakaspalvelu / kirjaamo)
Puhelinvaihte:	029 56 42400

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 – 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Paimion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 50, 21531 Paimio
Käyntiosoite:	Vistantie 18, Paimio
Sähköpostiosoite:	paimio.kaupunki@paimio.fi
Faksinumero:	010 752 0299
Puhelinnumero:	02 474 5204

Aukioloajat:
maanantai klo 9.00-17.00
tiistai, torstai ja perjantai klo 9.00-15.30
keskiviikko klo 10.00-15.30

Pöytäkirja on 17.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.